



GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

**Predsjednik Školskog odbora
Miroje Begović**

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Polazne osnove za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole.....	4
1.2. Lična karta škole	4
1.3. Kratak istorijat škole	5
2. USLOVI RADA ŠKOLE.....	6
2.1. Školski prostor.....	6
2.2. Opremljenost nastavnim sredstvima.....	8
2.3. Kadrovski uslovi.....	9
3. ŠKOLSKI KALENDAR.....	14
3.1. Pregled broja radnih dana po klasifikacionim periodima.....	15
3.2. Rokovi za polaganje popravnih i razrednih ispita	16
3.3. Radni nenastavni dani	16
4. KALENDAR ŠKOLSKIH MANIFESTACIJA	18
5. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU	20
6. SEDMIČNI BROJ ČASOVA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA	22
7. RITAM RADNOG DANA – ŠKOLSKA 2025-2026. GODINE.....	23
8. BROJNO STANJE UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI	24
9. PODJELA PREDMETA I ODJELJENJA NA NASTAVNIKE	25
9.1. Izborna nastava.....	29
9.2. Drugi strani jezik	29
9.3. Razredna nastava	30
9.4. Vaspitači, jutarnji i produženi boravak	31
9.5. Asistenti u nastavi	32
9.6. Raspored časova	33
10. RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKJE, DODATNE NASTAVE I VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	36
10.1. Raspored rada u jutarnjem čuvanju i produženom boravku.....	40
10.2. Vannastavne aktivnosti.....	40
10.3. Plan pisanih provjera znanja.....	41
10.4. Podjela odjeljenja na odjeljenjska starješinstva	43
10.5. Rukovodioci stručnih aktiva.....	44
10.6. Raspored dežurstva.....	45
11. PLANOWI RADA UPRAVLJAČKIH, RUKOVODEĆIH, STRUČNIH ORGANA i STRUČNIH SARADNIKA	47
11.1. Rukovodstvo Školskog odbora.....	47
11.2. Plan rada Školskog odbora	48
11.3. Plan rada direktorice škole	50
11.4. Kadrovski, tehnički i materijalni uslovi rada	51
11.5. Podrška učenicima.....	52
11.6. Plan rada pomoćnika direktorice	55
11.7. Plan hospitacija direktorice i saradnika	60
11.8. Plan realizacije oglednih i uglednih časova	63
11.9. Plan obilaska nastave od strane Uprave i Pedagoško-psihološke službe	65
11.10. Plan rada Nastavničkog vijeća	67
11.11. Plan rada odjeljenjskih vijeća – okvirno	70

11.12. Plan rada stručnih aktiva - okvirno.....	71
11.13. Plan rada odjeljenjskog starješine - okvirno.....	75
12. PLAN RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU	78
13. PLAN RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU	90
14. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU	97
15. PLAN I PROGRAM RADA BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU	105
16. PLAN RADA ICT KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU	109
17. KOMISIJE, TIMOVI i ODBORI	110
17.1. Plan rada Tima za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	114
17.2. Plan praćenja i evaluacije Godišnjeg plana i programa rada škole	114
17.3. Plan rada Tima za internu samoevaluaciju.....	116
17.4. Plan obezbjeđenja kvaliteta putem interne evaluacije.....	117
17.5. Plan rada Tima za profesionalni razvoj nastavnika.....	118
17.6. Plan rada Tima za karijerno vođenje i savjetovanje.....	122
17.7. Plan rada Tima za podršku i praćenje darovitih učenika 2025/26. godine.....	124
17.8. Plan i program rada Tima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	128
17.9. Plan rada Tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja 2025/26	131
17.10. Postupanje Tima u slučajevima prijave nasilja od strane roditelja.....	134
17.11. Plan rada Tima za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije na nivou škole 2025/26. god.....	135
17.12. Plan PISA 2025 – Nauka u fokusu	136
17.13. Plan realizacije inicijative „Moje vrijednosti i vrline“	138
17.14. Plan rada Odbora za nacionalno i eksterno testiranje učenika	140
17.15. Plan rada Učeničkog parlamenta	142
18. OBRAZOVANJE ZA DIGITALNO GRAĐANSTVO	145
19. EKO ŠKOLA – PLAN AKTIVNOSTI	148
20. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM STANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	152
22.1. Roditeljski sastanci.....	152
20.1. Plan rada na roditeljskim sastancima	153
20.2. Raspored individualne saradnje nastavnika sa roditeljima.....	154
20.3. Plan rada Savjeta roditelja	157
21. PLAN SARADNJE SA INSTITUCIJAMA, USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	158
22. TAKMIČENJA	163
23. ŠKOLA U PRIRODI I EKSKURZIJA.....	166

1. UVOD

1.1. Polazne osnove za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole

Godišnji plan škole „Milorad Musa Burzan“ je osnovni dokument kojim se planira cjelokupan rad Škole za školsku 2025/2026.godinu sa jasno definisanim ciljevima u vezi s njegovom realizacijom.

Plan je u potpunosti prilagođen realnim zahtjevima nastave, stepenu osposobljenosti kadrova i postojećim materijalnim i tehničkim uslovima Škole. Ovim dokumentom se definišu sadržaji svih aktivnosti Škole, utvrđuju se nosioci poslova, vrijeme i mjesto realizacije.

Polazne osnove planiranja su:

- Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju
- Podzakonski akti
- Statut Škole
- Program razvoja Škole
- Analize i zaključci stručnih organa
- Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Zavoda za školstvo
- Plan unapređenja vaspitno-obrazovnog rada nakon eksterne evaluacije

1.2. Lična karta škole

Naziv škole	Osnova škola „Milorad Musa Burzan“
Mjesto	Podgorica
Adresa	Božane Vučnić 44
Tel./fax	020 622 013; 020 621 650
Web site	www.osmmburzan.wordpress.com
Facebook	www.facebook.com/JU-OŠ-Milorad-Musa-Burzan-Podgorica-538494819640672
Instagram	@mmb_podgorica
e-mail	skola@os-mmburzan.edu.me
Dan škole	31. maj
Broj smjena	4
Broj zaposlenih	135
Broj nastavnika	93 + 1 nastavnik na dopuni i 7 nastavnika na određeno vrijeme, 4 vaspitačice i 7 asistenta
Broj učionica/ kabineta	34+1
Broj odjeljenja	66
Broj učenika	1749

1.3. Kratak istorijat škole

Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ smještena je u zgradi čiji su temelji postavljeni davne 1947.godine. U nedovršenoj zgradi, sa oskudnim inventarom, škola počinje sa radom 1950. godine pod nazivom Druga osmogodišnja škola.

Već u prvim godinama rada, Škola veliku pažnju posvećuje vannastavnim sadržajima, sportskim, umjetničkim sekcijama, posjetama, izletima.

Školske 1955/56. u novopodignuti sprat škole uselila se Srednja ekonomska škola, kasnije OŠ „Boro Četković“, koja je koristila sprat škole sve do školske 2010/2011.godine, kada je i ovaj sprat pripao našoj školi.

Broj učenika u školi je vremenom bio u porastu, budući da je bio evidentan priliv stanovništva u Titogradu. Školske 1957/58.škola počinje da radi u tri smjene.

Prvi Školski odbor konstituisan je 16. juna 1955.godine.

Na svečanoj sjednici 19.decembra 1959.godine, Narodni odbor opštine prihvata prijedlog Školskog odbora da se Školi da ime Milorad Musa Burzan, po imenu mladog revolucionara koji je poginuo na Sutjesci.

Uz naročit organizaciono-radni ambijent postala je škola koja se sa posebnim poštovanjem pominje u našoj sredini, pa i mnogo šire.

Najveće priznanje iz oblasti vaspitanja i obrazovanja, nagradu „OKTOIH“, Škola je dobila 4.januara 1980. godine.

Škola je odlikovana Ordenom zasluga za narod, sa srebrnom zvijezdom 13. aprila 1987. godine.

Školska zgrada je 2016. godine bila dio projekta Program energetske efikasnosti u javnim zgradama. Tim projektom urađena je demit fasada, rekonstruisan je krov, kotlarnica i toaleti. Zamijenjena je spoljašnja stolarija na II spratu i sva ulazna vrata u prizemlju. Adaptirana je fiskulturna sala.

Veliku obnovu, škola doživljava ljeta 2019. godine kada je bivši učenik škole Veselin Vesko Mijač izvršio donaciju u vidu građevinskih radova u vrijednosti od 180.000 eura. Kompletно su rekonstruisani podovi u 42 prostorije, uključujući sve učionice u kojima borave učenici, ukupne površine oko 2.000 m², zamijenjena bravarija, izvršena ugradnja 57 drvenih vrata. Ovom donacijom riješen je veliki i dugogodišnji problem višestruko značajan za siguran i zdrav boravak djece.

Ministarstvo sporta je 2020. godine izvršilo adaptaciju male fiskulturne sale koja je bila van upotrebe.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je ljeta 2020. godine izvršilo adaptaciju unutrašnjeg stepeništa, hola i hodnika u prizemlju.

Tokom 2021/22. godine urađen je video nadzor koji pokriva unutrašnjost i dvorište škole. Tokom ljeta je Glavni grad rekonstruisao sportski teren, urađeni su gelenderi i stepenište na ulazu u dvorište, dva hidranta, postavljeni reflektori, ugrađen elektromotor i čitač na kapiji za parking, ugrađena kapija za ulaz iza škole...

Tokom 2022/23. godine izvršena je adaptacija toaleta u sklopu fiskulturne sale, pojačan je video nadzor koji pokriva unutrašnjost škole, dvorište i parking mjesta, škola je priključena na gradsku kanalizacionu mrežu, kupljene klupe za učionicu, sportski rekviziti, donirane eko-klupe, klupe za jednu učionicu, žardinjere za dvorište, nekoliko fotokopir aparata, fotelje, dvosjedi, televizor, klima, mali frižider, nekoliko komoda...

Tokom školske 2023/24. godine urađeno je osvjetljenje školskog dvorišta i izvršena adaptacija toaleta. Ministarstvo prosvjete doniralo je računarsku opremu i televizore za veliki dio učionica. U akciji Ministarstva prosvjete dobili smo vrijednu donaciju sportskih rekvizita.

Tokom školske 2024/25. godine u školi su ugrađene 23 klime. Za potrebe CLIL – dvojezične nastave, MPNI je doniralo interaktivnu tablu, plastifikator i stampać. Tokom ljetnjeg raspusta adaptirana je učionica gdje se realizuje produženi boravak, za potrebe nastave u I razredu. Takođe, su izvršeni radovi na električnim instalacijama u školi. Ova dva mini projekta finansiralo je MPNI.

2. USLOVI RADA ŠKOLE

2.1. Školski prostor

PRIZEMLJE		
Br.	Naziv prostorije	Ukupna površina
	Jutarnje čuvanje/Boravak/Učionica	50,94m ²
1	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	52,25 m ²
2	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	54,73 m ²
	Kancelarija defektologa	12,26 m ²
3	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	50,63 m ²
	Kancelarija sekretara škole	12,26 m ²
4	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	54,29 m ²
	Portirnica	7,11 m ²
	Kancelarija računovođe	7,3 m ²
	Kancelarija direktorice	30,75 m ²
	Kancelarija pomoćnika direktora	25,95 m ²
	Zbornica	67,65 m ²
	Kuhinja	12,32 m ²
5	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	54,85 m ²
6	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	39,36 m ²
7	Učionica (specijalizovana za I ciklus)	39,36 m ²
	Toaleti	40,20 m ²
	Hodnici	334,30 m ²

SUTEREN		
Br.	Naziv prostorije	Ukupna površina
	Podrumska prostorja	109,02m ²
	Kotlarnica	27,84 m ²
	Mala sala	100,2m ²
8	Učionica, kabinet za Likovnu kulturu	40,94 m ²
9	Učionica, kabinet za Likovnu kulturu	40,94 m ²
	Hodnik i stepenište	22,24 m ²

MEĐUSPRAT		
Br.	Naziv prostorije	Ukupna površina
	Stepenište	101,97 m ²
	Pomoćna prostorija desno	6 m ²
	Pomoćna prostorija lijevo	6 m ²
	Sala za fizičko vaspitanje	237,35 m ²
	Svlačionica lijevo	16,15 m ²
	Toaleti lijevo	15,16 m ²
	Svlačionica desno	16,80 m ²
	Toaleti desno	18,77m ²

I SPRAT		
Br.	Naziv prostorije	Ukupna površina
	Toaleti	
10	Učionica, kabinet fizike sa pomoćnom prostorijom	53,44 m ² + 12,77 m ²
11	Učionica, kabinet hemije	54,56 m ²
	Prostorija za knjižaru	12,77 m ²
	Arhiva	12,36 m ²
12	Učionica, kabinet biologije sa pomoćnom prostorijom	53,86 m ²
13	Učionica, kabinet biologije	57,93 m ²
14	Učionica, kabinet za engleski jezik	51,76 m ²
15	Učionica, kabinet za CSBH jezik i književnost	57,44 m ²
	Kancelarija psihologa	12,98 m ²
16	Učionica, kabinet za CSBH jezik i književnost	54,81 m ²
	Kancelarija pedagoga	12,98 m ²
17	Učionica, kabinet za matematiku	55,18 m ²
18	Učionica, kabinet za geografiju	39,48 m ²
19	Učionica, kabinet za istoriju	38,53 m ²
	Toaleti	39,20 m ²
	Prostorija za fotokopiranje	8 m ²
	Biblioteka	34,76 m ²
	Hodnici	227,49 m ²

II SPRAT		
Br.	Naziv prostorije	Ukupna površina
	Stepeništa	46,44 m ²
	Tolalet	36,71 m ²
20	Učionica, kabinet za izbornu nastavu	25,95 m ²
21	Učionica, kabinet za CSBH jezik i književnost	53,19 m ²
22	Učionica, kabinet za CSBH jezik i književnost	55,53 m ²
23	Učionica, kabinet za italijanski jezik	29,96 m ²
24	Učionica, kabinet za CSBH jezik i književnost	52,54 m ²
25	Učionica, kabinet za engleski jezik	52,62 m ²
	Prostorija za higijeničarke	7,22 m ²
26	Učionica, kabinet za matematiku	59,82 m ²
27	Učionica, kabinet informatike sa tehnikom	30,14 m ²
28	Učionica, kabinet informatike sa tehnikom	29,70 m ²

29	Učionica	51,19 m ²
30	Učionica	29,59 m ²
31	Učionica	56,83 m ²
32	Učionica	40,13 m ²
33	Učionica	38,17 m ²
34	Učionica, kabinet Muzičke kulture	83,57 m ²
	Toalet	40,2 m ²
	Hodnici	294,64 m ²

2.2. Opremljenost nastavnim sredstvima

R.br.	Nastavna sredstva	Kom.
1	Kompjuteri	69
2	Laptop	14
3	Štampač	21
4	Skener	1
5	Kopir-aparat	4
6	Projektor	5
7	Projekciono platno	4
8	TV	32
9	CD uređaj	9
10	Modeli čovječjeg organizma	1
11	Mikroskop	3
12	Klavinova	1
13	Sto za stoni-tenis	1
14	Sportski rekviziti (gume, lopte, vijače, strunjače, grede)	30
15	Sportske sprave – kozlić junior	1
	Švedski sanduk	1
	Doskočište 200x100x50 cm	1
	Strunjača 100x200x100 cm antiklizna	2
	Konopac za penjanje 6 m	1
	Mornarske ljestve 6 m	1
	Konopac sa čvorovima 6 m	1
	Rojters odskočna daska	1
16	Fizika — dijapozitivi za VII, VIII i IX (po jedan komplet)	3
17	Istorijske karte	5
18	Geografske karte	10
19	Globus	1
20	Fotoaparat	1
21	Interaktivna tabla	2
22	Orfov instrumentarij	2
23	Magnetna tabla	24
24	Plutane table	12
25	Table za izložbe	16

26	Geometrijski oblici, bojanke, računaljke, edukativna tabla, slagalice, domino, motivacione slike, puzzle, bojanke, štampač u boji, plastifikator, mašina za spiralno povezivanje, tablet C-board, dva laptopa, računar sa prilagođenom tastaturom i zvučnim programom-namijenjeno djeci sa posebnim obrazovnim potrebama	
----	--	--

2.3. Kadrovski uslovi

Školska sprema							Viša zvanja				
	Osnovna	Srednja	Viša	Visoka	Mr	Svega	Mentor	Savjetnik	Viši savjetnik	Istraživač	
Direktor, pomoćnici i stručni saradnici											
Direktor					1	1					
Pomoćnik direktora				2		2					
Pedagog				2		2		1			
Psiholog				1		1					
Defektolog/logoped					1	1					
Bibliotekar			1			1					
Predmetna nastava											
Crnogorski				6	1	7	1				
Mamatematika				4	2	6			1	1	
Engleski jezik				10		10	1	2			
Italijanski jezik				3		3		1			
Francuski jezik				1		1		1			
Njemački jezik				1		1					
Istorija				3		3		1			
Geografija				2		2					
Biologija				3	1	4					
Fizika				2		2			1		
Hemija				2		2					
Muzička kultura				2		2					
Likovna kultura				2		2		1			
Fizičko vaspitanje				5		5					
Informatika sa tehnikom				4		4					
Razredna nastava											
Učitelji			6	25	6	37	6	2	3	1	
Vaspitačice			1	3		4					
Asistenti u nastavi											
Asistenti		6		1		7					
Administrativno-tehničko osoblje											
Sekretar				1		1					
Računovođa			1			1					

Domar		2				2				
Radnice	9	3				12				

RUKOVODEĆA SLUŽBA				
	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Milica	Vuković	Magistar razredne nastave	Direktorica
2.	Davor	Kljajević	Profesor istorije	Pomoćnik direktora
3.	Ana	Peković	Diplomirani pedagog	Pomoćnica direktorice
ADMINISTRATIVNA I FINANSIJSKA SLUŽBA				
	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto
4.	Svetlana	Vujović	Diplomirani pravnik	Sekretarka
5.	Nevena	Mihajlović	Diplomirani menadžer finansija	Računovođa
STRUČNI SARADNICI				
	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto
6.	Ivana	Vidaković	Diplomirani psiholog	Psihološkinja
7.	Bojana	Janjušević	Diplomirani pedagog	Pedagoškinja
8.	Snežana	Jukić	Diplomirani pedagog	Pedagoškinja
9.	Danka	Mijatović	Defektolog logoped	Defektolog
10.	Zorica	Merdžanić	Nastavnik biologije	Bibliotekarka
NASTAVNO OSOBLJE				
	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto
11.	Vesna	Bjelobrković	Profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
12.	Dijana	Raičković	Profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti/mr	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
13.	Milka	Hajduković	Profesor srpskog jezika i književnosti	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
14.	Marina	Šestović	Profesor srpskog jezika i književnosti	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
15.	Mima	Bezmarević	Profesor srpskog jezika i književnosti	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
16.	Biljana	Ćulafić	Profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
17.	Suzana	Maraš	Profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti	Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
18.	Violeta	Jokmanović	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
19.	Danijela	Doknić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
20.	Nataša	Radetić	Specijalista engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
21.	Tatijana	Đurković	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika

22.	Danijela	Pavićević	Profesor engleskog jezika A i italijanskog jezika B	Nastavnica Engleskog jezika
23.	Milena	Adžić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
24.	Jelena	Čabarkapa	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
24a	Ljiljana	Maraš	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
25.	Melani	Curanović	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnica Engleskog jezika
26.	Suzana	Šalja	Profesor francuskog jezika i književnosti	Nastavnica Francuskog jezika
27.	Jelena	Pavićević	Profesor italijanskog jezika i književnosti	Nastavnica Italijanskog jezika
28.	Nataša	Radulović-Dajković	Profesor italijanskog jezika i književnosti	Nastavnica Italijanskog jezika
29.	Vanja	Marković Đurović	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica Njemačkog jezika
30.	Miroje	Begović	Diplomirani matematičar/mr	Nastavnik Matematike
31.	Danijala	Jovanović	Diplomirani matematičar	Nastavnica Matematike
32.	Vladimir	Bakrač	Specijalista matematike	Nastavnik Matematike
33.	Denis	Novalić	Student PMF	Nastavnica Matematike
34.	Ivana	Bogojević	Specijalista matematike	Nastavnica Matematike
35.	Marko	Bogojević	Specijalista matematike	Nastavnik Matematike
36.	Jadranka	Radović	Diplomirani fizičar	Nastavnica Fizike
37.	Vesna	Đurišić	Profesor fizike	Nastavnica Fizike
38.	Dara	Peličić	Nastavnik hemije i biologije	Nastavnica Hemije
39.	Dragica	Vukčević	Diplomirani biolog	Nastavnica Biologije
40.	Sanja	Medenica-Obradović	Profesor biologije	Nastavnica Biologije
40a.	Marija	Bulatović	Profesor biologije	Nastavnica Biologije
41.	Željko	Đukić	Profesor istorije i geografije	Nastavnik Istorije i Geografije
42.	Sonja	Đurđić	Profesor istorije i geografije	Nastavnica Istorije
43.	Danilo	Popović	Profesor geografije	Nastavnik Geografije
44.	Goran	Peličić	Profesor istorije i geografije	Nastavnik Geografije
45.	Bojana	Nenezić	Diplomirani muzičar	Nastavnica Muzičke kulture
46.	Ana	Nenadić	Diplomirani muzičar	Nastavnica Muzičke kulture
47.	Dijana	Vukićević	Profesor Likovne kulture	Nastavnica Likovne kulture
48.	Dragana	Radoman	Diplomirani slikar	Nastavnica Likovne kulture
49.	Đorđije	Drakulović	Specijalista fizičke kulture	Nastavnik Fizičkog vaspitanja
50.	Spasoje	Vukićević	Profesor fizičke kulture	Nastavnik Fizičkog vaspitanja
51.	Bojan	Baranin	Profesor fizičke kulture	Nastavnik Fizičkog vaspitanja
52.	Marijana	Abramović	Specijalista app. Studije primijenjeno računarstvo	Nastavnica Informatike sa tehnikom
53.	Andrijana	Pavićević	Specijalista informacionih tehnologija	Nastavnica Informatike sa tehnikom
54.	Biljana	Vujošević	Specijalista - računarke nauke	Nastavnica Informatike sa tehnikom
55.	Maja	Jovićević	Nastavnik razredne nastave	Učiteljica
56.	Sandra	Radulović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
57.	Radojka	Ljumović	Nastavnik razredne nastave	Učiteljica
58.	Koviljka	Popović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
59.	Irena	Boričić	Diplomirani učitelj	Učiteljica
60.	Vanja	Jovović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
61.	Milijana	Striković	Profesor razredne nastave	Učiteljica
62.	Aleksandra	Keković	Diplomirani učitelj	Učiteljica

63.	Nadežda	Jovanović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
64.	Milena	Nikezić	Diplomirani učitelj	Učiteljica
65.	Danijela	Milatović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
66.	Bojana	Vojinović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
67.	Svetlana	Đukić	Profesor razredne nastave	Učiteljica
68.	Ljubica	Bulatović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
69.	Aleksandra	Miličić	Profesor razredne nastave	Učiteljica
70.	Maša	Radović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
71.	Ana	Đukić	Nastavnik razredne nastave	Učiteljica
72.	Ljiljana	Čanović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
73.	Vidosava	Bigović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
74.	Dražen	Vukojičić	Diplomirani učitelj	Učitelj
75.	Vera	Perović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
76.	Borka	Spasojević	Profesor razredne nastave	Učiteljica
77.	Gospava	Kalezić	Profesor razredne nastave	Učiteljica
78.	Ana	Bigović	Bečelov učiteljskog studija	Učiteljica
79.	Ljudmila	Đuranović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
80.	Maja	Boljević	Profesor razredne nastave	Učiteljica
81.	Vesna	Vešović	Nastavnik razredne nastave	Učiteljica
82.	Silvana	Raičević	Nastavnik razredne nastave	Učiteljica
83.	Danijela	Popović	Profesor razredne nastave/mr	Učiteljica
84.	Zorica	Ostojić	Diplomirani učitelj	Učiteljica
85.	Jasna	Lopičić	Diplomirani učitelj	Učiteljica
86.	Milica	Milović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
87.	Novak	Maltez	Diplomirani učitelj	Učiteljica
88.	Jelica	Mršović	Profesor razredne nastave	Učiteljica
89.	Rajka	Mićanović	Diplomirani učitelj	Učiteljica
89a.	Marija	Vuković	Diplomirani učitelj	Učiteljica
90.	Slavenka	Kadić	Specijalist predškolskog vaspitanja	Vaspitačica
91.	Katarina	Koprivica	Specijalist predškolskog vaspitanja	Vaspitačica
92.	Marija	Mikulan	Specijalist predškolskog vaspitanja	Vaspitačica
93.	Danijela	Vukotić	Nastavnik predškolskog vaspitanja	Vaspitačica

TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE

	Ime	Prezime	Školska sprema	Radno mjesto
94.	Zoran	Mitrić	Elektromehaničar	Domar
95.	Orle	Radončić	KV bravar	Domar
96.	Nataša	Jovičević	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
97.	Selveta	Rastoder	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
98.	Nada	Bećirović	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
99.	Ljiljana	Đurović	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
100.	Jasmina	Tirić	KV frizer	Radnica na održavanju higijene
101.	Rosanda	Bulatović	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
102.	Danijela	Mirotić	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
103.	Indira	Pokrkljić	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
104.	Nadežda	Popović	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
105.	Slavica	Raičević	Osnovna škola	Radnica na održavanju higijene
106.	Nada	Aničić	Ekonomski tehničar	Radnica na održavanju higijene
107.	Dragana	Vojinović	Hemijski tehničar	Radnica na održavanju higijene

NASTAVNO OSOBLJE NA ODREĐENO VRIJEME i dopuna iz drugih skola

	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
108.	Danilo	Strugar	Profesor fizičke kulture	Nastavnik fizičkog vaspitanja	Do rješavanja konkursa
109.	Anamarija	Pejović	Bachelor Računarstva i informacionih tehnologija	ICT koordinator	Do rješavanja konkursa
110.	Dragana	Đukanović	Profesor istorije i geografije	Nastavnik istorije	Konkurs
111.	Milena	Knežević Lazarević	Profesor italijanskog jezika i književnosti	Nastavnica italijanskog jezika	Do povratka sa porodijskog bolovanja
112.	Vesna	Kipa	Diplomirani učitelj	Učiteljica	Do rješavanja konkursa
113.	Dragana	Dabetić	Profesor engleskog jezika	Nastavnica	Konkurs
114.	Nusreta	Šarkinović	Profesor razredne nastave	Učiteljica	Zamjena do povratka sa bol.
115.	Milan	Bugarin	Profesor fizičkog vaspitanja	Nastavnik	Konkurs
116.	Damir	Džogović	Profesor fizičkog vaspitanja	Nastavnik	Konkurs
117.	Jelena	Butulija	Master hemije	Nastavnik	Konkurs
NASTAVNO OSOBLJE KOJE VRŠI DOPUNU ČASOVA U NAŠOJ ŠKOLI					
	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto	Matična škola
117.	Dijana	Janić - Simonović	Specijalista hemijske tehnologije-organsko usmjerenje	Nastavnica hemije Trudn. bol.	SEŠ „Mirko Vešović
118.	Vukašin	Boljević	Profesor fizičke kulture	Nastavnik Fizičkog vaspitanja	OŠ „Đoko Prelević”
ASISTENTI U NASTAVI					
	Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto	
119.	Rada	Zejak	Profesor filozofije	Asistent u nastavi	
120.	Irena	Vukotić	Dizajner	Asistent u nastavi	
121.	Danilo	Radulović	SSS	Asistent u nastavi	
122.	Dragana	Čalov	Gimnazija	Asistent u nastavi	
123.	Adelina	Joković	SSS	Asistent u nastavi	
124.	Marijana	Popović	SSS	Asistent u nastavi	
125.	Nihana	Sekulić	SSS	Asistent u nastavi	

3. ŠKOLSKI KALENDAR

ŠKOLSKI KALENDAR za 2025/2026. godinu														
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2025.								OKTOBAR 2025.						
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
29	30							27	28	29	30	31		
NOVEMBAR 2025.								DECEMBAR 2025.						
					1	2		1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				
JANUAR 2026.								FEBRUAR 2026.						
			1	2	3	4								1
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	
MART 2026.								APRIL 2026.						
						1				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
30	31													
MAJ 2026.								JUN 2026.						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		29	30					

Legenda:

	Početak i kraj polugodišta
	Eksterna provjera znanja za IX razred i nacionalno testiranje VI razreda
	Školska takmičenja
	Dan sporta
	Državni praznici
	Dan škole
	Raspust

Oktobar:	Jesenji sportski dan- 3. 10. 2025. godine
Novembar:	13-14. Njegoševi dani
Decembar:	Školsko takmičenje I dio 10.12. 2025.godine Planiran je novogodišnji bazar 26. 12. 2025. godine
Mart:	Školsko takmičenje II dio 21. april 2026.
April:	Prolječni sportski dan- 9. april 2026. godine
Maj:	Eksterna provjera znanja za učenike IX razreda – 28, 29 i 30. 4. 2026. godine Dan škole 29. 5. 2026. godine.

3.1. Pregled broja radnih dana po klasifikacionim periodima

Klasifikacioni periodi			
I polugodište/ klasifikacioni period		1. septembar – 26. decembar 2025. Godine	
II polugodište/klasifikacioni period		19. januar-19. maj 2026. godine (za učenike devetog razreda) 19. januar -12. jun 2026. godine (za učenike od I do VIII razreda)	
Raspusti			
Zimski raspust		27. decembar 2025. godine- 18. januar 2026. godine	
Ljetnji raspust		13. jun- 31. avgusta 2026.godine	
Testiranje - ekskurzija			
Drugi ciklus-nacionalno testiranje šestog razreda		4 - 15. maj 2026. godine – Engleski jezik	
Treći ciklus-eksterna provjera znanja devetog razreda		28. 4. 2026. godine – Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 29. 4. 2026. godine – Matematika 30. 4. 2026. godine – Predmet po izboru učenika	
Nastavno naučna ekskurzija IX razred		22 – 26 . 9. 2025.	
Pregled radnih dana			
Razred	I klasifikacioni period	II klasifikacioni period	Svega
I-VIII	83 (3-5 nenastavnih dana)	100 (4-8 nenastavnih dana)	183
IX	83 (8 nenastavnih dana)	84 (4 nenastavnih dana)	167 (12)

Praznici – neradni dani	
Njegošev dan - crnogorski dan kulture	Povodom Njegoševog dana neradni su 13. i 14. novembar
Vaskrs	Povodom Vaskrsa neradni dani su 10. april-Veliki petak i 13. april 2026. godine
Prvi maj	Povodom, 1. maja neradan je petak 1. maj
Dan nezavisnosti	Povodom Dana nezavisnosti neradni dani su 21. i 22. maj
Dan škole	29. maj

3.2. Rokovi za polaganje popravnih i razrednih ispita

Popravni ispiti			
Junski rok		Avgustovski rok	
Razred	Datum	Razred	Datum
IX	3, 4. i 5. jun 2026. god.	IX	12, 13. i 14. avgust 2026.
V, VI, VII i VIII	23, 24. i 25. jun 2026.	V, VI, VII i VIII	25, 26. i 27. avgust 2026.

3.3. Radni nenastavni dani

Razred	Nenastavni dani	Vrijeme realizacije	Napomena
I	Svečani prijem prvaka	1. 9.	
	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Proljećnji sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	Pozdrav jeseni, izlet	oktobar	
	Posjeta bioskopu	oktobar	
	Posjeta pozorišu	novembar	
	Priroda se budi, izlet	mart	
	Obilježavamo Dan planete zemlje	april	
II	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Proljećnji sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	3 dana Škola u prirodi	april/maj	
	Posjeta pozorištu	oktobar	
	Posjeta Baru(Stara maslina)	april	
	Posjeta bioskopu	decembar	
III	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Proljećnji sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	3 dana Škola u prirodi	april/maj	
	Posjeta bioskopu	oktobar	
	Posjeta pozorištu	mart	
IV	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Proljećnji sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	Školsko takmičenje	21. 4.	
	5 dana Škola u prirodi	maj/jun	
	Posjeta pozorištu	novembar/decembar	
V	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Proljećnji sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	Školsko takmičenje	21. 4.	
	Škola u prirodi 5 dana	maj/jun	
	Posjeta biblioteci	maj	
VI	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Proljećnji sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	Školsko takmičenje	10. 12. i 21. 4.	

	Izlet	oktobar/novembar	
	Sajam knjiga	maj	
	Izlet	april/maj	
	Nacionalno testiranje	maj	
VII	Jesenji sportski dan	3.10.	
	Prolječni sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	Školsko takmičenje	10. 12. i 21. 4.	
	3 dana projekat <i>Cetinje, jedna priča</i>	decembar	
	Izlet	april/maj	
	Sajam knjiga	maj	
VIII	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Prolječni sportski dan	9. 4.	
	Dan škole	29. 5.	
	Školsko takmičenje	10. 12. i 21. 4.	
	Sajam knjiga	maj	
	Posjeta Etnološkom muzeju	april	
	Izlet	oktobar	
	Izlet	maj	
IX	Ekskurzija 5 dana	22-26. 9	
	Jesenji sportski dan	3. 10.	
	Prolječni sportski dan	9. 4.	
	Školsko takmičenje	10. 12. i 21. 4.	
	Eksterna provjera znanja – 3 dana	28-30.4.2025	

4. KALENDAR ŠKOLSKIH MANIFESTACIJA

Manifestacija	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
Prijem prvaka	Tim za kulturne manifestacije	Septembar
Evropski dan jezika	Aktiv drugog stranog jezika	Septembar
Nedjelja djeteta	Stručna služba, Učenički parlament	Oktobar
Dan inkluzije	Stručna služba, Učenički parlament	Oktobar
Međunarodni dan tolerancije	Aktiv IV razreda	Novembar
Svjetski dan nauke	Aktiv Fizike, Hemije i Biologije	10. novembar
Međunarodni dan djeteta	Aktiv II razreda, Stručna služba, Učenički parlament	20. novembar
Međunarodni humanitarni dan	Aktiv V razreda	23. novembar
Priredba povodom Dana Podgorice	Tim za kulturne manifestacije	Decembar
Dan ljudskih prava	Aktiv V razreda	10. decembar
Svjetski dan izviđača	Vesna Vešović	22. februar
Dan energetske efikasnosti	Aktiv fizike, hemije i biologije	5. mart
Svjetski dan poezije	Aktiv CSBH jezika I književnosti	21. mart
Dan osoba sa Daunovim sindromom	Stručna služba, Učenički parlament, Aktiv razredne nastave	21. mart
Svjetski dan voda	Aktiv fizike, hemije i biologije	22. mart
Dan osoba sa autizmom	Stručna služba, Učenički parlament, Aktiv razredne nastave	1. april
Dan planete Zemlje	Aktiv II i III razreda i Aktiv fizike, hemije i biologije	22. april
Svjetski dan Sunca	Aktiv V razreda	3. maj
Svjetski dan ptica	Aktiv fizike, hemije i biologije	9. maj
Dan Evrope	Aktiv istorije i geografije	9. maj
Svjetski dan pisanja pisma	Aktiv V razreda i Aktiv CSBH	11. maj

Dan škole	Aktiv CSBH i Muzičke i Likovne kulture	30. maj
Dan najboljih (Luče i dobitnici nagrada na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja, na literarnim i likovnim konkursima, takmičenjima recitatora i sportskim takmičenjima)	Uprava škole, Aktiv CSBH, Odjeljenjske straješine IX, Aktiv Likovne i Muzičke kulture,	maj/jun
Svjetski dan zaštite životne sredine	Aktiv V razreda, Aktiv fizike, hemije i biologije	5. jun

5. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU

RAZRED I FOND ČASOVA										
Predmeti i aktivnosti										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ukupno
Obavezni dio: predmeti										
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	5	5	5	5	5	4	4	4	4	41
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	3	23
II strani jezik						2	2	2	2	8
Likovna kultura	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
Muzička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Priroda i društvo	2	2	2							6
Poznavanje društva				2	2					4
Istorija						2	1	2	1	6
Geografija							2	2	1	5
Priroda				2	2					4
Biologija						2	2	1	1	6
Hemija							1	1	2	4
Fizika							1	2	2	5
Informatika sa tehnikom					1	1	1	1		4
Fizičko vaspitanje	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24
Izborni predmeti							1	1	1	3
Obavezne aktivnosti										
Rad Odjeljenjske zajed.				1	1	1	1	1	1	6
Broj predmeta	7	7	7	8	9	10	14	14	13	
Sedmični broj časova	19	19	19	21	23	24	27	28	26	206
Broj radnih sedmica	34	34	34	34	34	34	34	34	31	
Dani kulture, sporta, tehnike; škola u prirodi	7 dana	7 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	
Prošireni dio										
Slobodne aktivnosti				2	2	2	2	2	2	
Dodatna nastava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Dopunska nastava				1	1	1	1	1	1	

Plan osnovne škole sastoji se iz obaveznog dijela, obaveznih aktivnosti i proširenog dijela programa. Obavezni dio programa sastoji se iz dva dijela: obaveznih predmeta i izbornih predmeta.

Obavezne aktivnosti uključuju:

- Rad Odjeljenjske zajednice
- Dani kulture, sporta, tehnike

Prošireni dio programa uključuje:

- Slobodne aktivnosti
- Dodatnu nastavu
- Dopunsku nastavu
- Školu u prirodi
- Đačku ekskurziju

Izborni predmeti u vezi sa razredima:

Predmeti u vezi s razredima su u nastavnom planu devetogodišnje osnovne škole podijeljeni u tri grupe:

- Jednogodišnji predmet koji nije u vezi s razredom
- Jednogodišnji predmet koji je u vezi s razredom
- Višegodišnji predmet koji učenici nastavljaju da izučavaju u narednom razredu/ima

6. SEDMIČNI BROJ ČASOVA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

Red. Br.	Naziv predmeta	I 8	II 7	III 7	IV 7	V 8	VI 7	VII 7	VIII 7	IX 8	Ukupno sedmično
1.	Crnogorski jezik i književnost	40	35	35	35	40	35	35	35	40	330
2.	Engleski jezik	16	14	14	14	24	21	21	21	24	169
3.	Francuski jezik						4	4	4	6	18
4.	Italijanski jezik						12	12	14	8	46
5.	Njemački jezik						4	4		6	14
6.	Likovna kultura	16	14	14	7	8	7	7	7	8	88
7.	Muzička kultura	8	7	7	7	8	7	7	7	8	66
8.	Priroda i društvo	16	14	14							44
9.	Poznavanje društva				14	16					30
10.	Istorija						14	7	14	8	43
11.	Geografija							14	16	8	38
12.	Priroda				14	16					30
13.	Biologija						14	14	7	8	43
14.	Hemija							7	7	16	30
15.	Fizika							7	14	16	37
16.	Matematika	32	28	28	28	32	28	28	28	32	264
17.	Informatika sa tehnikom					8	7	7	7	0	29
18.	Fizičko vaspitanje	24	21	21	21	24	21	14	14	16	176
19.	Izborna: Sport za sportiste							7	6	1	14
20.	Izborna: Zdravi stilovi života								1	8	9
21.	Izborna: Medijska pismenost							1	1		2
UKUPNO		152	133	133	140	176	174	196	203	213	1520
Rad u Odjeljenjskoj zajednici		-	-	-	7	8	7	7	7	8	44

7. RITAM RADNOG DANA – ŠKOLSKA 2025-2026. GODINE

RITAM RADNOG DANA													
I razred		II razred		III razred		IV razred		V razred		VI razred		VII, VIII, IX razred	
1	10:40-11:25	1	14:05-14:50	1	7:15 - 8:00	1	13:45-14:30	1	13:45-14:30	pretčas 9:25-10:10		1	7:30-8:15
										1	10:15-11:00		
2	11:25-12:10	2	14:50-15:35	2	8:00 - 8:45	2	14:35-15:20	2	14:35-15:20	2	11:05-11:50	2	8:20-9:05
odmor: 12:10–12:20		odmor: 15:35-15:45		odmor: 8:45-8:55		odmor: 15:20-15:35		odmor: 15:20-15:35		3	11:55-12:40	odmor: 9:05-9:25	
3	12:20-13:05	3	15:45-16:30	3	8:55-9:40	3	15:35-16:20	3	15:35-16:20	odmor: 12:40-13:00		3	9:25-10:10
4	13:05-13:50	4	16:30-17:15	4	9:40-10:25	4	16:25-17:10	4	16:25-17:10	4	13:00-13:45	4	10:15-11:00
						5	17:15-18:00	5	17:15-18:00	5	13:50-14:35	5	11:05-11:50
										6	14:40-15:25	6	11:55-12:40
												7	12:45-13:30

8. BROJNO STANJE UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

I RAZRED				II RAZRED				III RAZRED			
	m.	ž.	uk.		m.	ž.	uk.		m.	ž.	uk.
I-a	14	13	27	II-a	14	13	27	III-a	11	13	24
I-b	13	13	26	II-b	14	14	28	III-b	13	13	26
I-c	13	13	26	II-c	15	14	29	III-c	12	13	25
I-d	12	13	25	II-d	14	13	27	III-d	11	11	22
I-e	14	15	29	II-e	13	13	26	III-e	14	13	27
I-f	14	12	26	II-f	14	14	28	III-f	12	11	23
I-g	12	13	25	II-g	12	13	25	III-g	14	8	22
I-h	12	13	25								0
Ukupno	104	105	209	Ukupno	96	94	190	Ukupno	87	82	169

IV RAZRED				V RAZRED				VI RAZRED			
	m.	ž.	uk.		m.	ž.	uk.		m.	ž.	uk.
IV-a	18	13	31	V-a	12	14	26	VI-a	14	14	28
IV-b	16	13	29	V-b	13	12	25	VI-b	15	14	29
IV-c	13	14	27	V-c	14	13	27	VI-c	16	11	27
IV-d	15	14	29	V-d	15	11	26	VI-d	14	12	26
IV-e	16	13	29	V-e	12	12	24	VI-e	15	12	27
IV-f	14	14	28	V-f	11	13	24	VI-f	15	13	28
IV-g	15	15	30	V-g	16	9	25	VI-g	10	14	24
IV -h	0	0	0	V-h	14	10	24				0
Ukupno	107	96	203	Ukupno	107	94	201	Ukupno	99	90	189

VII RAZRED				VIII RAZRED				IX RAZRED			
	m.	ž.	uk.		m.	ž.	uk.		m.	ž.	uk.
VII-a	12	15	27	VIII-a	13	14	27	IX-a	10	13	23
VII-b	13	16	29	VIII-b	15	13	28	IX-b	14	11	25
VII-c	16	14	30	VIII-c	15	13	28	IX-c	13	14	27
VII-d	12	17	29	VIII-d	13	14	27	IX-d	15	10	25
VII-e	17	9	26	VIII-e	18	9	27	IX-e	15	13	28
VII-f	14	10	24	VIII-f	11	17	28	IX-f	15	13	28
VII-g	16	10	26	VIII-g	16	11	27	IX-g	14	11	25
	0	0	0	VIII -h	0	0	0	IX-h	12	12	24
Ukupno	100	91	191	Ukupno	101	91	192	Ukupno	108	97	205

UKUPNO		Dječaka		Djevojčica
1749		909		840

9. PODJELA PREDMETA I ODJELJENJA NA NASTAVNIKE

PODJELA ČASOVA I STARJEŠINSTAVA ŠKOLSKA 2025/2026. GODINA

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Norma časova	Odjeljenja	Br. časova	Odjeljenjska starješinstva
1.	Vesna Bjelobrković	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	VII c, e, f VI e	16	/
2.	Dijana Raičković	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	VI f VI a VIII c, e	16	/
3.	Milka Hajduković	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	VII a, b, g VI d	16	VII a
4.	Marina Šestović	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	IX e, c, f VI c + VIg	16+4	VI c
5.	Mima Bezmarević	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	VIII a, b IX b, d	16	VIII b
6.	Suzana Maraš	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	VI b VIII d, g, f	16	/
7.	Biljana Čulafić	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	VII d, IX a, g, h	16	VII d
8.	Melani Curanović	Engleski jezik i književnost	18	IX a, d, e, h II a, c, d	18	IX h
9.	Violeta Jokmanović	Engleski jezik i književnost	18	VII e, f, g II e, f, g VIII g	18	VII e
10.	Danijela Doknić	Engleski jezik i književnost	18	V b, c, d, e I c, d, e	18	/
11.	Tatjana Đurković	Engleski jezik i književnost	18	VII a, b VI c, d, f III a, b	19	VII b
12.	Nataša Radetić	Engleski jezik i književnost	18	VII c, d IV b, c, e, g III f, g	18	VII c
13.	Danijela Pavićević	Engleski jezik i književnost	18	IX b, c, f, g I a, b II b	18	IX f
14.	Milena Adžić	Engleski jezik i književnost	18	VI a, b, e, g IV a, d, f	18	VI e
15.	Jelena Čabarkapa	Engleski jezik i književnost	18	V f, g VIII a, b, c, e	18	/
16.	Ljiljana Maraš	Engleski jezik	18	VIII d, f Va, h	18	VIII d

				III c, d, e		
17.	Jadranka Radović	Fizika	18	VIII f IX a, b, c, d, e, f, g, h	18	IX c
18.	Vesna Đurišić	Fizika	18	VII a, b, c, d, e, f, g VIII a, b, c, e, d, g	18 + 1 VIIc	/
19.	Dara Peličić	Hemija	18	VII a, b, g VIII a, b, c, d, e, f, g IX b, c, d, e	18	IX d
20.	Dragica Vukčević	Biologija	18	VII a, b, c, d, e, f, g IX a, b, c, f	18	VII f
21.	Sanja Medenica Obradović	Biologija	18	VI a, b, c, e, f, g VIII a, c, d, e, f, g	18	VIII f
22.	Marija Bulatović	Biologija	18	VI d VIII b IX d, e, g, h	7+9= 16	VI d
		Zdravi stilovi života		VIII bdf (30 uč) IX a, b, c, d, e, f, g, h		
23.	Miroje Begović	Matematika	16	VII b, c, g IX e	16+4 IX d	/
24.	Danijela Jovanović	Matematika	16	VIII a, f IX b, f	16+4 VI f	IX b
25.	Vladimir Bakrač	Matematika	16	VIII e, g VI c, d	16 + 4 VI g	
26.	Blanka Unković/Denis Novalić	Matematika	16	IX c VI a, b, e	16	
27.	Ivana Bogojević	Matematika	16	VII a, d, e, f	16+4 VIII d	/
28.	Marko Bogojević	Matematika	16	VIII c, b IX g, h	16+4 IX a	VIII c
29.	Marijana Abramović	Informatika sa tehnikom	18	V a, b, c, d, e, f, g, h VIII c, e, f, g VII a, b, c, e, f, g	18 + 2 VII d VIII d	/
30.	Andrijana Pavićević	Informatika sa tehnikom	18	VI a, b, c, d, e, f, g VII a, b, c, d, e, f VIII a, b, d, e, f	18+ 1 VII g	VI f
31.	Biljana Vujošević	Informatika sa tehnikom	18	V a, b, c, d, e, f, g, h VI a, b, c, d, e, f VIII a, b, c, g	18+1 VI g	/

32.	Sonja Đurđić	Istorija	18	VI a, b, c, g, e VII a, b, c, d, e, f, g IX a	18	IX a
33.	Željko Đukić	Istorija	18	VIII a, b, d, e, f, g IX b, c, e, f, g, h	18	IX g
34.	Goran Peličić	Geografija	16	VIII a, b, d, f IX a, b, c, d, e, f, g, h	16	VIII a
35.	Danilo Popović	Geografija	18	VII a, b, c, d, e, f, g VIII e, g	18	/
36.	Dragana Radoman	Likovna kultura	18	IV a, b, c, d, e, f, g VIII e, f, g IX a, b, c, d, e, f, g, h	18	/
37.	Dijana Vukićević	Likovna kultura	18	VI a, b, c, d, e, f, g VII a, b, c, d, e, f, g VIII a, b, c, d	18	/
38.	Bojana Nenezić	Muzička kultura	18	IV a, b, c, d, e, f, g VI a, b, c, d, e, f, g IX a,b,d,e	18	VI g
39.	Ana Nenadić	Muzička kultura	18	VII a, b, c, d, e, f, g VIII a, b, c, d, e, f, g IX c,f,g,h	18	/
40.	Đorđije Drakulović	Fizičko vaspitanje	18	VII a, b, c, d, e, g, f	14	VII g
		Sport za sportiste		VII a, b, c, g	4	
41.	Spasoje Vukićević	Fizičko vaspitanje	18	V a, b, c, d, e, f	18	/
42.	Bojan Baranin	Fizičko vaspitanje	18	VIII a, b, c, d, e, f IX a, b	16+2=18	VIII e
		Sport za sportiste		VIII f, e		
43.	Danilo Strugar	Fizičko vaspitanje	18	VIII g IX c, d, f, g, h VI a, c	18	VIII g
44.	Suzana Šalja	Francuski jezik	18	VI –acd, VI bef 2 grupe, VII aef 1 grupa, VII bcdg 1grupa,	18	IX e

				VIII abcf 1 grupa, VIII deg 1 grupa, IX abd 1 grupa, IXe IX cfgh		
45.	Jelena Pavićević	Italijanski jezik	18	VI a, VI d VII af, VII b, VII g VIII b, VIIIg IX ac, IX be	18	VI a
46.	Nataša Radulović Dajković	Italijanski jezik	18	VI c, VI be, VI f VII c, VII e VIII f, VIIIe IX dg, IX fh	18	/
47.	Vanja Đurović Marković	Njemački jezik	14	VI abc, VI defg VII bdg, VII aef IX af, IX cde, IX gh	14+2=16	VI b
		Medijska pismenost	2	VII abdeg (29 učenika) VIII ac (13 učenika)		

Nastavnici koji vrše dopunu časova u našoj školi
Slobodni časovi

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Dopuna časova	Odjeljenja	Matična škola
1.	Jelena Butulija	Hemija	12	VII c, e, f, d IX a, f, g, h	
2.	Milan Bugarin	Fizičko vaspitanje	7	VI b, V g, SzS VII f	
3.	Damir Đogović	Fizičko vaspitanje Sport za sportiste	18	VI e,f,g IX e, V h, SzS VIIe, VIII b,c,g 4 grupe	
4.	Milena Knežević Lazarević	Italijanski jezik i književnost	10	VI g VII d VIII c, VIII a, VIII d	
5.	Dragana Đukanović	Istorija Geografija	7 2	VI d, g VIII c, IX d VIII c	
6.	Dragana Dabetić	Engleki jezik	6	I f, g, h	
7.	Vukasin Boljević	Fizičko vaspitanje	6	VI d, IX sport abcef, sport VII d, sport 8 ad	Ubli

9.1. Izborna nastava

Predmeti	Broj grupa	Razred	Broj učenika	Nastavnici
Sport za sportiste	2	8.		Bojan Baranin
Sport za sportiste	4	7.		Đorđije Drakulović
Sport za sportiste	1	9.		Vukašin Boljević
Sport za sportiste	4	7. i 8.		Damir Đogović
Sport za sportiste	1	7.		Milan Bugarin
Zdravi stilovi života	8	8.		Marija Bulatović
Zdravi stilovi života	1	9.		Marija Bulatović
Medijska pismenost	1	7.		Vanja Marković - Đurović
Medijska pismenost	1	8.		Vanja Marković - Đurović

9.2. Drugi strani jezik

Predmeti	Broj grupa	Razred	Broj učenika	Nastavnici
Francuski jezik	2	7.		Suzana Šalja
Italijanski jezik	6	7.		Jelena Pavićević i Nataša Radulović - Dajković/Milena Knežević - Lazarević
Francuski jezik	2	8.		Suzana Šalja
Italijanski jezik	7	8.		Jelena Pavićević i Nataša Radulović - Dajković/Milena Knežević - Lazarević
Njemački jezik	2	7.		Vanja Marković - Đurović
Francuski jezik	3	9.		Suzana Šalja
Italijanski jezik	4	9.		Jelena Pavićević i Nataša Radulović - Dajković/Milena Knežević - Lazarević
Njemački jezik	3	9.		Vanja Marković Đurišić
Francuski jezik	2	6.		Suzana Šalja
Italijanski jezik	6	6.		Jelena Pavićević i Nataša Radulović - Dajković/Milena Knežević - Lazarević
Njemački jezik	2	6.		Vanja Marković - Đurović

9.3. Razredna nastava

R.br.	Ime i prezime	Norma časova	Br. časova	Odjeljenjska starješinstva
1.	Milena Nikezić	15-19	17	I a
2.	Irena Boričić	15-19	17	I b
3.	Maja Jovičević	15-19	17	I c
4.	Nadežda Jovanović	15-19	17	I d
5.	Marija Vuković	15-19	17	I f
6.	Danijela Popović	15-19	17	I e
7.	Danijela Milatović	15-19	17	I g
8.	Novak Maltez	15-19	17	I h
9.	Vesna Vešović	15-19	17	II a
10.	Silvana Raičević	15-19	17	II b
11.	Zorica Ostojić	15-19	17	II c
12.	Radojka Ljumović	15-19	17	II d
13.	Jasna Lopičić	15-19	17	II e
14.	Mirjana Milović	15-19	17	II f
15.	Milijana Striković	15-19	17	II g
16.	Dražen Vukojičić	15-19	17	III a
17.	Svetlana Đukić	15-19	17	III b
18.	Ljubica Bulatović	15-19	17	III c
19.	Borka Spasojević	15-19	17	III d
20.	Maja Boljević	15-19	17	III e
21.	Maša Radović	15-19	17	III f
22.	Ljudmila Đuranović	15-19	17	III g
23.	Gospava Kalezić	15-19	16	IV a
24.	Vera Perović	15-19	16	IV b
25.	Mirjana Vujičić/ Jelica Mršović	15-19	16	IV c
26.	Aleksandra Miličić	15-19	16	IV d
27.	Koviljka Popović	15-19	16	IV e
28.	Ana Bigović/Nusreta Šarkinović	15-19	16	IV f
29.	Ljiljana Čanović	15-19	16	IV g
30.	Vesna Kipa CSBH Va Vc, Priroda Va,Vc Muzičko Va	15-19	15+1 ČOZ	V a
31.	Vanja Jovović CSBH Vb,Ve, Priroda Vb, Ve, Muzičko Vb	15-19	15+1	V b
32.	Aleksandra Keković Matematika Va, Vc, Društvo Vc, Va, Likovno Vc, Va, Muzičko Vc	15-19	15+1	V c
33.	Ana Đukić Matematika Vd, Vg, Društvo Vd, Vg,	15-19	15+1	V d

	Likovno Vd, Vg, Muzičko Vd			
34.	Sandra Radulović Matematika Ve, Vb, Društvo Ve, Vb, Likovno Ve, Vb Muzičko Ve	15-19	15+1	V e
35.	Bojana Vojinović CSBH Vf, Vh, Priroda Vf, Vh, Muzičko Vf	15-19	15+1	V f
36.	Vidosava Bigović CSBH Vg, Vd, Priroda Vg, Vd, Muzičko V g	15-19	15+1	V g
37.	Rajka Mićanović Matematika Vh, Vf, Društvo Vh, Vf, Likovno Vh, Vf Muzičko Vh	15-19	15+1	V h

9.4. Vaspitači, jutarnji i produženi boravak

R.br.	Ime i prezime	Razred i odeljenje	Nedjeljna norma časova	
1.	Slavenka Kadić	I	20+6	Jutarnje čuvanje + časovi
2.	Katarina Koprivica	I	20+6	Jutarnje čuvanje + časovi
3.	Marija Mikulan	I	20+6	Jutarnje čuvanje + časovi
4.	Danijela Vukotić	I	20+6	Jutarnje čuvanje + časovi

9.5. Asistenti u nastavi

ASISTENTI U NASTAVI					
	Ime	Prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Rada	Zejak	Asistent u nastavi	8	
2.	Irena	Vukotić	Asistent u nastavi	8	
3.	Danilo	Radulović	Asistent u nastavi	8	
4.	Dragana	Ćalov	Asistent u nastavi	8	
5.	Adelina	Joković	Asistent u nastavi	8	
6.	Marijana	Popović	Asistent u nastavi	8	
7.	Nihana	Sekulić	Asistent u nastavi	8	

9.6. Raspored časova

RASPORED ČASOVA OD I DO IV RAZREDA																													
Ime i prezime	Predaje	Broj kabin	Ukupni broj časova	Ponedjeljak					Utorak					Srijeda					Četvrtak					Petak					NAPOMENA
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Milena Nikezić	1a	1	17	CSBH	M	PD	Fiz		M	CSBH	E	Muz		M	CSBH	L	L		CSBH	PD	Fiz	E		M	CSBH	Fiz		međusmjerna (10:40 - 13:50)	
Irena Boričić	1b	2	17	CSBH	M	Fiz	PD		M	CSBH	Muz	E		CSBH	M	L	L		CSBH	PD	E	Fiz		M	CSBH	Fiz			
Maja Jovičević	1c	3	17	CSBH	M	PD	Fiz		E	CSBH	M	Muz		CSBH	M	L	L		CSBH	E	PD	Fiz		M	CSBH	Fiz			
Nadežda Jovanović	1d	4	17	M	CSBH	PD	Fiz		CSBH	E	M	Muz		M	CSBH	L	L		E	CSBH	PD	Fiz		CSBH	M	Fiz			
Danijela Popović	1e	5	17	CSBH	M	PD	Fiz		CSBH	M	E	Muz		M	CSBH	L	L		CSBH	M	E	Fiz		PD	CSBH	Fiz			
Marija Vuković	1f	6	17	E	M	CSBH	Fiz		CSBH	M	Muz	PD		CSBH	M	E	Fiz		M	CSBH	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Danijela Milatović	1g	7	17	CSBH	E	M	Fiz		M	CSBH	PD	Muz		E	CSBH	M	Fiz		CSBH	M	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Novak Maltez	1h		17	CSBH	M	E	Fiz		M	CSBH	PD	Muz		CSBH	E	M	Fiz		CSBH	M	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Danijela Donkić	1c,d,e - engleski	6							1c	1d	1e								1d	1c	1e								
Danijela Pavičević	1a,b- engleski	4									1a	1b									1b	1a							
Dragana Dabanović	1f,g,h - engleski	6		1f	1g	1h								1g	1h	1f													
Vesna Vešović	2a	1	17	CSBH	M	PD	Fiz		E	M	CSBH	Muz		M	CSBH	L	L		CSBH	E	M	Fiz		CSBH	PD	Fiz		II smjena (14:05 - 17:15)	
Silvana Raičević	2b	2	17	CSBH	PD	M	Fiz		E	CSBH	M	Muz		CSBH	M	L	L		E	M	CSBH	Fiz		CSBH	PD	Fiz			
Zorica Ostojić	2c	3	17	CSBH	M	PD	Fiz		CSBH	E	M	Muz		CSBH	PD	M	Fiz		E	CSBH	L	L		CSBH	M	Fiz			
Radojka Ljumović	2d	4	17	CSBH	PD	M	Fiz		M	CSBH	E	Muz		M	CSBH	L	L		M	CSBH	E	Fiz		CSBH	PD	Fiz			
Jasna Lopičić	2e	5	17	E	M	CSBH	Fiz		CSBH	M	PD	Muz		M	E	CSBH	Fiz		CSBH	M	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Milica Milović	2f	6	17	CSBH	E	M	Fiz		M	CSBH	PD	Muz		E	CSBH	M	Fiz		M	CSBH	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Milijana Striković	2g	7	17	M	CSBH	E	Fiz		CSBH	M	PD	Fiz		M	CSBH	E	Muz		M	CSBH	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Violeta Jokmanović	2e,f,g- engleski	6		2e	2f	2g								2f	2e	2g													
Danijela Pavičević	2b - engleski	2							2b										2b										
Maja Mišković	2a,c,d - engleski	6							2a	2c	2d								2c	2a	2d								
Dražen Vukojičić	3a	1	17	CSBH	M	PD	Fiz		CSBH	M	E	Muz		CSBH	M	L	L		E	M	CSBH	Fiz		CSBH	PD	Fiz		jutarnja (07:15 - 10:25)	
Svetlana Đukić	3b	2	17	M	CSBH	PD	Muz		M	CSBH	Fiz	E		CSBH	M	L	L		CSBH	E	M	Fiz		CSBH	PD	Fiz			
Ljubica Bulatović	3c	3	17	M	PD	CSBH	Muz		E	M	CSBH	Fiz		CSBH	M	L	L		CSBH	M	PD	Fiz		CSBH	E	Fiz			
Borka Spasojević	3d	4	17	CSBH	M	PD	Fiz		M	E	CSBH	Muz		CSBH	M	L	L		CSBH	PD	M	Fiz		E	CSBH	Fiz			
Maja Poleksić	3e	5	17	CSBH	M	PD	Fiz		M	CSBH	E	Fiz		CSBH	M	L	L		M	CSBH	PDL	Fiz		CSBH	E	Fiz			
Maša Radović	3f	6	17	E	M	CSBH	Muz		M	CSBH	PD	Fiz		CSBH	E	L	L		CSBH	PD	M	Fiz		M	CSBH	Fiz			
Ljudmila Đuranović	3g	7	17	CSBH	E	M	Fiz		M	CSBH	PD	Muz		E	M	CSBH	Fiz		M	CSBH	L	L		CSBH	PD	Fiz			
Tatjana Đurković	3a,b- engleski	4									3a	3b							3a	3b									
Ljiljana Maraš	3c,d,e- engleski	6							3c	3d	3e													3d	3e	3e			
Nataša Radetić	3f,g - engleski	4		3f	3g									3g	3f														
Gospava Kalezić	4a	10	17	CSBH	P	Muz	E		CSBH	M	D	Fiz		CSBH	M	P	E		M	CSBH	Fiz	D	ČOZ	CSBH	L	M	Fiz		
Vera Perović	4b	11	17	Fiz	CSBH	M	D		E	Muz	CSBH	M	p	CSBH	Fiz	M	D		L	E	CSBH	P		M	Fiz	CSBH	ČOZ		
Mira Vujičić	4c	12	17	Fiz	CSBH	M	P		Muz	E	CSBH	D	ČOZ	M	CSBH	Fiz	P		CSBH	M	Fiz	E		CSBH	M	L	D		
Aleksandra Miličić	4d	13	17	CSBH	E	Fiz	D		M	CSBH	P	ČOZ	Muz	M	E	CSBH	Fiz		CSBH	Fiz	M	D		L	CSBH	M	P		
Koviljka Popović	4e	14	17	CSBH	Fiz	M	P		CSBH	M	E	Muz		CSBH	M	D	Fiz		E	L	CSBH	P	ČOZ	M	CSBH	D	Fiz		
Ana Bigović	4f	15	17	CSBH	D	E	Fiz		M	CSBH	Fiz	P		M	CSBH	E	D		Muz	CSBH	M	P	ČOZ	CSBH	M	Fiz	L		
Ljiljana Čanović	4g	16	17	CSBH	M	Fiz	P		CSBH	D	Muz	E		CSBH	Fiz	M	P	COZ	CSBH	M	E	L		M	CSBH	Fiz	D		
Milena Adžić	4a,d,f - engleski	6			4d	4f	4a								4d	4f	4a												
Nataša Radetić	4b,c,e,g- engleski	8							4b	4c	4e	4g							4e	4b	4g	4c							
Dragana Radoman	4a,b,c,d,e,f,g-likovna kultura	7																	4b	4e		4g		4d	4a	4c	4f		
Bojana Nenazić	4a,b,c,d,e,f,g-muzička kultura	7			4a				4c	4b	4g	4e	4d						4f										

DRUGA SMJENA - V razred																																			
Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ Podgorica																																			
Važi od																																			
Ime i prezime	Predaje	Broj kabineta	Razred	Ukupni broj časova	Ponedjeljak					Utorak					Srijeda					Četvrtak					Petak					NAPOMENA					
					prečlas	1	2	3	4	5	prečlas	1	2	3	4	5	prečlas	1	2	3	4	5	prečlas	1	2	3	4	5	prečlas		1	2	3	4	5
Vesna Kipa	5a,c - CSBH 5a,c - priroda 5a - muzičko	21	5a	15		5aJ		5amuz	5aP	5cJ		5cJ	5cP	5aJ				5aJ	5cJ	5aP							5cJ	5aJ	5ač		5aJ	5cJ	5cP		
Vanja Jovović	5b,e - CSBH 5b,e - Priroda 5b - muzičko	22	5b	15			5bJ	5bmuz	5eJ	5bP		5bJ	5eJ		5eP	5bč		5bJ	5eJ			5eP				5eJ	5bP	5bJ			5eJ	5eP	5bJ		
Aleksandra Keković	5a,c - matematika 5a,c - društvo 5c- muzičko 5a,c - likovno	24	5c	15			5cmuz	5cM	5cD				5aM	5cM	5aD	5cč		5cM	5aM						5cL	5cM	5aM	5cD			5aL	5aM	5aD		
Ana Đukić	5d,g - matematika 5d,g - društvo 5d,g - likovno 5d - muzičko	25	5d	15		5gM	5dM	5dL	5dD				5gM	5dM						5dmuz	5gM	5g D			5dM		5dD	5dč			5dM	5gM		5gD	5gL
Sandra Radulović	5e,b - matematika 5e,b - društvo 5e,b - likovno 5e - muzičko	26	5e	15		5eD	5eM					5eM	5bM	5emuz	5bD	5eč		5eM		5bM	5eL				5bM	5eD	5eM	5bL		5bM	5bD				
Bojana Vojinović	5f, h- CSBH 5f,h - priroda 5f - muzičko	29	5f	15		5hJ	5fJ	5fP				5hP	5fJ	5hJ	5fmuz				5hJ	5fJ	5fP	5fč					5fJ	5hJ	5hP			5hJ	5fJ		
Vidosava Bigović	5d,g- CSBH 5d,g - priroda 5g - muzičko	31	5g	15		5dJ		5gP	5gJ			5dJ		5gmuz	5dP	5gJ				5gP	5gJ	5dJ				5dJ	5gJ	5gč				5gJ	5dJ	5dP	
Rajka Mićanović	5f,h - matematika 5f,h - društvo 5f,h - likovno 5h - muzičko	32	5h	15		5fM	5hmuz	5hM				5fD	5hM	5fM	5hč						5hM	5hD			5fL	5fM	5hL			5fD	5hM	5fM	5hD		
Ijljana Maraš	5a,h - Engleski			6					5h	5a										5h	5a			5a	5h										
Jelena Čabarkapa	5f,g - Engleski			6											5g	5f							5f	5g					5g	5f					
Danijela Doknić	5b,c,d,e- Engleski			12		5c		5e	5b	5d								5d	5b	5e	5c								5e	5b	5d	5c			
Spasoje Vukićević	5a,b,c,d,e,f - fizičko			18					5f	5e		5a	5d	5b	5c				5f	5c	5b	5a			5a		5e	5d		5c	5d	5b	5e	5f	
Milan Bugarin	5g - fizičko			3			5g					5g													5g ms										
Damir Džogović	5h - fizičko			3						5h ms								5h ms											5h ms						
Marijana Abramović	5a,b,c,d,e,f,g - informatika sa tehnikom	27,28		7		5b	5a										5e	5f	5d				5g	5h				5c							
Biljana Vujošević	5a,b,c,d,e,f,g- inf. sa tehnikom	27,28		7		5b	5a										5e	5f	5d				5g	5h				5c							

10. RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKJE, DODATNE NASTAVE I VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost		
Nastavnik	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA
	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Vesna Bjelobrković	Četvrtak, 12.45-13.30 VII; Ponedjeljak, 9.25-10.10 VIe	Četvrtak, 12.45-13.30 VII; Ponedjeljak, 9.25-10.10 VIe
Dijana Raičković	Petak, 12.45-13.30 VIII Četvrtak, 14.35-15.20 VIa	Petak, 12.45-13.30 VIII Četvrtak, 14.35-15.20 VIa
Milka Hajduković	Srijeda, 6.45 -7.30 VII	
Marina Šestović	Petak, 12.45-13.30, IX	Petak, 12.45-13.30, IX
Mima Bezmarević	Utorak, 11.55-12.40 IX Četvrtak, 12.45-13.30 VIII	Utorak, 11.55-12.40 IX Četvrtak, 12.45-13.30 VIII
Biljana Čulafić/Marija Rašović	Četvrtak, 12.00-12.45 VII i IX	Četvrtak, 12.45-13.30 VII i IX
Suzana Maraš	Ponedjeljak, 12.45-13.30 VIII Četvrtak, 9.25-10.10	Ponedjeljak, 12.45-13.30 VIII Četvrtak, 9.25-10.10
Engleski jezik		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Melani Curanović		Srijeda, 12.45-13.30 IX
Danijela Doknić	Srijeda, 13.00-13.45 V	Srijeda, 13.00-13.45 V
Violeta Jokmanović	Utorak, 11.55-12.40	Petak online 15.00-16.00
Tatjana Đurković		Petak, 11.55-12.40 VII
Danijela Pavićević	Ponedjeljak, 12.45-13.30 IX	
Nataša Radetić	Utorak, 17.10-17.55 VII	
Ljiljana Maraš		Četvrtak, 12.45-13.30 VIII
Milena Adžić	Utorak, 13.45-14.30 VI	Utorak, 13.45-14.30 VI
Jelena Čabarkapa	Petak, 13.00-13.45 VIII	
Fizika		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Jadranka Radović	Srijeda, 12.45-13.30	Petak, 11.55-12.40
Vesna Đurišić	Četvrtak, 12.45-13.30 VII, VIII	Srijeda, 12.45-13.30 VII, VIII
Hemija		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Dara Peličić	Srijeda, 12.45-13.30	Četvrtak, 12.45-13.30
Jelena Butulija	Ponedjeljak, 11.55-12.40 VII i IX	Ponedjeljak, 12.45-13.30 VII i IX

Biologija		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Sanja Medenica Obradović	Srijeda i petak, 9.25-10.10 VI Četvrtak, 12.45-13.30 VII	Srijeda i petak, 9.25-10.10 VI
Marija Bulatović	Ponedjeljak i srijeda, 12.45-13.30 VIII i IX	Ponedjeljak i srijeda, 12.45-13.30 VIII i IX
Dragica Vukčević	Ponedjeljak, 11.55-12.40 VII i IX	Ponedjeljak, 12.45-13.30 VII i IX
Matematika		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Miroje Begović	Četvrtak, 11.55-12.40 VII	Srijeda, 12.45-13.30, VII
Danijela Jovanović	Četvrtak, 12.45-13.30 IX	Četvrtak, 6.45-7.30 IX
Denis Novalić	Ponedjeljak, 9.20-10.10	Srijeda, 9.20-10.10
Vladimir Bakrač	Četvrtak, 14.40-15.25 VI	Četvrtak, 9.25-10.10, VI
Ivana Bogojević	Petak, 12.45-13.30, VII	Srijeda, 12.45-13.30, VII
Marko Bogojević	Srijeda, 12.45-13.30, VIII	Petak, 11.55-12.40 VIII
Informatika		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Andrijana Pavićević	Petak, 11.55-12.40	Petak, 12.45-13.30
Bezbjednosurfovanje internetom	Petak, 12.45-13.30	
Marijana Abramović	Srijeda, 12.40-13.00 Četvrtak, 12.40-13.00	Srijeda, 12.40-13.00 Četvrtak, 12.40-13.00
Robotika	Ponedjeljak, 12.45-13.30	
Biljana Vujošević	Srijeda, 12.40-13.00 Četvrtak, 12.40-13.00	Srijeda, 12.40-13.00 Četvrtak, 12.40-13.00
Robotika	Četvrtak, 11.55-12.40	
Geografija		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Danilo Popović	Ponedjeljak, 12.45-14.15	Ponedjeljak, 12.45-14.15
Goran Peličić	Utorak, 11.55-13.30	Utorak, 11.55-13.30
Istorija		
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN
Željko Đukić	Petak, 11.55-13.30	Petak, 11.55-13.30
Dragana Đukanović	Četvrtak, 11.55-12.40	Četvrtak, 11.55-12.40
Sonja Đurđić	Petak, 15.25-16.10	Petak, 15.25-16.10
Likovna kultura-slobodne aktivnosti		
Nastavnik	DAN-TERMIN	
Dragana Radoman	Utorak, 12.45-13.30	

Dijana Vukićević	Utorak, 12.45-13.30		
Muzička kultura-slobodne aktivnosti			
Nastavnik	DAN-TERMIN		
Bojana Nenezić	Utorak, 18.00-18.45		
Ana Nenadić	Ponedjeljak i petak, 12.45-13.30		
Fizičko vaspitanje-slobodne aktivnosti			
Nastavnik	DAN-TERMIN		
Đorđije Drakulović	Kosarka djevojčice	srijeda	15.00h
Bojan Baranin	Fudbal	ponedjeljak	13.30h
Spasoje Vukićević	Rukomet	petak	15.00h
Damir Džogović	Atletika		
Vukašin Boljević	Odbojka	utorak	14.00h
Danilo Strugar	Košarka dječaci	četvrtak	14.30h
Francuski jezik			
Nastavnik	DAN	TERMIN	
Suzana Šalja	Ponedjeljak, 12.45-13.30	Srijeda,12.45-13.30	
Italijanski jezik			
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN	
Jelena Pavićević	Utorak, 12.45-13.30	Srijeda, 12.45-13.30	
Milena Lazarević Knežević	Srijeda 12.45-13.30	Srijeda 12.45-13.30	
Nataša Dajković Radulović	Utorak, 11.55-12.40	Ponedjeljak, 11.55-12.40	
Njemački jezik			
Nastavnik	DAN-TERMIN	DAN-TERMIN	
Vanja Marković Đurović	Utorak, 12.45-13.30	Četvrtak, 11.55-12.40	
Treći razred			
Nastavnik	Razred	DODATNA NASTAVA	
		Dan	Termin
Dražen Vukojičić	III-A	Petak	9.40-10.25
Svetlana Đukić	III-B	Petak	9.40-10.25
Ljubica Bulatović	III-C	Petak	9.40-10.25
Borka Spasojević	III-D	Petak	9.40-10.25
Maja Boljević	III-E	Petak	9.40-10.25
Maša Radović	III-F	Petak	9.40-10.25
Ljudmila Đuranović	III-G	Petak	9.40-10.25
Četvrti razred			
Nastavnik	Razred	Dopunska	Dodatna
Gospava Kalezić	IV-A	Ponedj. 13.05-13.45	Petak, 13.05-13.45

Vera Perović	IV-B	Četvrtak, 17.15-18.00	Petak, 13.05-13.45
Jelica Mršović	IV-C	Ponedjeljak, 17.15-18.00	Petak, 13.05-13.45
Aleksandra Miličić	IV-D	Četvrtak, 17.15-18.00	Petak, 13.05-13.45
Koviljka Popović	IV-E	Utorak, 13.05-13.45	Petak, 17.15-17.45
Ana Bigović/Nusreta Šarkinović	IV-F	Ponedjeljak, 13.05-13.45	Petak, 13.05-13.45
Ljiljana Čanović	IV-G	Ponedjeljak, 13.05-13.45	Petak, 13.05-13.45
Peti razred			
Nastavnik	Razred	Dopunska	Dodatna
Vesna Kipa	V-A	Petak, 13.00-13.45	Četvrtak, 17.10-17.55
Vanja Jovović	V-B	Četvrtak, 13.00-13.45	Srijeda, 13.00-13.45
Aleksandra Keković	V-C	Četvrtak, 13.00-13.45	Četvrtak, 17.10-17.55
Ana Đukić	V-D	Petak, 13.00-13.45	Ponedjeljak, 13.00-13.45
Sandra Radulović	V-E	Srijeda, 13.00-13.45	Ponedjeljak, 13.00-13.45
Bojana Vojinović	V-F	Utorak, 13.00-13.45	Ponedjeljak, 13.00-13.45
Vidosava Bigović	V-G	Utorak, 13.00-13.45	Ponedjeljak, 13.00-13.45
Rajka Mićanović	V-H	Petak, 17.15-18.00	Ponedjeljak, 13.00-13.45
Prvi razred			
		DOPUNSKA	DODATNA
Nastavnik	Razred	Dan-Termin	Dan-Termin
Milena Nikezić	I-A		Petak, 4 čas
Irena Boričić	I-B		Petak, 4 čas
Maja Jovičević	I-C		Petak, 4 čas
Nadežda Jovanović	I-D		Petak, 4 čas
Danijela Popović	I-E		Petak, 4 čas
Marija Vuković	I-F		Petak, 4 čas
Danijela Milatović	I-G		Petak, 4 čas
Novak Maltez	I-H		Petak, 4 čas
Drugi razred			
		DOPUNSKA	DODATNA
Nastavnik	Razred	Dan-Termin	Dan-Termin
Vesna Vešović	II-A		Petak, 16.30-17.15
Silvana Raičević	II-B		Petak, 16.30-17.15
Zorica Ostojić	II-C		Petak, 16.30-17.15
Radojka Ljumović	II-D		Petak, 16.30-17.15
Jasna Lopičić	II-E		Petak, 16.30-17.15
Mirjana Milović	II-F		Petak, 16.30-17.15
Milijana Striković	II-G		Petak, 16.30-17.15

10.1. Raspored rada u jutarnjem čuvanju i produženom boravku

Dan	Ime i prezime vaspitača	Radno vrijeme u produženom boravku
Ponedjeljak	Katarina Koprivica	7:00 – 10:40
Utorak	Slavenka Kadić	7:00 – 10:40
Srijeda	Danijela Vukotić	7:00 – 10:40
Četvrtak	Marija Mikulan	7:00 – 10:40
Petak	Vaspitačice po 1 čas	7:00 – 10:40

10.2. Vannastavne aktivnosti

Naziv sekcije	Zaduženi nastavnici
Hor IV - IX	Ana Nenadić/Bojana Nenezić
Literarna sekcija VI-IX razred	Mima Bezmarević i Dijana Raičković
Recitatorska IV r.	Vera Perović i Gospava Kalezić
Ritmička IV r.	Aleksandra Miličić i Jelica Mršović
Dramska sekcija VI - IX	Suzana Maraš i Vesna Bjelobrković
Recitatorska VI-IX razred	Suzana Maraš/Marina Šestović/Milka Hajduković
Likovna sekcija VI-IX	Dijana Vukićević, Dragana Radoman
Likovna sekcija V	Aktiv
Rukomet, m + ž	Spasoje Vukićević
Odbojka	Vukašin Boljević
Košarka- djevojčice	Đorđije Drakulović
Košarka- dječaci	Danilo Strugar
Fudbal dječaci+djevojčice	Bojan Baranin
Atletika	Damir Džogović i Milan Bugarin
Ekološka sekcija VI - IX	Dragica Vukčević, Sanja Medenica Obradović i Marija Bulatović
Mladi hemičari VII - IX	Dara Peličić i Jelena Butulija
Mladi fizičari VII - IX	Jadranka Radović i Vesna Đurišić
Dramska sekcija na francuskom jeziku	Suzana Šalja
Sekcija italijanskog jezika	Aktiv
Njemački klub	Vanja Marković Đurović
Robotička sekcija V - VIII	Marijana Abramović i Biljana Vujošević
Bezbjedno surfovanje internetom	Andrijana Pavićević
Dramsko – muzička sekcija – III r.	Ljudmila Đuranović

10.3. Plan pisanih provjera znanja

RASPORED PISANIH PROVJERA ZNANJA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU																																		
Razred	Predmet	Mjesec																																
		Sept	Oktobar					Novembar				Decembar				Februar				Mart					April				Maj				Jun	
		22-16	29-2	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-12	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	2-6	9-14	16-20	23-27	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-28	2-6	8-11
5	Crnogorski																																	
	Matematika																																	
	Engleski j.																																	
6	Crnogorski																																	
	Matematika																																	
	Engleski j.																																	
	Drugi strani j.																																	
7	Crnogorski																																	
	Matematika																																	
	Engleski j.																																	
	Drugi strani j.																																	
	Fizika																																	
	Hemija																																	

[illegible]

Legenda:



Kontrolna vježba

Pismeni zadatak

10.4. Podjela odjeljenja na odjeljenjska starješinstva

Razred i odjeljenje	Odjeljenjski starješina	Razred i odjeljenje	Odjeljenjski starješina
I-a	Milena Nikezić	VI-a	Jelena Pavićević
I-b	Irena Boričić	VI-b	Vanja Marković Đurović
I-c	Maja Vukićević	VI-c	Marina Šestović
I-d	Nadežda Jovanović	VI-d	Marija Bulatović
I-e	Danijela Popović	VI-e	Milena Adžić
I-f	Marija Vuković	VI-f	Andrijana Pavićević
I-g	Danijela Milatović	VI-g	Bojana Nenezić
I-h	Novak Maltez		
II-a	Vesna Vešović	VII-a	Milka Hajduković
II-b	Silvana Raičević	VII-b	Tatjana Đurković
II-c	Zorica Ostojić	VII-c	Nataša Radetić
II-d	Radojka Ljumović	VII-d	Biljana Čulafić
II-e	Jasna Lopičić	VII-e	Violeta Jokmanović
II-f	Milica Milović/Milović	VII-f	Dragica Vukčević
II-g	Milijana Striković	VII-g	Đorđije Drakulović
III-a	Dražen Vukojičić	VIII-a	Goran Peličić
III-b	Svetlana Đukić	VIII-b	Mima Bezmarević
III-c	Ljubica Bulatović	VIII-c	Marko Bogojević
III-d	Borka Spasojević	VIII-d	Ljiljana Maraš
III-e	Maja Boljević	VIII-e	Bojan Baranin
III-f	Maša Radović	VIII-f	Sanja Medenica Obradović
III-g	Ljudmila Đuranović	VIII-g	Danilo Strugar
IV-a	Gospava Kalezić	IX-a	Sonja Đurđić
IV-b	Vera Perović	IX-b	Danijela Jovanović
IV-c	Jelica Mršović	IX-c	Jadranka Radović
IV-d	Aleksandra Miličić	IX-d	Dara Peličić
IV-e	Koviljka Popović	IX-e	Suzana Šalja
IV-f	Ana Bigović/Nusreta Šarkinović	IX-f	Danijela Pavićević
IV-g	Ljiljana Čanović	IX -g	Željko Đukić
V-a	Vesna Kipa	IX -h	Melani Curanović
V-b	Vanja Jovović		
V-c	Aleksandra Keković		
V-d	Ana Đukić		
V-e	Sandra Radulović		
V-f	Bojana Vojinović		
V-g	Vidosava Bigović		
V-h	Rajka Mićanović		

10.5. Rukovodioci stručnih aktiva

Aktiv	Rukovodilac
I razred	Milena Nikezić
II razred	Vesna Vešović
III razred	Maša Radović
IV razred	Jelica Mršović
V razred	Ana Đukić
Crnogorski-srpski,bosanski,hrvatski jezik i književnost	Vesna Bjelobrković
Engleski jezik	Nataša Radetić
Drugi strani jezik	Vanja Marković Đurović
Biologija, Hemija, Fizika, ZŠŽ	Marija Bulatović
Matematika	Ivana Bogojević
Istorija i Geografija	Goran Peličić
Informatika sa tehnikom	Anamarija Pejović
Fizičko vaspitanje	Danilo Strugar
Likovna i Muzička kultura	Dragana Radoman

10.6. Raspored dežurstva

PRVA SMJENA VII-IX 7:15-13:30 Međusmjena VI 10:15-14:35

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dvorište i prizemlje	Đorđije Drakulović – prizemlje, dvorište-centralni dio, 7.15-13.40h, Danilo Popović – dvorište kod trafike i II sprat, 7.15-13.40	Damir Džogović – prizemlje -dvorište kod trafike, 7.15-13.40 Marko Bogojević, priz. - dvorište centralni dio, 7.15-13.40	Vladimir Bakrač – prizemlje /dvorište kod trafike, 7.15-13.40 Vukašin Boljević – dvorište centralni dio, 12.00-14.40 Miroje Begović, dvorište, I sprat 7.15-13.40	Bojan Baranin – prizemlje, dvorište kod trafike 7.15-13.40 Dijana Vukićević, dvorište centralni dio, 7.15-13.40 Fizičko, 12.00 h -14.40 h	Danilo Strugar – prizemlje, dvorište centralni dio, 7.15 h – 13.40 h Vukašin Boljević – prizemlje, dvorište kod trafike, 12.00-14.40 Željko Đukić – prizemlje, dvorište centralni dio, 7.15 h – 13.40 h
Prvi sprat	Jelena Butulija, 7.15-13.40 Dragica Vukčević – od 7.15 – 13.40 Sanja Obradović Medenica, I sprat / dvor. 9.00 h – 14. 40 h	Mima Bezmarević, 7.15-13.40 Sonja Đurđić, 10.00-14.40 Milena Adžić, 9.00h-14.40h, I sprat/dvor. Goran Peličić, 7.15 -12.00	Milena Knežević - Lazarević 7.15-13.40 Jadranka Radović, 7.15-13.40 Jelena Čabarkapa, 7.15-12.00 Marina Šestović 9.00 h -14.40, I sprat, dvor.	Dara Peličić, I sp. 7.15 – 13.40 Vesna Đurišić, 7.15-13.40 Ljiljana Maraš, 10.00 h – 14.40h	Violeta Jokmanović, 7.15-12.40 Marija Bulatović, 8.10-14.40
Drugi sprat	Danijela Pavićević, 7.15-13.40 Suzana Šalja, 7.15-13.40 Nataša Radulović Dajković, 7.15 -13.40 Denis Novalić, 9.00 -14.40	Milka Hajduković, 7.15-13.40 Vanja Marković Đurović, 7.15-13.40 Ana Nenadić, 7.15 -13.40 Andrijana Pavićević, 9.00 h – 14.40 h, II sprat, rač. uč.	Suzana Maraš, 7.15-13.40 Jelena Pavićević, 7.15-13.40 Tatjana Đurković, 9.00 h -14.40h, II sprat Ivana Bogojević, 7.15-13.40	Vesna Bjelobrković, 7.15-13.40 Danijela Jovanović, 7.15-13.40 Biljana Čulafić, 7.15-13.40 Dragana Đukanović, 10.00h – 14.40 h, II sprat/dvor.	Dijana Raičković 7.15 h -14.40 h Melani Curanović – 7.15 h-13.40 h Marijana Abramović, 8.00 h – 13. 00h, II sprat, rač. uč. Biljana Vujošević, 10.00 h-14.40 h II sprat, rač. uč.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prvi sprat + dvorište	Jelica Mršović Aleksandra Miličić	Bojana Nenezić Ana Bigović	Koviljka Popović Vera Perović	Gospava Kalezić Nataša Radetić	Ljiljana Čanović Dragana Radoman
Drugi sprat + dvorište	Vesna Kipa Ana Đukić	Vidosava Bigović Vanja Jovović	Danijela Doknić Bojana Vojinović	Aleksandra Keković Sandra Radulović	Rajka Mićanović Spasoje Vukićević

Učitelji I, II i III razreda dežuraju u svojim odjeljenjima i u obavezi su da uvedu učenike i izvedu po završetku nastave i da prate učenike prilikom velikog odmora. Obavezno poštovati satnicu velikog odmora.

Napomena:

Ako vremenski uslovi dozvoljavaju i učenici izlaze u dvorište, neophodno je da po jedan dežurni nastavnik sa spratova dežura u dvorištu . Nastavnici kojim imaju zadnji čas u nekom u odjeljenja u obavezi je da sačeka da učenici izađu iz učionice/kabineta i proprati njihov izlazak iz škole.

11. PLANOVİ RADA UPRAVLJAČKIH, RUKOVODEĆIH, STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SARADNIKA

11.1. Rukovodstvo Školskog odbora

Članovi Školskog odbora	Zvanje	Predstavnik	Uloga u Školskom odboru
Miroje Begović	Profesor matematike	Zaposlenih u JU OŠ „Milorad Musa Burzan“	Predsjednik
Branka Dakić	Biolog	Ministarstva prosvjete	Član
Nikola Bašanović	Ekonomista	Savjeta roditelja	Član

11.2. Plan rada Školskog odbora

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Priprema	Usvajanje, donošenje odluka	Koordinator	Indikator
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Donošenje odluke o davanju u zakup dijela školskog prostora - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025/26. godinu - Usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/25. godinu - Usvajanje kvartalnog računa-finansijskog izvještaja za period 1.1. do 30.9.2025.godine - Tekuća pitanja	Septembar/ Oktobar	Direktorica Sekretar Računovođa	Članovi Školskog odbora	Direktorica Predsjednik/c a Školskog odbora	Zapisnik sa sjednice Školskog odbora
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Donošenje Plana javnih nabavki za 2026.godinu - Imenovanje Komisije za javne nabavke - Donošenje Finansijskog plana za 2026. godinu - Usvajanje Završnog računa — finansijski izvještaj o poslovanju za 2025. godinu - Usvajanje Izvještaja o popisu školske imovine - Razmatranje uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda - Predlog mjera za poboljšanje uslova rada škole; - Tekuća pitanja.	Januar	Direktor, sekretar, računovođa	Članovi Školskog odbora	Predsjednik Školskog odbora, direktor	Zapisnik sa sjednice Školskog odbora

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Usvajanje kvartalnog računa - Usvajanje Liste obaveznih izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razreda za školsku 2026/27. godinu - Razmatra Plan i program polumaturske ekskurzije - Tekuća pitanja.	April	Direktor, računovođa	Članovi Školskog odbora	Predsjednik Školskog odbora, direktor	Zapisnik sa sjednice Školskog odbora
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Usvajanje kvartalnog računa - Analiza rezultata na kraju nastavne 2025/2026. godine; - Razmatranje izvještaja o eksternoj provjeri znanja; - Razmatranje rezultata učenika sa državnog takmičenja - Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, ekskurzije, Škole u prirodi itd. - Tekuća pitanja.	Jul	Direktor, računovođa	Članovi Školskog odbora	Predsjednik Školskog odbora, direktor	Zapisnik sa sjednice Školskog odbora

11.3. Plan rada direktorice škole

Upravljanje i rukovođenje													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
- Izrada Razvojnog plana rada škole													Razvojni plan; Izvještaj o radu direktora škole;
- Priprema prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole													Godišnji plan rada škole;
- Pripremanje sjednica i rukovođenje radom Nastavničkog vijeća													Razvojni plan rada škole;
- Prisustvovanje i učešće u radu sjednica stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća													Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole, Izvještaj o radu ;
- Usmjeravanje i kontrola rada odjeljenjskih starješina													Zapisnici sa sastanaka, Izvještaj o radu;
- Priprema sjednica Školskog odbora													Zapisnici sa sjednica NV, Izvještaj o radu;
- Pregled pedagoške dokumentacije													Izvještaj o radu
- Praćenje unosa podataka u MEIS aplikaciju													Izvještaj o radu
- Praćenje realizacije Plana za unapređenje kvaliteta rada													Izvještaj o radu
- Izrada Izvještaja o radu direktorice													Zapisnici sa sjednica Školskog odbora, Izvještaj o radu
- Priprema i izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole													Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja, Izvještaj o radu

11.4. Kadrovski, tehnički i materijalni uslovi rada

Kadrovski, tehnički i materijalni uslovi rada													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
- Prijedlog akta o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta;													Akt o sistematizaciji, Izvještaj o radu;
- Kadrovska pitanja u cilju obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave;													Izvještaj o radu;
- Formiranje stalnih komisija;													Odluke o komisijama na nivou škole, Izvještaj o radu;
- Održavanje radnih sastanaka sa vannastavnim osobljem;													Izvještaj o radu;
- Sagledavanje materijalno-tehničke opremljenosti Škole i realizacija plana investicionog ulaganja;													Izvještaj o radu;
- Uvid i usmjeravanje rada administrativno-tehničkog osoblja;													Raspored rada tehničkog osoblja, Izvještaj o radu;
- Izrada finansijskog plana za tekuću kalendarsku godinu;													Finansijski plan, Izvještaj o radu;
- Organizovanje i praćenje opremanja škole nastavnim sredstvima i drugim pomagalicama;													Izvještaj o radu;
- Organizovanje rada na - pripremama za popis imovine, izrada Završnog računa sa potrebnim podacima za Izvještaj o radu i poslovanju škole u 2024/25. godini;													Izvještaj o radu;
- Učešće i praćenje rada Tima za PRNŠ													Izvještaj o radu Tima, Izvještaj o radu;

11.5. Podrška učenicima

Podrška učenicima													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	
- Organizacija i praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnost													Izvještaj o radu;
- Savjetodavni rad sa učenicima													Izvještaj o radu;
- Učešće u radu timova na nivou škole i praćenje realizacije planova rada timova na nivou škole													Izvještaj o radu;
- Učešće u planiranju i praćenje organizacije ekskurzije za učenike IX razreda, Škole u prirodi za učenike II - V razreda													Izvještaj o radu;
- Praćenje rada Učeničkog parlamenta													Izvještaj o realizaciji Akcionog plana, Izvještaj o radu;
- Učešće i praćenje rada Tima za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama													Izvještaj o radu;
- Učešće i praćenje rada Tima za karijerno vođenje													Izvještaj o radu;
- Obezbjedivanje i učešće u realizaciji preventivnih programa, inicijativa i projekata u školi													Dokumentacija o projektima, Izvještaj o radu

Etos škole													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
- Organizacija početka školske godine;													Izvještaj o radu;
- Praćenje organizacije, priprema i realizacija manifestacija u školi;													Izvještaj o radu;
- Priprema i organizacija aktivnosti na proslavi Dana škole													Izvještaj o radu;
- Promovisanje škole u lokalnoj zajednici;													Prezentacija o realizovanim aktivnostima; Izvještaj o radu;
- Učešće u estetskom uređenju prostora škole;													Izvještaj o radu;
- Organizovanje drugarskih večeri, izleta;													Izvještaj
Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
- Priprema sjednica Savjeta roditelja;													Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja, Izvještaj o radu;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;													Izvještaj o radu;
- Saradnja sa drugim institucijama;													Izvještaj o radu;

Nastava													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
- Hospitacija časova													Izvještaj o radu;
- Praćenje rada nastavnika i realizacije nastavnog plana i programa;													Izvještaj o radu;
- Praćenje i prisustvovanje oglednim i uglednim časovima;													Izvještaj o radu;
- Organizacija i praćenje realizacije polaganja razrednih i popravnih ispita;													Izvještaj o radu;
- Podjela predmeta na nastavnike, podjela odjeljenjskih starješinstava;													Raspored časova, Izvještaj o radu;
- Praćenje organizacije upisa učenika u prvi razred													Izvještaj o radu.

Postignuća učenika													
Aktivnosti	Vrijeme realizacije												Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
- Učešće u radu Odbora za eksternu provjeru znanja učenika;													Izvještaj o radu;
- Praćenje postignuća učenika tokom školske godine;													Izvještaj o radu;
- Učešće u organizaciji školskih takmičenja;													Izvještaj sa školskog takmičenja, Izvještaj o radu;
- Praćenje vaspitnih postignuća učenika;													Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole, Izvještaj o radu;
- Organizacija priprema za više nivoe takmičenja (Državno takmičenje, Olimpijada znanja).													Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole, Izvještaj o radu.

11.6. Plan rada pomoćnika direktorice

R.br.	Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije												Indikatori
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Izrada globalnog godišnjeg plana pomoćnika direktora													Godišnji plan rada pomoćnika direktora
2.	Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole													Godišnji plan rada škole
3.	Učešće u izradi Izvještaja o radu škole u prethodnoj školskoj godini													Izvještaj o radu škole
4.	Prisustvo Školskom odboru prilikom podnošenja Izvještaja o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada škole, kao i podnošenje novog na usvajanje													Zapisnici sa sjednica
5.	Učešće u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva													Zapisnici sa sjednica
6.	Učešće u koordinaciji rada stručnih organa													Izvještaj
7.	Učešće u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada													Izvještaj pomoćnika direktora
8.	Analiza rasporeda nastavnih i vannastavnih aktivnosti i preduzimanje eventualnih korektivnih mjera													Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti
9.	Analiza stručne zastupljenosti nastave													Analiza posjećenih časova, Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu
10.	Utvrđivanje termina odjeljenjskih starješina i drugih nastavnika za prijem roditelja													Raspored saradnje sa roditeljima

R.br.	Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije												Indikatori
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
11.	Učestvovanje u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja													Aktivnosti S. roditelja, zapisnici
12.	Praćenje organizacije izborne nastave, eventualne promjene													Realizacija izborne nastave
13.	Praćenje dežurstva nastavnika i učenika													Raspored dežurstva- Knjiga dežurstva
14.	Učešće u realizaciji projekata u školi													Izvještaj o realizaciji projekata
15.	Praćenje realizacije nastave i obezbjeđivanje zamjena po potrebi													Evidencija zamjena
16.	Koordinacija aktivnosti u vezi s popunjavanjem matičnih knjiga													Matične knjige
17.	Razgovor sa učenicima koji krše pravila kućnog reda, po potrebi													Kućni red, Evidencija razgovora sa učenicima
18.	Prijem roditelja po potrebi - savjetodavni rad sa roditeljima													Evidencija razgovora sa roditeljima
19.	Praćenje i učešće u pripremi i realizaciji ekskurzije, Škole u prirodi i izleta za učenike													Izvještaji o realizaciji ekskurzija, Škole u prirodi i izleta
20.	Saradnja sa lokalnom zajednicom													Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom
21.	Praćenje redovnosti realizacije dopunske i dodatne nastave i rada sekcija													Evidencija o realizaciji časova
22.	Planiranje sjednica Odjeljenjskog vijeća													Plan sjednica, zapisnici
23.	Učešće u unosu podataka u MEIS aplikaciji													MEIS aplikacije- elektronski dnevnik

R.br.	Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije												Indikatori
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
24.	Pomoć pri ažuriranju elektronske baze podataka													Elektronska baza podataka
25.	Praćenje ažurnosti vođenja papirnog i elektronskog dnevnika													Vođenje evidencije o pregledu dnevnika
26.	Posjeta časovima redovne nastave, oglednim i uglednim													Analize časa, protokoli
27.	Kontinuirano praćenje realizacije i učešće u kulturnim aktivnostima škole													Realizacija kulturnih aktivnosti
28.	Učešće u radu sjednica odjeljenskog vijeća i aktiva													Zapisnici sa sjednica
29.	Praćenje rada na analizi uspjeha učenika													Izveštaji o uspjehu učenika
30.	Učešće u predlaganju mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju													Prijedlozi mjera, podsticajno-motivacione mjere
31.	Praćenje rada odjeljenskih i stručnih vijeća kroz uvid u zapisnike													Zapisnici
32.	Organizovanje i praćenje popravnih ispita i učešće u imenovanju komisija													Plan popravnih ispita i izvještaj
33.	Organizovanje i učešće u pregledu pedagoške dokumentacije													Evidencija o pregledu pedagoške dokumentacije
34.	Koordinacija aktivnosti u vezi s analizom realizacije Godišnjeg plana rada škole													Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana
35.	Učešće u organizaciji proslave Dana škole													Organizacija i realizacija aktivnosti
36.	Učešće u organizaciji kroseva i drugih sportskih aktivnosti													Organizacija i realizacija aktivnosti

R.br.	Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije												Indikatori
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
37.	Učešće u odabiru nastavnika za stručno usavršavanje u organizaciji Zavoda za školstvo													Evidencija o broju nastavnika upućenih na stručno usavršavanje
38.	Praćenje ostvarivanja svih oblika rada u školi													Izvještaj pomoćnika direktora
39.	Organizovanje školskog takmičenja učenika													Plan i realizacija školskog takmičenja
40.	Praćenje pripreme učenika za Državno takmičenje i Olimpijadu znanja													Postignuća na takmičenjima
41.	Praćenje realizacije godišnjeg fonda časova redovne i izborne nastave													Izvještaj o realizaciji redovne i izborne nastave
42.	Učestvovanje u izradi školske liste izbornih predmeta													Lista izbornih predmeta
43.	Učestvovanje u podjeli časova na nastavnike													Podjela časova na nastavnike
44.	Organizacija, praćenje i učešće u kulturnim aktivnostima i akcijama													Realizacija kulturnih aktivnosti
45.	Pripreme za izradu Izvještaja o radu u tekućoj školskoj godini													Nacrt izvještaja
46.	Praćenje literarnih, likovnih i drugih konkursa i upućivanje nastavnicima													Nagrađeni učenici na konkursima
47.	Praćenje upisa učenika u prvi razred													Izvještaj o upisu učenika
48.	Praćenje upisa učenika u boravak													Evidencija o upisu učenika
49.	Učestvovanje u organizaciji rada u boravku													Plan i program rada u boravku
50.	Priprema za izradu Godišnjeg plana za narednu godinu													Nacrt Godišnjeg plana i programa
51.	Pripreme za narednu školsku godinu													Plan priprema

R.br.	Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije												Indikatori
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
52.	Sagledavanje potreba nastavnog kadra za narednu školsku godinu													Spisak nastavnog kadra
53.	Koordinacija u izradi rasporeda časova za narednu školsku godinu													Raspored časova
54.	Koordinacija aktivnosti u vezi s podjelom predmeta na nastavnike													Podjela predmeta na nastavnike
55.	Priprema podataka radi imenovanja odjeljenskih starješina, predsjednika aktiva													Spisak razrednih starješina i predsjednika aktiva
56.	Pripreme za prijem prvaka u narednoj školskoj godini													Realizacija aktivnosti
57.	Drugi poslovi po nalogu direktora/ce													Izvještaj pomoćnika direktora
58.	Evidencija o radu, lične bilješke, izvještaji...													Evidencije, bilješke, izvještaji

11.7. Plan hospitacija direktorice i saradnika

Nastavnik	Mjesec							Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	
Vesna Bjelobrković								Izveštaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika
Dijana Raičković O/U								
Milka Hajduković								
Marina Šestović								
Mima Bezmarević								
Biljana Čulafić								
Suzana Maraš								
Miroje Begović								
Blanka Unković (zamjena)								
Ivana Bogojević								
Danijela Jovanović								
Vladimir Bakrač								
Marko Bogojević								
Violeta Jokmanović O/U								
Tatjana Đurković								
Danijela Doknić O/U								
Danijela Pavićević								
Nataša Radetić								
Milena Adžić								
Jelena Čabarkapa								
Ljiljana Maraš								
Melani Curanović								
Vanja Marković - Đurović								
Nataša Radulović - Dajković								
Milena Knežević - Lazarević								
Suzana Šalja								
Jelena Pavićević								
Željko Đukić								
Goran Peličić								
Sonja Đurđić								
Danilo Popović								
Dragana Đukanović O/U								
Andrijana Pavićević								
Marijana Abramović								
Biljana Vujošević								
Vesna Đurišić								
Jadranka Radović								
Dragica Vukčević								
Sanja Medenica Obradović O/U								
Dara Peličić								
Jelena Butulija								
Ana Nenadić								

Bojana Nenezić	O/U								
Dragana Radoman									
Dijana Vukićević									

Nastavnik	Mjesec							Indikator
	IX	X	XI	XII	I	II	III	
Spasoje Vukićević								
Damir Džogović								
Milan Bugarin								
Đorđije Drakulović								
Bojan Baranin								
O/U								
Vukašin Boljević								
Danilo Strugar								
Vesna Vešović								
Silvana Raičević								
Radojka Ljumović								
Zorica Ostojić								
O/U								
Jasna Lopičić								
Milijana Striković								
O/U								
Mirjana Milović								
O/U								
Milena Nikezić								
Irena Boričić								
Maja Jovičević								
Nadežda Jovanović								
Marija Vuković								
Danijela Popović								
Novak Maltez								
Danijela Milatović								
Vesna Kipa								
Vanja Jovović								
Aleksandra Keković								
Ana Đukić								
Sandra Radulović								
O/U								
Bojana Vojinović								
Vidosava Bigović								
Rajka Mićanović								
Gospava Kalezić								
Vera Perović								
Jelica Mršović								

Aleksandra Miličić - Milena Adžić O/U								
Koviljka Popović								
Nusreta Šarkinović								
Ljiljana Čanović								
Dražen Vukojičić								
Ljubica Bulatović								
Borka Spasojević								
Svetlana Đukić								
Ljudmila Đuranović								
Maja Boljević								
Maša Radović								
Katarina Koprivica								
Slavenka Kadić								
Marija Mikulan								
Danijela Vukotić								

LEGENDA:

- ***** hospitacija
- ***** ogledni/ugledni čas
- ***** posjeta odjeljenjima prvog razreda/adaptacija učenika

11.8. Plan realizacije oglednih i uglednih časova

AKTIV	NASTAVNIK	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
I razred	Danijela Milatović	april	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
II razred	Zorica Ostojić Mira Milović Milijana Striković	mart	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
III razred	Maša Radović	oktobar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
IV razred	Aleksandra Miličić Milena Adžić	decembar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
V razred	Sandra Radulović	novembar	Analiza oglednog časa; Analiza oglednog časa;
Crnogorski -srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	Dijana Raičković	mart	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Engleski jezik	Violeta Jokmanović Danijela Doknić	septembar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Drugi strani jezik	Jelena Pavićević Milena Knežević Lazarević Nataša Radulović Dajković Suzana Šalja Vanja Marković Đurović	februar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Biologija, Hemija, Fizika	Sanja Medenica-Obradović	decembar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva

Matematika	Miroje Begović Danijela Jovanović Vladimir Bakrač Blanka Unković (zamjena) Marko Bogojević Ivana Bogojević	mart	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Istorija i Geografija	Đukanović Dragana	decembar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Informatika sa tehtnikom	Biljana Vujošević	april	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Fizičko vaspitanje	Damir Džogović Bojan Baranin	mart	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva
Likovna i Muzička kultura	Bojana Nenezić	novembar	Analiza oglednog časa; Zapisnici u sveskama Aktiva

11.9. Plan obilaska nastave od strane Uprave i Pedagoško-psihološke službe

OKTOBAR

Posjeta časovima redovne nastave sa ciljem:

- praćenja urednog pripremanja nastavnika za nastavu;
- blagovremene realizacija nastavnog plana;
- pružanja eventualne pomoći oko organizovanja i izvođenja nastave.

Posjeta odjeljenjima prvog razreda sa ciljem:

- praćenja postupka adaptacije učenika i evidentiranja učenika koji se teško uklapaju u školski ambijent ili eventualno iskazuje neke druge vidove neprilagođenosti;
- pružanja eventualne pomoći oko organizovanja i izvođenja nastave.

NOVEMBAR

Posjeta časovima redovne nastave sa ciljem:

- praćenja urednog pripremanja nastavnika za nastavu;
- blagovremene realizacija nastavnog plana;
- pružanja eventualne pomoći oko organizovanja i izvođenja nastave.

Posjeta najavljenim oglednim /uglednim časovima sa ciljem:

- praćenje primjene stečenih znanja sa realizovanih obuka;
- pružanja eventualne pomoći oko primjene inovativnih metoda u nastavi.

DECEMBAR

Posjeta časovima redovne nastave sa ciljem:

- praćenje urednog pripremanja nastavnika za nastavu;
- blagovremena realizacija nastavnog plana;
- pružanje eventualne pomoći oko organizovanja i izvođenja nastave;
- kontrola učestalosti primjene pismene provjere znanja;
- praćenje postupka i načina ispitivanja i ocjenjivanja učenika.

Posjeta najavljenim oglednim /uglednim časovima sa ciljem:

- praćenje primjene stečenih znanja sa realizovanih obuka;
- pružanja eventualne pomoći oko primjene inovativnih metoda u nastavi.

FEBRUAR, MART

Posjeta časovima redovne nastave sa ciljem:

- praćenje urednog pripremanja nastavnika za nastavu;
- blagovremena realizacija nastavnog plana;
- pružanje eventualne pomoći oko organizovanja i izvođenja nastave;

Posjeta časovima dodatne nastave sa ciljem:

- praćenja redovnosti realizacije dodatne nastave;
- uvida u broj učenika koji je posjećuju;
- praćenja redovne evidencije u odjeljenskim knjigama.

Posjeta časovima nastavnika pripravnika sa ciljem:

- pružanja pomoći i davanje savjeta oko pripremanja I realizacije nastave.

Posjeta najavljenim oglednim /uglednim časovima sa ciljem:

- praćenje primjene stečenih znanja sa realizovanih obuka;
- pružanja eventualne pomoći oko primjene inovativnih metoda u nastavi.

APRIL, MAJ

Posjeta časova sa ciljem utvrđivanja:

- realizacija nastavnog Plana i programa;
- praćenje provjere znanja učenika i svođenje ocjena;
- praćenje primjene stečenih znanja sa realizovanih obuka.

Posjeta časovima dopunske nastave sa ciljem:

- redovnosti realizacije dopunske nastave;
- uvida u broj učenika koji je posjećuju;
- praćenja redovne evidencije u odjeljenskim knjigama;
- praćenja povezanosti ocjene učenika u odnosu na redovno prisustvo dopunskoj nastavi.

Posjeta najavljenim oglednim /uglednim časovima sa ciljem:

- praćenje primjene stečenih znanja sa realizovanih obuka;
- pružanja eventualne pomoći oko primjene inovativnih metoda u nastavi.

Napomena: U toku nastavne godine po potrebi prisustvovaćemo časovima odjeljenske zajednice. Nakon obilaska nastave pojedinačno će se sa nastavnicima obavljati razgovor o zapažanjima sa časa, uz davanje prijedloga i preporuka za dalji rad. Sumirani izvještaj o obilasku nastave podnositi će se na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine na sjednicama Nastavničkog vijeća.

11.10. Plan rada Nastavničkog vijeća

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Koordinator	Indikator
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Razmatranje predloga i formiranje liste sa predlozima kandidata za stipendiju za talentovane učenike za školsku 2025/26. godinu; - Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/25.godinu - Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/26.godinu - Formiranje timova i članova istih - Upoznavanje sa Planom integriteta i upitnikom - Tekuća pitanja	Septembar/ Oktobar	Direktorica, pomoćnici	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Informisanje NV o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika; - Pripreme za školsko takmičenje; - Tekuća pitanja.	Novembar	Direktorica, pomoćnici, PP služba	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Izvještaj o uspjehu i vladanju učenika na kraju I kl. perioda - Tekuća pitanja	Decembar/ja nuar	Direktorica, pomoćnici, pedagog	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Uporedna analiza uspjeha učenika; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika; - Izvještaj o realizaciji planova rada timova na nivou škole; - Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja; - Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika; - Imenovanje mentora nastavnicima pripravnicima; - Pripreme za Državno takmičenje. - Analiza školskog takmičenja; - Pripreme za eksternu provjeru znanja za učenike IX razreda; - Tekuća pitanja.	Januar	Direktorica, pomoćnici, pedagog	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Utvrđivanje predloga za školsku listu obaveznih izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razreda za školsku 2026/27. godinu - Upoznavanje sa procedurom upisa učenika u I razred osnovne škole - Upoznavanje sa Planom i programom izvođenja polumaturske ekskurzije - Priprema za nacionalno testiranje učenika VI razreda - Tekuća pitanja	Mart	Direktorica, pomoćnici, pedagog	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća
- Izvještaj o uspjehu i vladanju učenika IX razreda na kraju nastavne godine; - Dobitnici diplome „Luča“ - Razmatranje Izvještaja o eksternoj provjeri znanja; - Pohvale i nagrade učenicima; - Realizacija planiranog fonda časova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti za učenike IX razreda; - Organizacija popravnih ispita za učenike IX razreda; - Tekuća pitanja.	Maj	Direktorica, pomoćnici, pedagog, psiholog, defektolog	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća
- Izvještaj o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine; - Formiranje komisija i rasporeda polaganja popravnih ispita u junskom roku; - Tekuća pitanja.	Jun	Direktorica, pomoćnici, pedagog	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća
- Izvještaj o uspjehu učenika poslije polaganja popravnih ispita u junskom ispitnom roku;	Jun	Direktorica,	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća

- Formiranje komisija i rasporeda polaganja popravnih ispita u avgustovskom ispitnom roku; - Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja; - Izvještaj o realizaciji planova rada timova na nivou škole; - Predlog podjele časova, predmeta i razrednih starješinstava za sk. 2026/27. godinu; - Tekuća pitanja.		pomoćnici direktorice		
- Izvještaj o uspjehu poslije polaganja popravnih ispita u avgustovskom roku; - Organizovanje nastavno-vaspitnog procesa, ritam radno dana, novoupisani učenici, dežurstva nastavnika i učenika, prijem prvaka. - Usvajanje podjela predmeta i časova na nastavnike, formiranje stručnih aktivna i izbor rukovodilaca stručnih aktivna, imenovanje odjeljenjskih starješina za školsku 2026/27; - Usvajanje rasporeda časova - Tekuća pitanja.	Avgust	Direktorica, pomoćnici direktorice	Direktorica	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća

11.11. Plan rada odjeljenjskih vijeća – okvirno¹

Aktivnosti /teme	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori
- Upoznavanje roditelja sa načinom organizacije nastave - Informisanje roditelja o članovima Odjeljenjskog vijeća i terminima individualne saradnje; - Informisanje o rasporedu održavanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Informisati roditelje o kriterijumima ocjenjivanja - Upoznavanje roditelja sa Planom i programom realizacije polumaturske ekskurzije - Prvi razred - velika prekretnica u životu djeteta (I razred); - Organizacija rada u jutarnjem čuvanju (I razred); - Dogovor o potrebnom materijalu za rad ; - Izbor predstavnika odjeljenja za Savjet roditelja; - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	SEPTEMBAR	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Osvrt na ocjene, disciplinu i izostanke učenika; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Formiranje radnih navika kod djece (za niže razrede); - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	NOVEMBAR	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Osvrt na uspjeh, disciplinu i izostanke učenika na kraju prvog kl. perioda; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i smanjenja izostanaka; - Informisanje o aktivnostima u školi i rezultatima sa takmičenja; - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	JANUAR/ FEBRUAR	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Osvrt na ocjene, disciplinu i izostanke učenika; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Eksterna provjera znanja učenika IX razreda; - Nacionalno testiranje učenika VI razreda; - Polumatursko veče (IX razred); - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	APRIL	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka

¹Razrađeni planovi odjeljenjskih vijeća po ciklusima nalaze se u odjeljenjskim knjigama i čine prilog Godišnjeg plana rada

11.12. Plan rada stručnih aktiva - okvirno²

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Koordinator	Indikator
- Konstituisanje Aktiva; - Usvajanje Plana i programa rada stručnih aktiva; - Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita - Organizacija obrazovno – vaspitnog rada; - Tekuća pitanja	Avgust	Članovi stručnog Aktiva	Rukovodilac Aktiva	Zapisnik sa sjednice Asktiva
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; - Usvajanje godišnjih planova nastavnog rada; - Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou aktiva - Planiranje rasporeda pismenih provjera znanja; (aktiv V razreda i aktivni predmetne nastave koji po planu imaju predviđene ove vrste provjere znanja) - Organizacija dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Određivanje termina individualne saradnje sa roditeljima; - Planiranje aktivnosti za projekat PISA 2026 (predmetna nastava); - Planiranje održavanja oglednih/uglednih časova - Tekuća pitanja.	Septembar	Članovi stručnog Aktiva	Rukovodilac Aktiva	Zapisnik sa sjednice Asktiva

²Razrađeni planovi rada stručnih aktiva nalaze se u sveskama aktiva i čine prilog Godišnjeg plana rada

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; - Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Osvrt na realizaciju nastavnih planova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Priprema učenika za Školsko takmičenje; - Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka; - Analiza hospitovanih časova (u okviru aktiva i posjećenih časova od strane uprave i stručne službe) - Tekuća pitanja.	Novembar	Članovi stručnog Aktiva	Rukovodilac aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Analiza postignuća/uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta; - Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Osvrt na realizaciju nastavnih planova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Analiza rezultata sa Školskog takmičenja; - Pripreme učenika za takmičenja (Državno takmičenje, Olimpijada znanja...); - Analiza hospitovanih časova (u okviru aktiva i posjećenih časova od strane uprave i stručne službe) - Analiza oglednih/uglednih časova na nivou aktiva za prvo polugodište; - Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka; - Priprema učenika za eksternu provjeru znanja (predmetna nastava) - Tekuća pitanja. -	Januar	Članovi stručnog Aktiva	Rukovodilac Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Osvrt na realizaciju nastavnih planova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Analiza hospitovanih časova (u okviru aktiva i posjećenih časova od strane uprave i stručne službe) - Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka - Organizacija škole u prirodi (razredna nastava); - Tekuća pitanja	April	lanovi stručnog Aktiva	Rukovodilac Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Analiza uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju nastavne godine - Osvrt na realizaciju nastavnih planova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Analiza rezultata sa eksterne provjere znanja - Analiza rezultata Državnog takmičenja, Olimpijade znanja, takmičenja recitatora, rezultata sa likovnih i literarnih konkursa i sportskih takmičenja; - Tekuća pitanja	Maj	Članovi stručnog Aktiva	Rukovodilac Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Analiza postignuća/uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita; - Osvrt na realizaciju nastavnih planova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Analiza hospitovanih časova (u okviru aktiva i posjećenih časova od strane uprave i stručne službe) - Analiza oglednih/uglednih časova na nivou aktiva za drugo polugodište; - Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka - Predlog podjele časova za školsku 2026/27. godine - Izbor novog rukovodioca i podjela zaduženja unutar aktiva za narednu školsku godinu - Osvrt na realizaciju škole u prirodi (razredna nastava) - Organizacija popravnih ispita - Prijedlog plana rada aktiva za predstojeću školsku godinu - Tekuća pitanja	Jun	Članovi stručnog Aktiva	Rukovodilac Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva
---	-----	-------------------------	--------------------	-----------------------------

11.13. Plan rada odjeljenjskog starješine - okvirno³

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Indikator
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Organizacija odjeljenjskog kolektiva, pomoć pri izboru predsjednika odjeljenja i predstavnika za Učenički parlament, dogovor o radu tokom godine; - Sređivanje pedagoške dokumentacije. - Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima; - Priprema i održavanje i roditeljskog sastanka; - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi; - Organizuje sastanak stručnog tima za izradu IROP-a; - Saradnja sa PP službom; - Individualna saradnja sa roditeljima; - Saradnja sa ostalim članovima Odjeljenjskog vijeća svog odjeljenja.	Septembar	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa PP službom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja; - Organizuje sastanak timova za izradu individualnog tranzicionog plana (za razredne starješine IX razreda); - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi; - Priprema sjednice Odjeljenjskog vijeća, - Sređivanje pedagoške dokumentacije; - U saradnji sa PP službom organizuje radionice iz inicijative Moje vrijednosti i vrline, Škola bez nasilja.	Oktobar	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Priprema i održavanje II roditeljskog sastanka; - Grupni razgovor sa učenicima o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja; - Sređivanje pedagoške dokumentacije; - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi;	Novembar	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi

³Razrađeni planovi rada odjeljenjskih starješina po ciklusima nalaze se u odjeljenjskim knjigama i prilog su Godišnjem planu rada škole

- Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima; - Saradnja sa kolegama; - Hospitacija časovima Odjeljene zajednice kod kolega; - U saradnji sa PP službom organizuje se radionice iz inicijative Moje vrijednosti i vrline, Škola bez nasilja; - Rješava tekuća pitanja i probleme učenika.			
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa pedagogom i psihologom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja; - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi; - Priprema za sjednicu Odjeljenjskog vijeća; - Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima; - U saradnji sa PP službom organizuje se radionice iz inicijative Moje vrijednosti i vrline, Škola bez nasilja; - Rješava tekuća pitanja i probleme učenika.	Decembar	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta; - Priprema i održavanje III roditeljskog sastanka; - Priprema izvještaja o postignuću učenika; - Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa pedagogom, psihologom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja; - Organizuje sastanak stručnog tima za izradu IROP-a; - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi; - Individualni i grupni rad sa učenicima – rješavanje problema; - Organizuje sastanak timova za izradu individualnog tranzicionog plana (za odjeljenjske starješine IX razreda); - Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima; - Rješava tekuća pitanja i probleme učenika.	Januar/ Februar	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi

- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Savjetodavni rad u odjeljenju; - U saradnji sa psihologom i pedagogom ukazuje savjetodavnu pomoć učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja; - Sređivanje pedagoške dokumentacije; - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi; - Organizuje sastanak timova za izradu Individualnog tranzicionog plana; - Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima; - Saradnja sa kolegama; - U saradnji sa PP službom organizuje se radionice iz inicijative Moje vrijednosti i vrline, Škola bez nasilja; - Rješava tekuća pitanja i problem učenika.	Mart	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Priprema i održavanje IV roditeljskog sastanka; - Sređivanje pedagoške dokumentacije; - Priprema izvještaje o postignuću učenika; - U saradnji sa psihologom i pedagogom ukazuje savjetodavnu pomoć učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja; - Saradnja sa kolegama; - U saradnji sa PP službom organizuje se radionice iz inicijative Moje vrijednosti i vrline, Škola bez nasilja; - Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima; - Rješava tekuća pitanja i probleme učenika.	April	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi
- Prisustvovanje sastanku odjeljenjskih starješina istog razreda; - Sređivanje pedagoške dokumentacije; - Praćenje izostanaka i zapisa učenika u Odjeljenjskoj knjizi; - Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima;	Maj	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi
- Priprema sjednice Odjeljenjskog vijeća; - Sređivanje pedagoške dokumentacije; - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine; - Predsjedava Komisijom na popravnom ispitu. - Izdaje Svedočanstva	Jun	Odjeljenjski starješina	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi

12. PLAN RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Školski psiholog primjenom teoriskih i praktičnih saznanja psihologije, kao nauke, doprinosi ostvarivanju i unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada u ustanovi u skladu s ciljevima I principima vaspitanja I obrazovanja I standardima postignuća učenika, definisanih zakonom o osnovama sistema obrazovanja I vaspitanja, kao posebnim zakonima.

Zadaci:

- Stvaranje optimalnih uslova za razvoj djece I ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada
- Učestvovanje u praćenju I podsticanju razvoja djece, odnosno učenika
- Podrška jačanju nastavničkih kompetencija
- Učestvovanje u praćenju I vrednovanju vaspitno-obrazovnog rada I predlaganja mjera koje doprinose obezbjeđivanju efikasnosti I fleksibilnosti rada škole
- Učestvovanje u praćenju I vrednovanju ostvarenosti opštih I posebnih standarda postignuća učenika I predlaganje mjera za njihovo unapređjivanje
- Podrška otvorenosti ustanove prema pedagoškim inovacijama
- Razvijanje saradnje ustanove sa porodicom I podrška vaspitnim kompetencijama roditelja, odnosno staratelja
- Saradnja sa drugim investicijama, lokalnom zajednicom, stručnim I strukovnim organizacijama a odznaka za ustanovu
- Stalno stručno usavršavanje I praćenje razvoja psihološke nauke

I Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada																	
Aktivnosti	Gantogram aktivnosti											Saradnici					Izvori dokaza
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ped	log	nast	
1. Izrada Godišnjeg plana rada psihologa																	- Godišnji plan rada psihologa - Operativni planovi rada psihologa - GPRŠ
2. Kreiranje operativnih planova svoga rada																	
3. Učešće u izradi pojedinih djelova GPRŠ za školsku 2025/26 godinu, dijela iz oblasti rada psihologa																	
4. Praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog plana i programa i njegove prilagođenosti sposobnostima, potrebama i interesovanjima učenika																	- Izvještaj rada psihologa
5. Planiranje prisustva časovima i drugim oblicima vaspitno-obrazovnog rada s ciljem praćenja psihološke zasnovanosti i metodičko-didaktičke utemeljenosti nastavnog procesa																	-Protokol o praćenju nastave -Plan rada prevencije narkomanije -Plan rada vršnjačkog nasilja
6. Učestvovanje u planiranju preventivnih programa u skladu sa potrebama škole i zajednice (bolesti zavisnosti, vršnjačko nasilje, upravljanje stresom, mentalno zdravlje, nenasilna komunikacija...)																	

7. Kreiranje i realizacija programa profesionalne orijentacije (karijernog vođenja)																	-Plan rada PO
8. Učestvovanje u planiranju podrške učenicima koji imaju teškoće u učenju, praćenju nastave i ponašanju																	-Plan rada sa učenicima koji zaostaju razvoju
9. Planiranje rada sa učenicima s posebnim obrazovnim potrebama i učešće u izradi IROP-a																	-Plan rada sa učenicima sa POP -Izvještaj Tima za inkluziju
10. Planiranje podrške i praćenje rada darovitih učenika; učešće u planiranju i organizovanju aktivnosti za darovite učenike																	-Izvještaj Tima za podršku dar.učenicima
11. Upis, testiranje i strukturiranje odjeljenja																	-Izvještaj psihologa o upisu prvaka
12. Učestvovanje i samostalna izrada instrumenata za praćenje i prisustvovanje časovima i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada																	- Protokol o opservaciji časa i Izvještaj o pedagoško-instrukivnom radu
13. Kordinira timom za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja																	-Planovi -Izvjestaji -Materijal određenih aktivnosti

II Učestvovanje u realizaciji sadržaja nastavnog plana i programa																	
Aktivnosti	Gantogram aktivnosti											Saradnici					Izvori dokaza
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ped	log	nast	
Saradnja s nastavnicima																	
1. Podrška nastavnicima u planiranju neposrednog vaspitno-obrazovnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor metoda, oblika, sredstava, stilova rada, organizacije...) u skladu sa sposobnostima, interesovanjima i potrebama učenika																	-Izveštaj rada psihologa
1. Opservacija časova (psihosocijalna klima na času, komunikacija, interakcija, stil rada...), predlaganje inoviranih rješenja, informisanje nastavnika o kvalitetu nastavnog časa i davanje prijedloga za njegovo unapređivanje																	-Protokoli i izvještaji sa posjećenih časova (redovne nastave, oglednih, uglednih časova)
2. Rad na unapređivanju procesa ocjenjivanja učenika, kao i eliminisanja subjektivnih faktora ocjenjivanja																	-Zapisnici sa sastanaka Aktiva

3. Saradnja s nastavnicima u identifikaciji i uključivanju učenika za dopunski i dodatni vaspitno-obrazovni rad i izbor sadržaja i metoda rada																	-Izvještaj psihologa o radu
4. Istraživanje problema koji se javljaju u vaspitno-obrazovnom procesu i informisanje nastavnika																	-Izvještaj o istraživanju
5. Učestvovanje u realizaciji akcionih planova koji će doprinijeti unapređivanju kvaliteta vaspitanja i obrazovanja																	- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana
6. Praćenje opterećenosti učenika nastavnim i vannastavnim aktivnostima (domaći zadaci, testovi, kontrolni zadaci, takmičenja...)																	-Izvještaj rada psihologa
7. Upoznavanje odjeljenjskih starješina i Odjeljenjskog vijeća s psihološkim karakteristikama pojedinih učenika																	-Zapisnici sa sjednica Odjeljenjskog vijeća; Izvještaj o radu psihologa

8. Učestvovanje sa odjeljenjskim starješinama u organizovanju i realizaciji rada odjeljenjske zajednice u oblasti: profesionalne orijentacije, grupne psihodinamike, zdravstvenog vaspitanja, prevencije vršnjačkog nasilja i pružanja psihosocijalne podrške																	- Realizacija plana Odjeljenjske zajednice
9. Ispitivanje uzroka poremećaja i rješavanje interpersonalnih odnosa, socijalnih i drugih problema pojedinaca i grupa u odjeljenju																	-Izveštaj rada psihologa
10. Praćenje i napredovanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama i saradnja s Timom za inkluziju																	-Izveštaj rada psihologa
11. Praćenje i pružanje dodatne podrške nadarenoj djeci kao i nastavnicima u radu s njima; praćenje rezultata učenika s takmičenja i saradnja s Timom za darovite učenike																	-Izveštaj uspjeha nadarenih učenika
12. Učestvuje u realizaciji TP vrtić - škola i koordiniranje rada																	-Izveštaj realizacije TP

II Evaluacija obrazovnog i vaspitnog rada																	
Aktivnosti	Gantogram aktivnosti											Saradnici					Izvori dokaza
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1. Sistemski prati i sakuplja bitne podatke za vrednovanje obrazovnog i vaspitnog procesa																	-Izveštaj rada psihologa
2.U saradnji s ostalim učesnicima:																	-Izveštaji uspjeha učenika u učenju i vladanju -Analiza i samoevaluacija svoga rada
- Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju i vrši interpretaciju utvrđenih rezultata																	
- Sprovodi samoevaluaciju svoga rada																	
III Podrška učenicima																	
Aktivnosti	Gantogram aktivnosti											Saradnici					Izvori dokaza
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	pd	log	nast	
1. Prikupljanje svih relevantnih podataka koji su značajni za psihosocijalni razvoj i učenje																	- Izveštaj rada psihologa
2.Ispitivanje i utvrđivanje:																	
- Motivacije za školsko učenje																	-Izveštaj rada psihologa

- Opštih i posebnih intelektualnih sposobnosti																	-Izvještaj rada psihologa
- Osobine ličnosti učenika																	
- Vrednosne orijentacije i stavovi učenika																	-Izvještaj rada psihologa
- Interesovanja učenika za rad u vannastavnim aktivnostima																	-Izvještaj rada psihologa
- Grupna dinamika odjeljenja i status pojedinca																	-Izvještaj rada psihologa
- Sklonost pojedinih učenika za određene obrazovne profile																	-Izvještaj rada psihologa
3. Izrada instrumenata za ispitivanje učenika (skale procjene, ankete, upitnici, testovi znanja, sociometrijski upitnici...)																	-Konstruisan instrument za potrebe istraživanja
4. Formiranje psiholoških dosijea učenika																	-Formiran dosije učenika
5. Psihološko savjetovanje učenika sljedećih kategorija:																	
- Neuspješnih u nastavi																	-Izvještaj o radu psihologa

- S teškoćama u emocionalnom razvoju i sazrijevanju																	-Izvještaj o radu psihologa
- S teškoćama u socijalnim vještinama i odnosima																	-Izvještaj o radu psihologa
- Sa smetnjama u fizičko-fiziološkom razvoju																	Izvještaj o radu psihologa
- Pridošlih iz drugih škola ili životnih sredina																	-Dnevnik rada psihologa
- Sa težim povredama radnih i školskih obaveza																	-Izvještaj o radu psihologa
6.Rad sa učenicima s posebnim obrazovnim potrebama																	-Izvještaj o aktivnostima sa djecom sa POP
7.Ispitivanje profesionalnih želja i interesovanja završnih razreda																	-Izvještaj o profesionalnim interesovanjima mladih

IV Saradnja i savjetodavni rad sa roditeljima učenika																	
Aktivnosti	Gantogram aktivnosti											Saradnici					Izvori dokaza
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1.Prikupljanje podataka značajnih za upoznavanje i praćenje razvoja učenika																	-Zapisnik sa sastanaka Odjeljenjskog vijeća
2.Informisanje roditelja o psihološkim karakteristikama njihove djece																	-Dnevnik rada psihologa
																	- Obavljeni razgovori sa

3. Pružanje podrške roditeljima učenika koji imaju poteškoće u razvoju, učenju, ponašanju...																	roditeljima (dnevnik rada psihologa)
4. Savjetodavni rad s roditeljima radi upućivanja u postupke rješavanja i razumijevanja problema njihove djece																	-Dnevnik rada psihologa -Izveštaj rada psihologa
5. Savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim obrazovnim potrebama																	-Dnevnik rada psihologa
6. Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika																	-Izveštaj rada psihologa
7. Savjetodavni rad roditelja s učenicima koji su na individualnom psihološkom tretmanu																	-Izveštaj o saradnji škole i porodice
8. Učestvovanje u realizaciji programa saradnje škole s roditeljima učenika																	-Dnevnik rada – psihologa
9. Upoznavanje roditelja/staratelja s važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti djece, odnosno učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj učenika																	-Izveštaj rada psihologa
10. Informisanje i uključivanje roditelja u određene preventivne programe koji se realizuje																	-Izveštaj o realizovanim projektima

V Analitičko-istraživački rad i ostali poslovi																	
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Izvori dokaza
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1. Konstruisanje, primjena i analiza anketa i upitnika u vezi s potrebama rada škole																	-Konstruisan upitnik za potrebe istraživanja
2. Istraživanje: „Socijalno-psihološke karakteristike učenika kao odrednice sklonosti vršnjačkog nasilja“																	-Izvještaj o realizaciji istraživanja
3.Izrada izvještaja i pregleda u vezi s radom škole																	-Izvještaj rada psihologa
4. Učešće u istraživanjima i projektima koje sprovode Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Unicef, NVO																	- Izvještaj o realizovanim projektima
5.Izrada didaktičkog materijala za efikasniju instruktivnu pomoć nastavnicima																	- Izrađen didaktički materijal
6. Saradnja s drugim kolegama na različitim projektima i aktivnostima u vezi sa stručnim usavršavanjem																	-Dnevnik rada psihologa
7.Istraživanje stavova i mišljenja nastavnika i učenika o aktuelnim pitanjima relevantnim za školu, u saradnji s direktorom, a za potrebe Nastavničkog vijeća																	-Izvještaj o istraživanju

8. Učestvovanje u radu sjednica Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća																	-Zapisnici sa sjednica Odjeljenjskog vijeća
9. Saradnja sa stručnim institucijama (zdravstvenim, socijalnim, zavodima, centrima, kolegama iz drugih škola)																	-Izveštaji o saradnji
10. Permanentna priprema sopstvenog rada																	-Dnevnik rada
11. Stručno usavršavanje (literatura, štampa, Internet, seminari...)																	-LPPR
12. Vođenje dokumentacije o svom radu (plan i program rada, godišnji, mjesečni, dnevnik rada, dosije o radu s učenicima)																	-Dnevnik rada, izvještaji o radu

13. PLAN RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

I Planiranje, organizovanje i praćenje obrazovno – vaspitnog rada																	
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1. Planiranje sopstvenog rada:																	-Godišnji plan rada -Operativni planovi rada -LPPR
- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga;																	
- Izrada operativnih planova rada pedagoga;																	
- Izrada LPPR;																	
2. Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole i njegovih pojedinih djelova:																	-Plan rada škole -Planovi dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti -Izvještaj rada pedagoga
- Učestvuje u izradi pojedinih djelova programa rada škole;																	
- Učestvuje u izradi planova timova na nivou škole, a čiji je član;																	
- Učestvuje u planiranju nastavnih, vannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, Odjeljske zajednice i saradnje škole sa okruženjem.																	
3. Unapređivanje opšte organizacije obrazovno-vaspitnog rada škole;																	

- Upis, formiranje i strukturiranje odjeljenja i grupa učenika;																		-Izvještaj rada pedagoga -Izvještaji rada Tim za PRNŠ i Tim za rad sa darovitim učenicima -IROP-i - Protokoli i izvještaji sa posjećenih časova
- Koordinira Timom za profesionalni razvoj nastavnika na nivou ustanove i učestvuje u donošenju plana za ovu oblast;																		
- Edukuje nastavnike o savremenim zahtjevima u planiranju nastave;																		
- Učestvuje u izradi IROP-a;																		
- Učestvuje u izradi Plana i programa rada sa darovitim učenicima i prati njegovu realizaciju;																		
- Učestvuje i samostalno izrađuje instrumente za praćenje i prisustvovanje časovima i drugim oblicima obrazovno-vaspit. rada.																		
II Realizacija sadržaja nastavnog plana i programa																		
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Indikatori uspjeha	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast		
1. Saradnja sa nastavnicima:																		-Izvještaj rada pedagoga
- Podržava i pruža pomoć nastavnicima u inoviranju nastave uz primjenu savremenih metoda i tehnologija;																		-Protokoli i izvještaji sa posjećenih časova (redovne nastave,

- Podstiče nastavnike na horizontalno učenje i međusobno hospitovanje u cilju unapređenja kvaliteta nastave;																	oglednih, uglednih časova)
- Hospituje časove, daje konstruktivnu povratnu informaciju nastavniku o kvalitetu nastavnog časa i daje prijedloge za njegovo unapređenje;																	-Zapisnici sa sastanaka Aktiva
- Sarađuje sa nastavnicima na osmišljavanju rada sa darovitom djecom i djecom sa posebnim obrazovnim potrebama;																	-Izvještaji rada timova za podršku darovitim učenicima ipodršku učenicima sa POP
- Pruža pomoć nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih časova;																	
2. Saradnja sa odjeljenjskim starješinama:																	
- Upoznaje odjeljenjske starješine i Odjeljensko vijeće sa relevantnim karakteristikama i problemima učenika;																	-Izvještaj rada pedagoga
- Pruža pomoć odjeljenjskim starješinama u realizaciji preventivnih i razvojnih sadržaja na ČOZ-u;																	-Zapisnici sa sjednica Odjeljenskog vijeća - Realizacija Plana Odjeljenske zajednice

III Evaluacija obrazovnog i vaspitnog rada																	
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1. Sistemski prati i sakuplja bitne podatke za vrednovanje obrazovnog i vaspitnog procesa.																	-Izvještaj rada pedagoga;
2. Analizira izvještaj eksternog utvrđivanja kvaliteta rada Škole i predlaže mjere za unapređenje kvaliteta rada.																	- Izvještaj eksternog utvrđivanja kvaliteta rada Škole; -Akcioni plan za unapređenje rada Škole.
3. Sprovodi istraživanja aktuelnih pitanja u cilju unapređenja kvaliteta rada u Školi.																	
4. U saradnji sa ostalim učesnicima:																	- Izvještaj rada pedagoga;
- Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju i vrši interpretaciju utvrđenih rezultata;																	-Izvještaji uspjeha učenika u učenju i vladanju i njihova analiza;
- Prati napredovanje učenika za koje se izrađuje IROP;																	- Izvještaji uspjeha učenika koji rade po IROP-u;
- Timski sprovodi samoevaluaciju plana za profesionalni razvoj nastavnika na nivou Škole;																	- Analiza i samoevaluacija PRNŠ-a;
5. Koordinira eksternom provjerom znanja i nacionalnim testiranjem učenika i analizira dobijene rezultate;																	-Izvještaj i analiza rezultata sa eksterne provjere znanja; -Izvještaj rada

IV Podrška učenicima																	
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1. Prikuplja sve relevantne podatke značajne za psihosocijalni razvoj i učenje;																	- Izvještaj rada pedagoga; - Dnevnik rada pedagoga; -Zapisnici sa sastanaka IROP-a; -Izvještaj rada Tima za podršku darovitim učenicima; -Izvještaj rada Učeničkog parlamenta.
2. Obavlja savjetodavni rad sa učenicima;																	
3. Ispituje zrelost djece za polazak u školu;																	
4.Kao član Tima,prati i predlaže mjere za napredovanje djece koja rade po IROP-u;																	
5.Kao član Tima,prati i predlaže mjere za napredovanje darovite djece;																	
6.Koordinira radom Đačkog parlamenta;																	
7.Podržava i podstiče participaciju učenika u svim segmentima života i rada škole.																	
V Saradnja i savjetodavni rad sa roditeljima učenika																	
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast	
1. Prikuplja podatke značajne za upoznavanje i praćenje razvoja učenika;																	- Izvještaj rada pedagoga;
2. Obavlja savjetodavni rad sa roditeljima;																	
3.Pruža podršku roditeljima učenika koji imaju poteškoće u razvoju, učenju,																	

probleme u ponašanju, profesionalnoj orijentaciji;																		-Zapisnici sa sastanaka odjeljenjskih vijeća;
4.Angažuje se na informisanju roditelja o značajnim temama i pitanjima koja se tiču učenika;																		- Registar obavljenih razgovora sa roditeljima(dnevnik rada pedagoga);
5.Učestvuje na roditeljskim sastancima u vezi s organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog rada;																		-Izvještaji sa roditeljskih sastanaka, tribina i radionica;
6.Priprema i učestvuje u realizaciji u vezi s roditeljskim sastancima, tribinama, radionicama sa stručnim temama;																		- Zapisnici sa sastanaka Savjeta roditelja.
7. Upoznaje roditelja/staratelja sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti djece, odnosno učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj učenika;																		
8. Sarađuje sa Savjetom roditelja.																		
VI Ostali poslovi																		
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Saradnici					Indikatori uspjeha	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	dr	pd	ps	log	nast		
1. Učestvuje u formiranju različitih timova u školi;																		
2. Učestvuje u radu timova, vijeća, aktiva i komisija na nivou ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta;																		-Izvještaj rada pedagoga;
3. Sarađuje sa stručnim institucijama (zdravstvenim, socijalnim, Zavodom za zapošljavanje...);																		-Izvještaji o radu Timova i zapisnici sa sastanaka;

4. Analizira svoj rad, pravi lični plan profesionalnog razvoja, vodi svoj profesionalni portfolio u kojem dokumentuje rad i napredovanje;																	-Zapisnici sa sjednica Aktiva, vijeća i komisija na nivou ustanove;
5. Učestvuje na seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja van škole;																	- LPPR i portfolio;
6. Sarađuje sa drugim kolegama na različitim projektima i aktivnostima u vezi sa stručnim usavršavanjem;																	-Izvještaji nakon realizovanih aktivnosti profesionalnog razvoja, prezentacija, konferencija.
7. Priprema prezentacije i referate i učestvuje na različitim skupovima i konferencijama.																	

14. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Red. br.	Područja i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Indikatori
I.	Neposredni pedagoški rad		
1.	Rad sa učenicima		- Dnevnik rada logopeda - Izvještaj rada logopeda - Izvještaj o potignućima djece sa posebnim obrazovnim potrebama - Zapisnici sa sastanaka stručnih timova za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama - Zapisnici odjeljenjskih vijeća - Kumulativni dosije - Odjeljenjska knjiga
1.1.	Procjenjuje govorno-jezičke mogućnosti i psihomotorni razvoj djece	Tokom godine	
1.2.	Dijagnostikuje teškoće u oblasti govorno-jezičkog razvoja	Tokom godine	
1.3.	Sprovodi prevenciju, dijagnostiku, stimulaciju i rehabilitaciju smetnji verbalne i neverbalne komunikacije kod djece	Tokom godine	
1.4.	Utvrđuje vrstu i broj logopedskih tretmana	Septembar, oktobar	
1.5.	Rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama	Tokom godine	
1.6.	Prati govorno-jezičko angažovanje u odjeljenju/grupi djece sa smetnjama u govoru i jeziku	Tokom godine	
1.7.	Stimulacija govorno-jezičkog razvoja kada je on ispod nivoa i standarda za odgovarajući uzrast djeteta	Tokom godine	

1.8.	Dijagnostikuje i sprovodi tretmane djece sa teškoćama u čitanju i pisanju (disleksija i disgrafija)	Tokom godine	
1.9.	Sprovodi tretmane: - nepravilnosti u izgovoru pojedinih glasova, - vježbe logomotorike, - potpune nemogućnosti izgovora glasova, - nedovoljno razvijenu jezičku strukturu (rječnik, gramatika i sintaksa, u odnosu na uzrast i uzrasne norme jezičke razvijenosti), - za djecu sa teškoćama u čitanju, pisanju i računanju, - mucanja, - brzog govora, - nerazgovjetnog ili izuzetno sporog govora, - za djecu sa smetnjom sluha koja uzrokuje teškoće u praćenju nastave, - verbalnoj komunikaciji, - razvoju apstraktnih jezičkih pojmova i opštem uspjehu, - na poboljšanju komunikacijskih vještina učenika (npr.redukcija naglaska, korekcija izgovora, rad sa osobama iz dvojezičnih sredina i slično), - Rad na razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika, gestikulacije, grube i fine motorike, grafomotorike, - Rad na predvještinama čitanja, pisanja i /ili računanja.	Tokom godine	
1.10.	Podstiče razvoj čitalačke pismenosti	Tokom godine	
1.11.	Obezbjeduje individualno i grupno savjetovanje, rad, primjenu tehnika za djecu i mlade sa govorno-jezičkim smetnjama i teškoćama prilagođavanja nastalih usled problema u verbalnoj komunikaciji	Tokom godine	
1.12.	Pružna pomoć djetetu u izboru srednje škole, vodeći računa o profesionalnim mogućnostima i interesovanjima djeteta - podrška u realizaciji ITP-a	Septembar, oktobar, februar, mart, april, maj	

1.13.	Vođenje kumulativnog dosijea i praćenje govornog razvoja djeteta	Tokom godine	
2.	Saradnja sa učiteljima/nastavnicima		- Dnevnik rada - Evidencija posjeta časovima - Odjeljenjska knjiga
2.1.	Pruža pomoć i podršku učiteljima/nastavnicima u radu sa djecom koja imaju teškoće na nekom od nivoa verbalne i neverbalne komunikacije, teškoća učenja uopšte	Tokom godine	
2.2.	Pruža pomoć i podršku učiteljima/nastavnicima u individualizaciji vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave	Tokom godine	
2.3.	Učestvuje u izradi Individualnih razvojno obrazovnih programa (IROP) za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	Avgust, septembar, januar, februar	
2.4.	Pruža pomoć i podršku učiteljima/nastavnicima u vrednovanju i prilagođavanju postavljenih ciljeva i odabiru aktivnosti Individualnog razvojno obrazovnog programa (IROP) u skladu sa napredovanjem djece sa posebnim obrazovnim potrebama	Tokom godine	
2.5.	Pruža pomoć i podršku učiteljima/nastavnicima u jačanju nastavničkih kompetencija u oblastima komunikacije i saradnje i timskog rada sa djecom koja imaju specifične govorno-jezičke smetnje	Tokom godine	
2.6.	Pruža pomoć i podršku učiteljima/nastavnicima pri izradi didaktičkog materijala	Tokom godine	
2.7.	Pruža pomoć i podršku nastavnicima u ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije, izrade Individualnog tranzicionog plana (ITP) za odabir srednje škole	Septembar, oktobar, februar, mart, april, maj	
2.8.	Izrada ITP prelaska sa razredne na predmetnu nastavu. Upoznavanje sa zahtjevima, pravilima, očekivanjima u starijim razredima. Podrška djeci, roditeljima i nastavnicima predmetne nastave	Tokom godine	
2.9.	Saradnja pri upisu učenika u 1. razred	April, maj	
2.10.	Konsultacije pri uključivanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odjeljenje	Avgust, septembar	
2.11.	Sarađuje sa nastavnicima na osmišljavanju rada sa djecom s posebnim obrazovnim potrebama koja trebaju individualni pristup u radu	Tokom godine	

2.12.	Prikupljanje izvještaja nastavnika o realizaciji programa i individualizovanih postupaka za djecu s posebnim obrazovnim potrebama	I, II, III, IV klasifikacioni period	
3.	Saradnja sa roditeljima		- Dnevnik rada - Izvještaj rada logopeda
3.1.	Upoznaje roditelje sa svojom ulogom i zadacima u školi, ističući obavezu povjerljivosti savjetovanja i podataka i uvažavajući prava i odgovornosti roditelja/staratelja u interesu očuvanja dobrobiti njihove djece	Tokom godine	
3.2.	Savjetodavni rad: - Pomaže i osnažuje roditelje da prepoznaju i razumiju govorno-jezičke probleme djece, teškoće u učenju i sve ostale smetnje - Informiše roditelje na objektivan i njima razumljiv i primjeren način, imajući na umu kulturološke, obrazovne i druge mogućnosti roditelja - rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, upute za rad kod kuće, informisanje o napredovanju djeteta u tretmanu	Tokom godine	
3.3.	Obučava roditelje/staratelje za primjenu didaktičkog materijala kako bi se koristio u radu sa djetetom kod kuće	Tokom godine	
3.4.	Sarađuje sa roditeljima/starateljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama i podstiče ih na učešće u realizaciji Individualnog tranzicionog plana (ITP) u cilju odabira srednje škole	Septembar, oktobar, februar, mart, april, maj	
3.5.	Upoznaje roditelja/staratelja sa identifikacijom razvojne smetnje djeteta, daje potrebne informacije kako bi se dijete na vrijeme usmjerilo u inkluzivno obrazovanje	Tokom godine	

3.6.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stepenom teškoća, davanje stručnih savjeta i instrukcija za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	Tokom godine	
3.7.	Učešće roditelja u izradi IROP-a	Avgust, septembar, januar, februar	
3.8.	Saradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju, dogovaranje oko termina terapija kao i postupcima za sprovođenje terapije kod kuće	Tokom godine	
4.	Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom, psihologom		- Plan i program Komisija - Plan i program Timova - Izvještaji o radu Komisija - Izvještaji o radu Timova
4.1.	Učešće i rad pedagoga/psihologa u radu različitih Timova i Komisija (Komisija za upis djece, Komisija za odlaganje upisa, komisije za izradu IROP-a, ITP-a, Tima za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, Tima za NEdiskriminaciju...)	Tokom godine	
4.2.	Svakodnevna saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora o svim značajnim pitanjima	Tokom godine	
II	Poslovi koji proizilaze iz neposrednog pedagoškog rada		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		- Plan i program rada logopeda - IROP - ITP - Izvještaj rada logopeda
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog saradnika logopeda	Septembar	
1.2.	Učestvuje u izradi Individualnog razvojno-obrazovnog programa (IROP)	Avgust, septembar, januar, februar	
1.3.	Učestvuje u izradi Individualnog tranzicionog plana (ITP), radi na profesionalnoj orijentaciji djece sa posebnim obrazovnim potrebama	Septembar, oktobar, februar, mart, april, maj	
1.4.	Učestvovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada Škole	Avgust, septembar	
1.5.	Izrada plana nedeljnog dolaženja djece na logopedске vježbe	Septembar Tokom godine	

1.6.	Izrada individualnih programa rada svakog djeteta obuhvaćenog logopedskim tretmanom	Tokom godine	
1.7.	Učestvuje u planiranju i vođenju neophodnih metodoloških adaptacija izvođenja nastave	Tokom godine	
1.8.	Učestvuje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaže mjere za poboljšanje efikasnosti i uspješnosti ustanove u zadovoljavanju razvojnih potreba djece	Tokom godine	
2.	Pripremanje i praćenje rada		- IROP - ITP - Zapisnici sastanaka Timova za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama - Izvještaj rada logopeda
2.1.	Učestvuje u izradi IROP-a i ITP-a	Septembar, oktobar, januar, februar, mart, april, maj	
2.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s IROP -om	Septembar Tokom godine	
2.3.	Pripremanje sastanaka Tima za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	Septembar Tokom godine	
2.4.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s posebnim obrazovnim potrebama	Tokom godine	
2.5.	Prati napredovanje učenika za koje se izrađuje IROP	Tokom godine	
2.6.	Pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala	Tokom godine	
2.7.	Izrada individualnih listića za rad s djecom	Tokom godine	
2.8.	Koordiniranje radom asistenata u nastavi koji rade sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	Tokom godine	
3.	Vođenje dokumentacije		- Portfolija za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama

			- Dnevnik rada logopeda
3.1.	Vođenje portfolija za svako dijete s posebnim obrazovnim potrebama	Tokom godine	
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacione postupke	Tokom godine	
3.3.	Pisanje mišljenja logopeda	Tokom godine	
3.4.	Vođenje dnevnika rada	Tokom godine	
4.	Stručno usavršavanje		- Sertifikati sa seminara
4.1.	Koristi sve mogućnosti za učenje da bi usavršio znanja i vještine (stručna literatura, seminari, istraživanja, konferencije, stručni skupovi...)	Tokom godine	
4.2.	Aktivno učestvuje u aktivnostima profesionalnog razvoja unutar škole i radi na unapređenju inkluzije (radionice, seminari, debate, ogledni i ugledni časovi...)	Tokom godine	
5.	Saradnja sa stručnim ustanovama		- Izvještaji Komisiji za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama
5.1.	Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama	Septembar, januar, jun	
5.2.	Resursni centri: „1 jun“, „Podgorica“, „Dr Peruta Ivanović“ Kotor	Tokom godine	
5.3.	Zavod za školstvo	Tokom godine	
5.4.	Ministarstvo prosvjete	Tokom godine	
6.	Ostali poslovi		- Dnevnik rada logopeda - Izvještaj o radu logopeda - Izvještaji o radu Tima za Nediskriminaciju
6.1.	Učestvuje i doprinosi radu stručnih organa škole	Tokom godine	
6.2.	Učestvuje na sjednicama odjeljenskih vijeća, stručnih aktiva, nastavničkog vijeća	Tokom godine	
6.3.	Učestvuje u radu timova i komisija u školi, koordinira radom pojedinih timova u školi - Tim za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama:	Tokom godine	

	-Stručni timovi za izradu IROP-a i -Stručni timovi za izradu ITP-a - Tim za Nediskriminaciju		
6.4.	Sarađuje i razmjenjuje informacije sa svim stručnim institucijama (druge škole, vrtići, zdravstvene ustanove, Razvojno savjetovište, Zavod za školstvo, Ispitni centar i sl.), NVO-ima, sa ciljem da doprinosi školi, postignućima djece i mladih i svih zaposlenih	Tokom godine	
6.5.	Pomaže razvoj i primjenu programa za uspješnu adaptaciju djece s posebnim obrazovnim potrebama na novu sredinu (npr. prelazak iz razredne u predmetnu nastavu, prepisivanje u novu školu)	Tokom godine	
6.6.	Ažurno vodi dokumentaciju (godišnji plan, portfolija učenika/ca i slično).	Tokom godine	

15. PLAN I PROGRAM RADA BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

I Bibliotečko - informativna djelatnost (planiranje i programiranje rada; stručni bibliotečki poslovi)												
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Organizacija i vođenje rada u biblioteci (pripremanje biblioteke za školsku 2023/24. godinu).												Izvještaj o radu biblioteke
Izrada godišnjeg i mjesečnog operativnog plana.												Godišnji plan i program rada bibliotekara
Planiranje i raspodjela besplatnih udžbenika.												Izvještaj o podijeljenim udžbenicima
Izrada kartoteke korisnika (unošenje izmjena i dopuna).												Izvještaj o radu biblioteke
Bibliotečko poslovanje: tehnička i stručna obrada bibliotečke građe (klasifikacija, katalogizacija, signiranje, revizija bibliotečkog fonda).												Izvještaj o radu biblioteke
Popunjavanje knjižnog fonda (poklonom, kupovinom).												Izvještaj o radu biblioteke
Redovno informisanje učenika i nastavnika o prinojenoj građi.												Izvještaj o radu biblioteke
Rad na izradi spiskova knjiga koje se predlažu za rashod.												Izvještaj o reviziji
Animiranje učenika i roditelja na popunjavanje knjižnog fonda.												Akcija „Pokloni knjigu“
Izrada godišnjeg izvještaja o planu rada biblioteke.												Godišnji izvještaj o radu biblioteke

Zaključivanje Inventarne knjige i Knjige periodike.												Izvještaj o radu biblioteke
II Obrazovno – vaspitni rad (neposredni rad sa učenicima)												
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Edukacija korisnika (upoznavanje učenika s radom biblioteke, s bibliotečkim fondom, osposobljavanje učenika za samostalno korišćenje bibliotečke građe).												Izvještaj o radu biblioteke
Izdavanje i zamjena knjiga i druge građe.												Izvještaj o radu biblioteke
Pomoć učenicima pri izboru građe.												Izvještaj o radu biblioteke
Ispitivanje potreba i interesovanja za knjigom i drugom bibliotečkom građom.												Izvještaj o radu biblioteke
Razvijanje navika za čuvanje, zaštitu i rukovanje knjižne i neknjižne građe.												Izvještaj o radu biblioteke
Posjeta učenika prvog razreda školskoj biblioteci.												Izvještaj o radu biblioteke
Uključivanje učenika u rad na uređenju prostora biblioteke.												Izvještaj o radu biblioteke
Saradnja sa sekcijama u okviru škole.												Izvještaj o radu biblioteke
Organizovanje susreta sa kniževnicima, umjetnicima i sl.												Izvještaj o radu biblioteke

Razvijanje navike kod učenika za odlaskom u gradsku biblioteku i čitaonicu.												Izvještaj o radu biblioteke
III Saradnja sa nastavnicima i drugim stručnim saradnicima												
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i roditeljima.												Izvještaj o radu biblioteke
Saradnja sa nastavnicima CSBH jezika književnosti oko utvrđivanja izbora lektire i mogućih zamjena u nedostatku postojećeg br. primjeraka.												Izvještaj o radu biblioteke
Planiranje nabavke knjižne i neknjižne građe.												Izvještaj o radu biblioteke
Evidentiranje aktivnosti korišćenja učeničkog i nastavničkog fonda.												Izvještaj o radu biblioteke
Saradnja sa direktorom škole (oko popunjavanja knjižnog fonda, stručnog usavršavanja, odlaska na Sjam knjiga i svih dr. organizacionih pitanja).												Izvještaj o radu biblioteke
IV Kulturno – javna djelatnost												
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Rad na obilježavanju značajnih datuma.												Izvještaj o radu biblioteke
Obilježavanje Svjetskog dana knjige.												Izvještaj o radu biblioteke

Posjeta Internacionalnom sajmu knjiga.												Izvještaj o radu biblioteke
Posjeta Medjunarodnom sajmu knjiga.												Izvještaj o radu biblioteke
Popularisanje knjige kroz izložbe vezane za značajne datume iz života pisaca.												Izvještaj o radu biblioteke
Organizovanje promocija književnika.												Izvještaj o radu biblioteke
V Stručno usavršavanje bibliotekara												
Aktivnosti	Vrijeme realizacije											Indikatori uspjeha
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Permanentno istraživanje stručne bibliotečke literature, kao i literature uopšte, posebno časopisa i popularnih knjiga za osnovn. školski uzrast (preko interneta, sajamskih kataloga, sredstava javnog inf.).												Izvještaj o radu biblioteke
Praćenje pedagoške literature i drugih publikacija.												Izvještaj o radu biblioteke
Saradnja s Narodnom bibliotekom.												Izvještaj o radu biblioteke
Saradnja s Centralnom bibliotekom.												Izvještaj o radu biblioteke
Istraživanje novih informacija na sajtovima bibliteka u CG i okruženju.												Izvještaj o radu biblioteke
Učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima.												Izvještaj o radu biblioteke

16. PLAN RADA ICT KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
- Aktiviranje e-mail adresa nastavnika, otvaranje naloga na Microsoft 365 @edu servisu. Pružanje pomoći pri korišćenju elektronske pošte, kontakata, zabilješki, zadataka i kalendara; - Kreiranje e-mail adresa učenika, otvaranje naloga na Microsoft 365 @edu servisu za sve učenike škole; - Kreiranje svih potrebnih timova i kanala u Microsoft Teamsu za nesmetano, efikasno i redovno funkcionisanje online nastave i saradnje sa upravom u slučaju potrebe.	avgust
- Popis i provjera ispravnosti ICT opreme, priprema i održavanje računara i opreme, otklanjanje softverskih kvarova i jednostavnijih hardverskih kvarova; - Reinstalacija određenih računara; - Izrada rasporeda korišćenja računarskih učionica; - Provjera računarskog sistema i računarske mreže kako bi svi računari bili u funkciji i umreženi.	avgust/ septembar
- Kontrola hardvera (prijava kvarova), održavanje i popravka računara i opreme. - Kreiranje web sajta škole i vođenje istog. - Vođenje Facebook stranicu škole.	tokom godine
- Monitoring mreže, održavanje mrežnih uređaja, prijava kvarova; - Održavanje interneta u školi u saradnji sa Crnogorskim T-com operaterom.	tokom godine
- Kontrola softvera, detekcija grešaka i uklanjanje grešaka; - Rješavanje softverskih problema: reinstalacija sistema, instalacija drajvera, office-a, antivirusa, antimalware zaštite, instalacija potrebnih softvera i ažuriranje.	tokom godine
- Pomoć kolegama u upotrebi ICT-a u nastavi kako bi podstakli nove oblike stvaralaštva nastavnika u raznim područjima obrazovanja; - Približiti informatički svijet i njegove mogućnosti nastavnom kadru i drugim subjektima u obrazovanju; - Pomoć kolegama da koriste ICT kako bi doprinijeli modernizaciji nastave u našoj školi.	tokom godine
- Korišćenje MEIS aplikacije; - Obuka zaposlenih u administraciji škole kao i obuka nastavnog kadra za korišćenje MEIS aplikacije u saradnji sa Odjeljenjem za ICT; - Pružanje pomoći kolegama pri radu u MEIS aplikaciji.	tokom godine
- Pružanje pomoći kolegama u korišćenju Microsoft Teams aplikacije u svrhu online nastave i kolaboracije.	tokom godine
- Pružanja pomoći učitelji(ca)ma i vaspitači(ca)ma u korišćenju digitalne učionice i digitalnih udžbenika.	tokom godine
- Upoznavanje nastavnika sa aktuelnostima u obrazovnom sistemu i oblasti primjene tehnologija u nastavi, mogućnostima učešća u projektima; - Informisanje nastavnika o zanimljivim web stranicama sa obrazovnim sadržajima; - Individualna predavanja.	tokom godine
- Informisanje nastavnika o didaktičkom softveru i materijalu i pomoć nastavnicima pri korišćenju datog materijala.	tokom godine
- Organizovanje ICT obuke; - Obuka kolega za korišćenje ICT u saradnji sa Odjeljenjem za informaciono-komunikacione tehnologije Ministarstva prosvjete koje donosi plan obuke i obavlja testiranje.	tokom godine
- Sprovođenje projekata koje pokrene Odjeljenje za ICT Ministarstva prosvjete.	tokom godine
- Popis i provjera ispravnosti ICT opreme; - Pisanje izvještaja.	jun

17. KOMISIJE, TIMOVI i ODBORI

Komisije ⁴	Članovi komisije
Komisija za upis djece u I razred i odlaganje početka školovanja i prijevremeni upis	Predsjednik: Ivana Vidaković, Članovi: Danka Cicmil, Bojana Janjušević, Snežana Jukić, Marija Vuković, Marija Mikulan
Komisija za izradu plana i programa za izvođenje ekskurzije i škole u prirodi	Predsjednik komisije: Milica Vuković, direktorica Članovi: Davor Kljajević, Ana Peković, Sanja Medenica Obradović, Vesna Vešović, predstavnik Savjeta roditelja, predstavnik učenika
Komisija za razmatranje prijava kandidata po konkursu	Snežana Jukić, Marko Bogojević, Danijela Popović, Danijela Jovanović
Komisija za popis imovine	Đorđije Drakulović, Danilo Strugar i Zoran Mitrić
Komisija za praćenje i vođenje pedagoške evidencije	I ciklus: Milica Vuković, Bojana Janjušević, Mirjana Milović, Milena Nikezić, Maša Radović II ciklus: Ana Peković, Ivana Vidaković, Jelica Mršović, Ana Đukić III ciklus: Davor Kljajević, Snežana Jukić, Ljiljana Maraš, Vesna Đurišić
Komisija za organizovanje slobodnih aktivnosti i kulturno-javnog života u školi	Koordinator: Marina Šestović, Milica Vuković, predsjednik Članovi: Milka Hajduković, Ana Nenadić, Bojana Nenezić, Dijana Raičković, Suzana Maraš, Dijana Vukićević, Dragana Radoman, rukovodioci stručnih aktiva od I do V razreda

⁴Razrađeni planovi rada komisija nalaze se u dokumentaciji sekretara škole i dio su ovog Godišnjeg plana

Timovi	Članovi tima / zaduženje
Tim za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	Koordinator: Milica Vuković, Članovi: Davor Kljajević, Ana Peković, Ivana Vidaković, Bojana Janjušević, Danka Cicmil, Snežana Jukić, koordinatori timova
Tim za internu samoevaluaciju	Koordinator: Snežana Jukić Članovi: Milica Vuković, Ana Peković, Davor Kljajević, Danka Cicmil, Ivana Vidaković, Marko Bogojević, Marijana Abramović, Vera Perović, Danijela Popović, Dragica Vukčević, Biljana Vujošević. Zapisničar: Milena Lazarević
Tim za profesionalni razvoj nastavnika PRNŠ	Koordinator: Bojana Janjušević, Milica Vuković Članovi: Milica Vuković, Ana Peković, Danka Cicmil, Ivana Vidaković, Snežana Jukić, Biljana Vujošević, Maša Radović, Maja Boljević, Novak Maltez i Marija Bulatović.
Tim za karijerno vođenje i savjetovanje	Koordinator: Danijela Jovanović, Članovi: Milica Vuković, Bojana Janjušević, Ivana Vidaković, Davor Kljajević, Dara Peličić, Vanja Jovović. Zapisničar: Vidosava Bigović
Tim za podršku i praćenje darovitih učenika	Koordinator: Suzana Šalja, Članovi: Milica Vuković, Davor Kljajević, Ivana Bogojević, Jadranka Radović, Dijana Vukićević, Bojan Baranin, Marina Šestović, Bojana Nenezić, učenici Zapisničar: Ljubica Bulatović
Tim za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama	Koordinator: Danka Cicmil, Članovi: Milica Vuković, Davor Kljajević, Ivana Vidaković, Ana Peković, Snežana Jukić, Bojana Janjušević, odjeljenjske starješine, članovi odjeljenjskih vijeća, roditelji učenika.
Tim za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja	Koordinator: Ivana Vidaković, Članovi: Milica Vuković, Ana Peković, Bojana Janjušević, Davor Kljajević, Danka Cicmil, Snežana Jukić, Danilo Strugar, Đorđije Drakulović, Bojan Baranin, Damir Đogović, Bojana Nenezić i Maša Radović. Zapisničar: Sandra Radulović

Tim za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije	Koordinator: Danka Cicmil, Članovi: Milica Vuković, Ivana Vidaković, Ana Peković, Snežana Jukić, Bojana Janjušević, Nataša Radetić, Novak Maltez. Zapisničar: Sanja Medenica Obradović.
Tim za sprovođenje inicijative moje vrijednosti i vrline	Koordinator: Snežana Jukić, Članovi: Danka Cicmil, Ivana Vidaković, Bojana Janjušević, odjeljenjske starješine
Tim za tranzicioni plan (prelazak iz vrtića u osnovnu školu)	Koordinator: Ivana Vidaković i Bojana Janjušević Članovi: Danijela Popović i Katarina Koprivica
Tim PISA 2025-Nauka u fokusu	Koordinator: Jadranka Radović Članovi: Marija Bulatović, Sanja Medenica – Obradović, Dragica Vukčević, Jadranka Radović, Vesna Đurišić, Dara Peličić, Jelena Butulija, Goran Peličić, Danilo Popović, Marijana Abramović, Andrijana Pavićević, Biljana Vujošević, Danijela Jovanović, Denis Novalić, Vladimir Bakrač, Miroje Begović, Marko Bogojević, Ivana Bogojević, Mima Bezmarević, Dijana Raičković, Milka Hajduković, Vesna Bjelobrković, Marina Šestović, Suzana Maraš, Anamarija Pejović, Snežana Jukić, Bojana Janjušević i Ivana Vidaković
Program Eko škola	Koordinator: Sanja Medenica Obradović i Vesna Đurišić Članovi: Dragica Vukčević, Marija Bulatović, Jadranka Radović, Danijela Milatović, Jelena Butulija, Dara Peličić, Mima Bezmarević, Marijana Abramović, Biljana Vujošević, Ana Peković, Davor Kljajević, Milena Nikezić, roditelji, učenici, Orle Radončić, Nada Aničić

Timovi	Članovi tima/zaduženje
Tim za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada	Koordinator Milica Vuković, Članovi: Davor Kljajević, Ana Peković, Snežana Jukić, Ivana Vidaković, Bojana Janjušević, Danka Cicmil, Mima Bezmarević, Bojana Vojinović, Jadranka Radović, Ana Nenadić.

Tim za sprovođenje plana integriteta	Davor Kljajević, koordinator Milica Vuković, Aleksandra Keković
Tim za održavanje veb sajta škole	Koordinator: Anamarija Pejović, Članovi: Andrijana Pavićević, Milka Hajduković, Marko Bogojević, Biljana Vujošević, Vidosava Bigović, Marijana Abramović.
Tim za ODG	Predsjednica tima Milica Vuković, direktorica, Andrijana Pavićević, koordinatorica ODG, Članovi: Violeta Jokmanović, Ljiljana Maraš, Milena Adžić, Tatjana Đurković, Maja Jovićević, Ana Nenadić, Ljiljana Čanović, Silvana Raićević, Jasna Lopičić, Zorica Ostojić, predst. učenika Marko Maraš, učenici.
Odbor	Članovi Odbora/zaduženja
Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika VI i IX razreda	Koordinator: Snežana Jukić (Bojana Janjušević - zamjena) Milica Vuković, predsjednica komisije Članovi: Sekretar Ana Đukić (Aleksandra Keković, zamjena) Anamarija Pejović (Dara Peličić, zamjena) Milena Knežević Lazarević (Nataša Radulović Dajković)
PIRLS testiranje:	Koordinator: Marijana Abramović
Tim za vođenje enterijera škole	Koordinator Dragana Radoman Članovi: Milica Vuković, Dijana Vukićević, Snežana Jukić, Ana Peković, Katarina Koprivica i Mima Bezmarević

17.1. Plan rada Tima za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole

Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacija	Indikator
-Izbor Tima za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana rada škole	Nastavničko vijeće	Jun	Zapisnik sa sjednice NV
- Sastanak tima i dogovor oko izrade GPRŠ	Tim	Jun	Zapisnik sa sastanka tima
- Izrada GPRŠ	Tim	Jul/avgust	GPRŠ

17.2. Plan praćenja i evaluacije Godišnjeg plana i programa rada škole

Sadržaj praćenja i vrednovanja	Način praćenja i vrednovanja	Vrijeme realizacije	Nosioci praćenja i vrednovanja
- Materijalno-tehnički uslovi rada	Analiza i izvještaj o materijalno-tehničkim i prostornim uslovima	Jun/jul	Direktor/ka, sekretar/ka
- Kadrovski uslovi rada	Izvještaj o kadrovskim uslovima	Jul	Direktor/ka Sekretar/ka
- Brojno stanje učenika i odjeljenja	Analiza	Na klasifikacionim periodima	Direktor/ka, pomoćnik/ca, PP služba
- Raspored obaveza nastavnika	Analiza	Na kraju nastavne godine	Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora
- Godišnji fond časova	Analiza realizacije Nastavnog plana i programa	Na klasifikacionim periodima	Predsjednici stručnih vijeća, odjeljenjskih vijeća
- Školski kalendar	Prezentacija o realizovanim aktivnostima	Na kraju I i II kl. perioda	Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora, logoped
- Ogledna predavanja u školi	Izvještaj o realizovanim aktivnostima, zapisnici sa sastanaka timova	Na kraju I i II kl. perioda	Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora, PP služba, predstavnici aktiva

- Plan rada Nastavničkog vijeća	Izvještaj o radu, zapisnici sa sjednica	Januar, jun/jul	Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora
- Plan rada odjeljenjskih vijeća	Izvještaj o radu, zapisnici sa sjednica	Na kraju I i II kl. perioda	Pedagog, pomoćnici
- Plan rada stručnih aktiva	Izvještaj o radu, zapisnici sa sjednica	Na kraju I i II kl. perioda	Rukovodioci stručih aktiva, pedagog
- Planovi odjeljenjskih starješina	Zapisnici u odjeljenjskim knjigama	Na kraju I i II kl. perioda	Pomoćnik direktora, pedagog
- Plan rada stručnih saradnika	Izvještaj o radu stručnih saradnika	Januar, jun/jul	Stručni saradnici
- Plan rada rukovodećeg kadra	Izvještaj o radu direktora, pomoćnika direktora, sekretara/ke	Januar, jun/jul	Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora
- Plan rada Školskog odbora	Izvještaj o radu Školskog odbora	Jul/avgust	Predsjednica Školskog odbora, sekretar
- Planovi rada timova	Izvještaj o realizaciji planova rada	Januar, jun/jul	Koordinatori timova
- Individualni nastavni planovi i programi	Izvještaj o radu pedagoga	Oktobar	Pedagog
- Planovi i programi slobodnih aktivnosti	Izvještaj o radu pedagoga	Oktobar/novembar	Pedagog
- Učenički parlament	Izvještaj o realizovanim aktivnostima	Januar	Pedagog
- Ekskurzije, Škola uprirodi i izleti	Izvještaji o obavljenim ekskurzijama i izletima i izvještaj škole u prirodi	Po realizovanim ekskurzijama i izletima	Vođa puta
- Projekti	Analiza realizovanih aktivnosti	Jun/jul	Direktor/ka, PP služba, timovi, pomoćnik/ca direktora
- Svi oblici saradnje sa roditeljima (Savjet roditelja, roditeljski sastanci, ostali vidovi saradnje)	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja, evidencija prisustva roditelja na roditeljskim i individualnim sastancima, zapisnici u odjeljenjskim knjigama	Januar, jun/jul	Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora, PP služba, razredni starješina
- Saradnja sa lokalnom zajednicom	Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom Prezentacija o realizovanim aktivnostima	Na kraju I i II kl. perioda	direktor/ka, razredne starješine, nastavnici, PP služba, direktor/ka, pomoćnik/ca direktora

17.3. Plan rada Tima za internu samoevaluaciju

Aktivnosti	Nosioci realizacije	Indikatori uspjeha	Vrijeme real.
- Formiranje Tima za samoevaluaciju Izrada Plana rada tima;	Tim za samoevaluaciju	Formiran Tim za samoevaluaciju; Usvojen Plan rada Tima za samoevaluaciju na sjednici Nastavničkog vijeća	Septembar
- Usvajanje procedura za internu evaluaciju - Priprema dokumenata za praćenje indikatora Praćenje realizacije Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno- vaspitno rada	Tim za samoevaluaciju	Usvojene procedure Izveštaj o realizaciji aktivnosti na planu unapređivanja kvaliteta	Oktober
- Izbor internih evaluatora - Obuka internih evaluatora - Procjena indikatora: Korisnici blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama	Tim za samoevaluaciju/ evaluatori	Izabrani evaluatori Izveštaj o obuci Izveštaj o indikatorima sa preporukama	Novembar
- Podjela zaduženja evaluatorima za pojedine indikatore u okviru ključne oblasti (izvori dokaza, prikupljanje dokaza na osnovu dokumentacije, razgovora i posmatranja, korišćenje različitih instrumenata);	Koordinator Tima za samoevaluaciju u dogovoru sa članovima Tima/evaluatorima	Utvrđena podjela zaduženja članova Tima na osnovu Plana za ključnu oblast Upitnik za učenike, roditelje i nastavnike	Decembar/Februar
- Prikupljanje i analiza (obrada) potrebnih podataka na osnovu izvora i dokaza:	Tim za samoevaluaciju	Izvršeno prikupljanje podataka za svaki indikator u okviru ključne oblasti korišćenjem više dokaza Izvršena pisana analiza (obrazloženje) prikupljenih podataka za svaki indikator	Tokom školske godine
- Izrada Izveštaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu sprovedene samoevaluacije.	Tim za samoevaluaciju	Sačinjen Izveštaj o samoevaluaciji na osnovu činjenica i prikupljenih dokaza za svaki indikator u okviru ključne oblasti, sa obrazloženjima i preporukama za poboljšanje.	Maj/jun
- Upoznavanje Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora sa Izveštajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu sprovedene samoevaluacije.	Direktor	Zapisnici sa sjednice Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora	Avgust/Septembar
- Izrada Akcionog plana unapređenja rada ustanove na osnovu preporuka iz Izveštaja.	Tim za samoevaluaciju	Sačinjen Akcioni plan	jun

17.4. Plan obezbjeđenja kvaliteta putem interne evaluacije

Oblast	Indikatori	Metode prikupljanja podataka (tehnike i instrumenti)	Koordinator/ka tima i nastavnici/e evaluatori/ke	Vrijeme realizacije
II OBLAST: Upravljanje i rukovođenje školom	Indikator 1: Godišnji plan i program i njegova realizacija Indikator 2: Program razvoja škole/ustanove Indikator 3: Rad stručnih organa škole/ustanove Indikator 4: Proces interne evaluacije rada Indikator 5: Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada (Akcioni plan) Indikator 6: Pedagoško-instruktivni rad direktora/ice i saradnika Indikator 7: Rad školskog/upravnog odbora Indikator 8: Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje Fokus grupe	<u>Odgovorni evaluator</u> <u>Milica Vuković</u> Evaluatori: Ivana Vidaković Danka Cicmil Ana Peković Bojana Janjušević Danijela Popović Marko Bogojević Snežana Jukić Vera Perović Marija Vuković	Februar/ Jun 2025.
III OBLAST: Etos škole/ustanove	Indikator 1: Poštovanje kućnog reda/pravila Indikator 2: Međuljudski odnosi Indikator 3: Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca Indikator 4: Estetska uređenost prostora Indikator 5: Promocija i uloga u zajednici Indikator 6: Uticaj podsticajnih mjera	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje Fokus grupe	<u>Odgovorni evaluator</u> <u>Milica Vuković</u> Evaluatori: Ivana Vidaković Danka Cicmil Bojana Janjušević Dragica Vukčević Davor Kljajević	Februar/ Jun 2025.

17.5. Plan rada Tima za profesionalni razvoj nastavnika

U odnosu na postavljene ciljeve i potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjem koje su planirali u okviru svojih LPPR, a u skladu sa samoevaluacijom PRNŠ, utvrdili smo prioritetne oblasti i potrebe profesionalnog usavršavanja na nivou škole.				
PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Inkluzija			
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Kvalitetnija realizaciju časova u odjeljenjima u kojima su učenici koji rade po IROP-u			
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unaprijediti znanja nastavnika za kvalitetniju realizaciju časova u odjeljenjima u kojima su učenici koji rade po IROP-u; Jačanje timskog pristupa u izradi i primjeni IROP-a;			
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	Nastavnici se i dalje teško snalaze u radu sa učenicima koji imaju autizam ili druge poteškoće			
Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
<i>Upoznavanje novih nastavnika sa specifičnostima potreba djece sa rješenjem o usmjeravanju; razmjenjivanje informacija sa nastavnicima koji su ranije predavali učenicima, kao i roditeljima</i>	Novi nastavnici, Nastavnici na zamjeni	Septembar 2025. godine	Stručna služba	• Zapisnici u sveskama Aktiva • Izvještaji sa održanih sastanaka • Izvještaj Tima za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama
<i>Podrška nastavnicima prilikom izrade IROP-a</i>	Nastavnici	Septembar 2025. godine Februar 2026. godine	Nastavnici Stručna služba	• Zapisnici sastanaka IROP-a • Izvještaj o radu PP službe • IROP -I
<i>Okrugli sto (razmjena iskustava i davanje smjernica nastavnicima u radu sa učenicima koji rade po IROP - u)</i>	Nastavnici	Tokom školske godine	Uprava škole PP služba Nastavnici koji su prošli obuku za rad sa darovitim učenicima	• Zapisnici u sveskama Aktiva • Izvještaji sa održanih sastanaka • Izvještaj o radu PP službe • Izvještaj Tima za PRNŠ • Izvještaj Tima za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama
<i>Hospitovanje časovima u odjeljenjima sa učenicima koji rade po IROP- u</i>	Nastavnici	Tokom školske godine	Uprava škole Stručna Služba	• Pripreme nastavnika • Odj.knjige • Zapisnici u sveskama Aktiva • Protokoli za opservaciju posjećenih časova

Napomena o realizaciji:				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo		Saradnja među nastavnicima		
Aspekt razvojne oblasti (fokus)		Povezivanje sadržaja između predmeta i saradnja nastavnika kroz timski rad		
Cilj (promjena koju želimo postići)		Unapređenje profesionalnih vještina i sposobnosti nastavnika kroz različite vidove integrativne nastave kao i bolja saradnja i uvezanost između članova istog ili različitog aktiva		
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)		Stvaranje pozitivne klime u kolektivu i jačanje međuljudskih odnosa i razmjena iskustava		
Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Horizontalno učenje kroz međusobnu hospitaciju u okviru istog razreda ili istog/srodnog predmeta	Nastavnici	Tokom školske godine	Direktor škole Stručni aktivci	Nastavnici sprovode međusobno hospitovanje uz konstruktivnu povratnu informaciju
Podsticanje nastavnika na prenošenje saznanja i inovacija sa seminara u okviru Aktiva, razmjena iskustava i primjera dobre prakse	Stručni aktivci Stručni saradnici	Tokom školske godine	Uprava škole Tim za PRNŠ Nastavnici i saradnici koju su prošli obuku	- Zapisnici sa sjednica Stručnih aktiva - Izveštaj sa obuke
Obilježavanje raznih datuma na nivou škole	Nastavnici	Tokom školske godine	Uprava škole Stručna služba Nastavnici predmetne i razredne nastave	- Zapisnici Stručnih aktiva - Knjiga PRNŠ
<i>Hospitacije među Aktivima i unutar Aktiva</i>	Nastavnici	Tokom školske godine	Direktor škole Članovi Tima za PRNŠ Presjednici Stručnih aktiva	- Plan hospitacija - Izveštaj nakon hospitacije - Izveštaj Stručnih aktiva

Napomena o realizaciji:

Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo		Nastava i učenje		
Aspekt razvojne oblasti (fokus)		Unapređenje digitalnih kompetencija i vještina nastavnika		
Cilj (promjena koju želimo postići)		Osposobljavanje nastavnika za efikasnu primjenu digitalnih alata u nastavnom procesu		
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)		Korišćenjem digitanih alata povećava se motivacija učenika i aktivno učešće		
Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Korišćenje digitalnih alata, primjena interaktivne prezentacije, korišćenje multimedije	Nastavnici Stručni saradnici	Tokom školske godine	Direktorica	• Zapisnici u sveskama Aktiva • Izvještaj sa hospitacije časova • Pripreme za čas
Interne obuke nastavnika u školi	Nastavnici Stručni saradnici	Tokom školske godine	ICT koordinator	• Izvještaj Tima za Prnš • Zapisnici u sveskama Aktiva
Pohađanje seminara u organizaciji Zavoda za školstvo	Uprava škole Nastavnici Stručni saradnici	Tokom školske godine	Direktorica Koordinator za PRNŠ	• Izvještaj nakon pohađanog seminara • Zapisnici u sveskama Aktiva

Napomena o realizaciji:

--

17.6. Plan rada Tima za karijerno vođenje i savjetovanje

Cilj: Jačanje sposobnosti mladih za donošenje samostalne odluke o izboru srednje škole, usaglašavanja ličnog koncepta o sebi sa realnim okolnostima (zahtjevima školovanja-zanimanja)					
Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Ciljna grupa	Vremenska dimanika	Saradnici u realizaciji	Indikatori
- Formiranje tima - Utvrđivanje programa rada - Upoznavanje Nastavničkog vijeća o Timu za KV	Uprava Stručni saradnici Predsjednici aktiva		Septembar		Formiran tim
- Upoznavanje učenika sa zanimanjima (kroz nastavne predmete koji sadrže zanimanja, npr. zaposleni u školi, moja porodica, život i zanimanja ljudi, posjete raznim ustanovama, dovođenje roditelja koji će predstaviti svoje zanimanje...)	Nastavnici razredne nastave, Savjet roditelja	I – V razred	Tokom školske godine		Izvještaj o realizovanoj aktivnosti Izvještaj o radu tima
- Upoznavanje učenika sa zanimanjima – interaktivne radionice za učenike kroz pojedine nastavne predmete, časove odjeljenjske zajednice, dodatne i vannastavne aktivnosti	Tim za KV Odjeljenjske starješine Predmetni nastavnici/ce Psihološkinja	VI – IX razred	Tokom školske godine		Plan i program redovne nastave i evidencija o održanim radionicama i časovima ČOZ-a Izvještaj o radu tima
- Upoznavanje roditelja sa konceptom karijernog vođenja; Uključivanje roditelja u realizaciju aktivnosti Tima KV – radionice za učenike i roditelje	Tim za KV, Odjeljenjske starješine Psihološkinja, Savjet roditelja	Roditelji učenika VIII i IX razreda	Tokom školske godine	Roditelji	Izvještaj o realizovanoj aktivnosti Izvještaj o radu tima

- Radionice na temu: <i>Razvoj profesionalnih kompetencija</i> (upoznavanje učenika sa potrebnim kompetencijama na tržištu rada)	Tim za KV, nastavnici/ce, PP služba	VII – IX razred	Februar - april		Izvještaji sa radionica Izvještaj o radu tima
- Prezentacija o Karijernom vođenju	Pedagogica, Odjeljenjske starješine, Tim za KV	IX razred	Februar (za I polugode), Jun (za II polugode)		Izvještaji o realizovanoj prezentaciji Izvještaj o radu tima
- Posjeta predstavnika Zavoda za zapošljavanje; interaktivno predavanje	Tim za KV Odjeljenjske starješine	IX razred		Predstavnici Zavoda za zapošljavanje	Izvještaji o realizovanom predavanju Izvještaj o radu tima
- Promocija obrazovne ponude srednjih škola za učenike i roditelje kroz kampanju „Dani otvorenih vrata“	Tim za KV, PP služba, Nastavnici/ce Uprava škole	I – IX razred	Tokom školske godine	Predstavnici srednjih škola	Izvještaji o realizovanim aktivnostima Izvještaj o radu tima
- Promocija zanimanja/smjerova srednjih škola za učenike osnovnih škola - Podjela materijala o srednjim školama	Tim za KV, PP služba, Nastavnici/ce Uprava škole Odjeljenjske starješine	VII-IX razred	Tokom školske godine	Predstavnici srednjih škola	Izvještaji o realizovanim aktivnostima Izvještaj o radu tima
- Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima u vezi sa izborom srednje škole i budućoj profesionalnoj orijentaciji	Tim za KV	IX razred	Po potrebi		Zapisnici sa sastanaka Izvještaj o radu tima

17.7. Plan rada Tima za podršku i praćenje darovitih učenika 2025/26. godine

Cilj: Prepoznati darovitu djecu i obezbijediti im kontinuiranu motivaciju, razvoj i podršku kroz raznovrsne njima prilagođene aktivnosti Tima. Plan je fleksibilan i može se prilagođavati shodno interesovanjima učenika i uslovima Škole.			
Aktivnosti	Realizator	Vrijeme realizacije	Indikatori
✓ Formiranje Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima u Školi.	• Direktorica	Septembar	• Formiran Tim
✓ Izrada plana rada Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	• Članovi Tima	Septembar	• Napisan plan
✓ Identifikovanje darovitih učenika (primjena instrumenata, podaci od nastavnika, roditelja, učenika)	• Članovi Tima • Nastavnici • Roditelji	Septembar/Oktobar	• Izdvojeni daroviti učenici
✓ Upoznavanje tima i izrada individualnih razvojnih mapa učenika	• Članovi Tima	Septembar/Oktobar	• Individualne razvojne mape
✓ Formiranje mentorskih parova (nastavnik – učenik)	• Članovi tima • Nastavnici	Septembar/Oktobar	• Izabran mentor
✓ Osmišljavanje slogana i izrada bedževa tima	• Članovi Tima • Učenici	Septembar/Oktobar	• Slogan i bedževi
✓ Radionica: 'Kako da učim brže i efikasnije?' ✓ Gosti iz profesija – prvi ciklus (npr. novinar, umjetnik, naučnik) ✓ Planiranje i početak istraživačkih projekata	• Članovi Tima • Učenici	Oktobar	• Održana radionica, gostovanja
✓ Debatni dan – učenici vode debatu na zadatu temu ✓ Pripreme za školsko takmičenje ✓ Radionica za roditelje: “Kako podržati talentovano dijete?”	• Članovi Tima • Nastavnici • Učenici	Novembar	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Mini-konferencija učenika – prezentacija istraživačkih projekata ✓ Posjeta ustanovi (muzej, fakultet, laboratorija...) ✓ Radionica: “Samopouzdanje i javni nastup”	• Članovi Tima • Učenici	Decembar	• Realizovane navedene aktivnosti

✓ Refleksija: evaluacija postignutog i novi ciljevi ✓ Kreativne radionice – strip, poezija, gluma ✓ Početak priprema za takmičenja – drugi ciklus	• Članovi Tima • Učenici	Januar	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Takmičenja – glavni ciklus učešća (Državno takmičenje) ✓ Dan talenata – planiranje programa i uloga ✓ Gostovanje bivših učenika – primeri iz prakse	• Članovi Tima • Nastavnici • Učenici	Februar	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Dan talenata – javna prezentacija ✓ Evaluacija mentorskog rada ✓ Radionica: “Kako predstaviti svoj talenat svijetu?”	• Članovi Tima • Nastavnici • Učenici	Mart	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Radionica: „Vještine liderstva za mlade” ✓ Radionica: ”Kritičko mišljenje kroz igru” ✓ Priprema za međunarodni projekat (ako je moguće)	• Članovi Tima • Nastavnici • Učenici	April	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Završni susret sa roditeljima i izložba učeničkih radova ✓ Planiranje e-portfolija učenika ✓ Izdavanje zahvalnica i sertifikata	• Članovi Tima • Nastavnici • Učenici • Roditelji	Maj	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Završna evaluacija i nagrađivanje ✓ Neformalno druženje i kreativna refleksija uz film/piknik ✓ Formulisanje prijedloga za narednu godinu	• Članovi Tima • Nastavnici • Učenici	Jun	• Realizovane navedene aktivnosti
✓ Savjetodavni rad sa roditeljima, individualni razgovori i dogovor o načinu rada sa djecom	• Članovi tima • Pedagog • OŠ/ nastavnici	Tokom školske godine	• Evidencija stručnih saradnika i nastavnika
✓ Promovisanje darovitih učenika kroz razne školske aktivnosti: • Svjetski dan knjige • Sportski dani • Svjetski dan nauke • Dan škole • Dan najboljih, darovitih • Radionice	• Članovi tima • Nastavnici	Tokom školske godine	• Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju

✓ Isticanje fotografija darovitih učenika na zid „Na njih smo ponosni“	• Uprava	Tokom školske godine	• Na vidnom mjestu prikazan pano sa fotografijama
✓ Savjetodavni rad i davanje smjernica nastavnicima za rad sa darovitim učenicima	• Članovi tima	Tokom školske godine	• Kvalitet ostvarene saradnje
✓ Individualni rad sa darovitom djecom u cilju pružanja psihološke podrške	• Psiholog	Tokom školske godine	• Evidencija psihologa
✓ Organizovanje susreta sa članovima sekcija učenika Gimnazije“Slobodan Škerović“- prezentacija rada sekcije	• Nastavnici • Učenici	Tokom školske godine	• Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju
• Organizovanje susreta sa prepoznatim stručnjacima u različitim oblastima	• Članovi tima • Nastavnik mentor	Po potrebi	• Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju
✓ Posjete : - Danima nauke - Sajmu knjiga - Likovnim izlozbama, pozorištu, koncertima... - Školama stranih jezika - Prirodnjačkom muzeju	• Članovi tima • Nastavnik mentor	Tokom školske godine	• Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju
✓ Sastanci u cilju saradnje i razmjene iskustava članova Tima	• Članovi tima • Nastavnik mentor • Nastavnici	U skladu sa planom rada Tima	• Unapređenje kvaliteta rada
✓ Saradnja i razmjena iskustava sa drugim školama o radu sa darovitom djecom	• Članovi tima	Po potrebi	• Primjena novih saznanja
✓ Saradnja sa različitim ustanovama koje mogu pružiti pomoć ili podršku (MP, ZZŠ, Univerzitet Crne Gore, Muzička škola, CNP, Gradsko pozorište, Sportske organizacije, Francuski institut , UDG...)	• Članovi tima • Nastavnici	Po potrebi	• Realizovane posjete • Dobijeni savjeti

✓ Evaluacija i praćenje napretka rada Tima se vrši kontinuirano i formativno, kroz sledeće alate i pristupe: - Portfolijo učenika (radovi, refleksije, sertifikati, projekti) - Ankete samoprocene i vršnjačke procene (jednom u tromesečju) - Mentorski razgovori na svakih 6 nedelja - Opservacija rada tokom radionica i projekata - Godišnja refleksija učenika (pisani osvrt na lični razvoj) ✓ Samoevaluacija uspešnosti rada (pisanje izveštaja o napredovanju) svakog člana tima, nastavnika mentora.	• Uprava • Nastavnik mentor • Nastavnici • Članovi tima	U skladu sa planom rada Tima	• Rezultati (samo) evaluacija • Procjena ostvarenosti postavljenih ciljeva
---	--	-------------------------------------	---

17.8. Plan i program rada Tima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	VRIJEME	OSVRT NA REALIZACIJU
Identifikacija i evidencija učenika kojima je potrebna dodatna obrazovna, zdravstvena ili socijalna podrška	Odjeljenjske starješine Nastavnici Logoped Pedagog Psiholog	Koordinator Tima	Početak polugodišta Tokom školske godine	
Organizovanje sastanaka za izradu IROP-a	Nastavnik-učitelj/ica Roditelj Logoped Pedagog Psiholog Pomoćnik direktora	Koordinator Tima	Avgust Septembar Januar Februar	
Organizovanje sastanaka za sprovođenje ITP-a	Odjeljenjski starješina Roditelj Logoped Pedagog Psiholog Pomoćnik direktora	Koordinator Tima	Septembar Oktobar Februar Mart April Maj	
Savjetodavni rad sa učenicima	Logoped Pedagog Psiholog	Koordinator Tima	Tokom školske godine	
Sagledavanje potreba učenika i određivanje adekvatnih posrednih i	Odjeljenjski starješina Nastavnici Psiholog Pedagog	Koordinator Tima	Tokom školske godine	

neposrednih mjera podrške	Logoped			
Individualni rad sa učenicima	Logoped Pedagog Psiholog	Koordinator Tima	Tokom školske godine	
Savjetodavni rad sa roditeljima	Psiholog Pedagog Logoped Odjeljski starješina	Koordinator Tima	Tokom školske godine	
Osnaživanje nastavnika za rad u inkluziji	Logoped Psiholog Pedagog Tim za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Koordinator Tima	Tokom školske godine	
Praćenje rada asistenata	Direktor Pomoćnik direktora Logoped Psiholog Pedagog	Koordinator Tima	Tokom školske godine	
Praćenje izvođenja nastave - usklađenost oblika i metoda rada sa potrebama i mogućnostima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama	Direktor Pomoćnik direktora Nastavnik Logoped Psiholog Pedagog	Koordinator Tima	Tokom školske godine	

Praćenje realizacije postavljениh ciljeva iz IROP-a	Direktor Pomoćnik direktora Nastavnik Logoped Psiholog Pedagog Odjeljski starješina	Koordinator Tima	Tokom školske godine	
Saradnja sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama	Direktor Logoped Pedagog Psiholog Roditelj Odjeljski starješina	Koordinator Tima	Na kraju I polugodišta Na kraju školske godine	
Povećanje učešća učenika u kulturi, školskom programu i lokalnoj zajednici i smanjenje isključivanja iz istih	Direktor Pomoćnik direktora Logoped Pedagog Psiholog Roditelj Odjeljski starješina Odjeljska vijeća	Koordinator Tima	Tokom školske godine	

Napomena: Plan će se dopunjavati u skladu sa potrebama škole u toku školske godine

17.9. Plan rada Tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja 2025/26

CILJEVI PLANA

- Prevencija svih oblika vršnjačkog nasilja.
- Edukacija učenika, roditelja i zaposlenih o prepoznavanju i reagovanju na nasilje.
- Pravovremeno i efikasno reagovanje na svaki oblik nasilja.
- Stvaranje bezbjednog i podsticajnog okruženja za učenike.

ZADACI TIMA

- Praćenje i analiziranje situacije u školi u vezi sa nasiljem.
- Izrada i sprovođenje preventivnih aktivnosti.
- Uspostavljanje jasnih protokola za postupanje u slučaju nasilja.
- Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, centrima za socijalni rad i drugim institucijama.
- Vođenje evidencije i izvještavanje

Cilj: Podizanje svijesti o značaju prepoznavanja nasilja i adekvatnog reagovanja na nasilje				
Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir	Ciljna grupa	Indikatori
- Formiranje Tima i izrada plana rada Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja - Obavještenje učenika o postojanju kutije povjerenja	Uprava škole Tim	Septembar/ oktobar 2025. godine		Formirani tim Plan rada tima

-Obuka o nasilju i postupanjima u slučajevima pojave nasilja - Realizacija radionica o vrstama nasilja	PP služba, Akreditovana osoba za datu temu	Septembar/ Oktobar 2025.	Učitelji, nastanici, uprava škole i osoblje.	Izveštaj
-Istrazivanje o pojavi nasilja u školi (upitnik - roditelji, učenici, nastavnici) - Obilježavanje nedelje prava djeteta	Psiholog Nastavnici informatike	Septembar-Oktobar 2025	Učenici od VI-XI razreda	Rezultati upitnika
- Donošenje odjeljenjskih pravila ponašanja i upoznavanje učenika sa Kućnim redom škole	Tim za prevenciju nasilja u školi, odjeljenjske starješine	Oktobar	I-IX	Istaknuta odjeljenjska pravila u svim učionicama; Pravilnik o kućnom redu škole.
- Obavještenje za učenike o cilju i značaju postavljanja „Kutije povjerenja“ koja se nalazi u holu škole.	Članovi Tima, Učenički parlament	Oktobar	I-IX	Sveska obavještenja za učenike, postavljena kutija povjerenja
-Učešće u obilježavanju dana tolerancija (16.11.)	Članovi Tima Stručna služba	Novembar	I-IX	Izveštaj o realizaciji
-Razrada plana rada Tima za nasilje i protokola o hitnom reagovanju. -Upoznavanje sa pojmom elektronskog nasilja ili cyberbullinga i kako ga prepoznati.	Članovi Tima Aktiv informatike Gosti, obučeni za ovu temu	Decembar	I-IX	
- Individualni i grupni razgovori sa učenicima iz rizičnih grupa	PP služba	Januar	Po razredima	
- Učešće u manifestaciji "Nedelja borbe protiv vršnjačkog nasilja"	Stručna služba, Nastavnici,	Februar		

- Saradnja sa policijom i CSZ	Učitelji			
-Realizacija radionica iz priručnika „Škola bez nasilja“ na časovima OZ (radionice: Šta je nasilno ponašanje među učenicima; Koje su vrste nasilnog ponašanja; Kada ne bi bilo nasilja u školi).	Tim za prevenciju nasilja,odjeljenjske starješine	Tokom školske godine	I-IX	Evidencija u odjeljenjskim knjigama
- Realizacija radionica iz priručnika „Škola bez nasilja“ na časovima OZ .	Tim za prevenciju nasilja, odjeljenjske starješine	Tokom školske godine	I-IX	Evidencija u odjeljenjskim knjigama
- Praćenje prijedloga i ideja, aktivnosti sugerisanim od strane Učeničkog parlamenta u cilju njegovanja tolerancije i nenasilja na nivou škole	Koordinator Učeničkog parlamenta, Članovi parlamenta	Tokom školske godine	VI-IX	Zapisnici sa sjednica Učeničkog parlamenta
-Organizovanje edukativnih druženja sa drugim školama/centrima u cilju promocije pincipa poštovanja različitosti.	Tim za prevenciju nasilja; Đački parlament; Uprava škole	Tokom školske godine	I-IX	Izvještaj o radu tima
-Učešće u vannastavnim aktivnostima, manifestacijama u školi i van nje, humanitarnim akcijama.	Tim za prevenciju nasilja	Tokom školske godine	I-IX	Izvještaj o radu tima
- Realizovanje programa vršnjačke podrške/vršnjačke edukacije na nivou škole – Klub povjerenja.	Psihološkinja, koordinator Učeničkog parlamenta	Tokom godine	IV-IX	Izvještaj o radu tima
- Upoznavanje sa pojmom elektronskog nasilja ili cyberbullinga i kako ga prepoznati.	Psiholog, profesor informatike	Decembar	Roditelji IV-V	Evidencija u Odjeljenjskoj knjizi

17.10. Postupanje Tima u slučajevima prijave nasilja od strane roditelja

Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir	Ciljna grupa	Indikatori
- Razgovor sa odjeljenjskim starješinom	Odjeljenjski starješina	Tokom školske godine	Roditelji i učenici	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi; formular za praćenje nasilja
- Razgovor sa stručnom službom;	PP služba	Tokom školske godine	Roditelji i učenici	Evidencija PP službe; izvještaj
- Sastanak Tima, analiza slučaja, definisanje metoda i tehnika podrške;	Tim	Tokom školske godine	Učenici	Zapisnik sa sastanka Tima
- U slučajevima konstatovanja nasilja, prijava nadležnim institucijama;	Uprava škole, Tim	Tokom školske godine	Učenici, roditelji	Dopisi; Izvještaj o radu tima
- Individualna podrška djetetu koje je žrtva nasilja i kreiranje mjera	Stručna služba Po potrebi: Tim za prevenciju nasilja, OV	Tokom godine	Učenik	Izvještaj o radu stručne službe
- Savjetodavni rad sa roditeljima	Stručna služba, odjeljenjski starješina	Tokom godine	Roditelj	Evidencija o individualnoj saradnji OS, Izvještaj o radu stručne službe
- Individualna podrška djetetu koje je vršilo nasilje, kreiranje mjera	OS, stručna služba, po potrebi: Tim za prevenciju nasilja, OV	Tokom godine	Učenik	Evidencija o individualnoj saradnji OS, Izvještaj o radu stručne službe

17.11. Plan rada Tima za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije na nivou škole 2025/26. god.

Cilj: Kroz preventivne aktivnosti, odnosno edukacijom učenika i nastavnika podsticati jednake uslove za rad, učenje i opšte klime u školi.				
Aktivnosti	Ciljna grupa	Realizator	Vrijeme realizacije	Indikatori
Formiranje Tima za sprovođenje aktivnosti		• Direktor	VIII 2025.	• Formiran Tim
Izrada plana rada Tima za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije na nivou škole	Učenici Roditelji Nastavnici	• Članovi tima	IX 2025.	• Napisan plan
Radionice za nastavnike na temu nediskriminacije	OS od I do IX	• Članovi tima	Tokom školske godine	• Izvještaj Tima o realizovanim radionicama
Održavanje radionica u svim odjeljenjima, na ČOZ-u (sa akcentom na empatiju, toleranciju, prihvatanje različitosti)	I-IX	• Članovi Tima za nediskriminaciju • OS	Tokom školske godine	• Evidencija u odjelj. knjigama
Obilježavanje važnih datuma (Dan inkluzije, Dan osoba sa invaliditetom, Dan djece sa Down sy, Dan djece sa autizmom,...)	I-IX	• Članovi Tima za nediskriminaciju • OS	Tokom školske godine	• Izvještaj Tima o realizovanim radionicama
Uspostavljanje novih i dorada postojećih pravila ponašanja i posljedica (uključiti zabranu diskriminacije)	I-IX	• Članovi tima • Učenički parlament	X, XI 2025.	• Istaknuta pravila ponašanja
Ishodi (dobiti od primjene)	Osvješčivanje oblika bilo koje diskriminacije i pravovremeno prepoznavanje, te osnaživanje učenika. Razvijanje i jačanje odgovornog ponašanja djece kako za sebe, tako i prema drugima. Smanjenje pojava diskriminacije i stvaranje pozitivne školske klime.			

17.12. Plan PISA 2025 – Nauka u fokusu

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	INDIKATORI USPJEHA	VRIJEME REALIZACIJE	OSVRT NA REALIZACIJU
- Konstituisanje Tima - Upoznavanje novih članova sa ulogom, ciljem i organizacijom rada Tima - Prijedlog i usvajanje plana rada Tima - Priprema materijala na temu Kako učiti od strane Psihološko-pedagoške službe - Obilježavanje Dana ekološke države - Posjeta manifestaciji Dani nauke (Noć istraživača)	- Koordinator - Članovi Tima	- Rezultati urađenih PISA zadataka, eksperimenata i istraživanja - Plan rada Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	septembar	
- Nabavka materijala potrebnog za realizaciju predviđenih aktivnosti - Organizovanje dodatnih časova kao pomoć učenicima koji se teško snalaze prilikom realizacije PISA zadataka, eksperimenata i istraživanja - Priprema učenika iz robotike	- Koordinator - Članovi Tima	-Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	oktobar	
- Razgovor o realizovanim aktivnostima i problemima u toku realizacije planiranih aktivnosti - Obilježavanje Svjetskog dana nauke - Realizacija Dana nauke u školi - Priprema izvještaja o realizovanim časovima i eksperimentima	- Koordinator - Članovi Tima	- Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	novembar	
- Razmjena iskustva članova Tima (evaluacija časova, analiza zbirnog izvještaja o sprovedenim aktivnostima na nivou škole) - Iznošenje prijedloga za poboljšanje rada Tima	- Koordinator - Članovi Tima	- Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	januar	

- Priprema učenika za Olimpijadu znanja - Obilježavanje Svjetskog dana energetske efikasnosti	- Koordinator - Članovi Tima	-Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	mart	x
- Razgovor o realizovanim aktivnostima i problemima u toku realizacije planiranih aktivnosti - Posjeta zavodu za metrologiju - Obilježavanje Dana planete Zemlje	- Koordinator - Članovi Tima	-Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	april	
- Učešće na manifestaciji Robotička liga - Razgovor o realizovanim aktivnostima - Programiranje u Scratch-u	- Koordinator - Članovi Tima	-Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	maj	
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životne sredine - Priprema izvještaja o realizovanim časovima i eksperimentima - Razmjena iskustva članova Tima - Analiza rada Tima i iznošenje prijedloga za poboljšanje istog za sljedeću školsku godinu	- Koordinator - Članovi Tima	- Zapisnik sa sastanka Tima - Izvještaj o realizaciji plana rada Tima	jun	

17.13. Plan realizacije inicijative „Moje vrijednosti i vrline“

Cilj: Primjenom inicijative podsticati vaspitnu ulogu škole, preduprediti ili smanjiti nasilne oblike ponašanja, podsticati međusobno prihvatanje i uvažavanje.					
Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Indikatori	Realizacija
Formiranje Tima	Direktor	Nastavnici	Septembar	Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća	
Izrada plana rada Tima za realizaciju inicijative „Moje vrijednosti i vrline“	Članovi tima	Nastavnici	Septembar/oktobar	Plan Tima za realizaciju inicijative	
Sastanci članova Tima, dogovori i zaduženja članova	-Uprava -Članovi tima	U skladu sa Godišnjim planom rada škole	Tokom godine, u skladu sa potrebama, shodno planu	Zapisnici sa održanih sastanaka	
Održavanje radionica u svim odjeljenjima, na ČOZ-u (sa akcentom na empatiju, toleranciju, prihvatanje različitosti, samokontrolu)	-Odjeljske starije od IV do VI razreda -Tim MVV -Stručna služba	Učenici	Tokom godine, u skladu sa potrebama, shodno planu ČOZa	Evidencija u odjelj. Knjigama Izvještaji stručne službe i Tima MVV	
Obilježavanje Dječije nedjelje	-Odjeljske starije od IV do VI razreda -Tim MVV -Stručna služba	Učenici	Prva nedjelja oktobra	Izvještaji stručne službe i Tima MVV Godišnji izvještaj realizovanih aktivnosti na nivou škole Fotografije, facebook stranica	

Obilježavanje Dana nediskriminacije na nivou škole	-Nastavnici -Tim MVV -Stručna služba	Učenici	Novembar	Izvještaji stručne službe i Tima MVV, Tima za NEdiskriminaciju Godišnji izvještaj realizovanih aktivnosti na nivou škole Fotografije, facebook stranica	
Promovisanje inicijative kroz razne nastavne i vannastavne aktivnosti (na redovnim časovima, nenastavni dani, Dan škole, izleti, krosemi,...)	-Uprava -Nastavnici -Tim MVV -Stručna služba	Učenici	Tokom godine, u skladu sa potrebama shodno godišnjim predmetnim planovima rada nastavnika i plana škole	Izvještaji stručne službe i Tima MVV Godišnji izvještaj realizovanih aktivnosti na nivou škole Fotografije, facebook stranica	
Evaluacija rada Tima; Samoevaluacija uspješnosti rada Tima	Članovi tima	Nastavnici Članovi Tima Nastavnici Učenici	Jun	Izvještaji i zapisnici Tima MVV Realizacija Tima	
Ishodi (dobiti od primjene)	Bolja atmosfera u odjeljenjima, bolji međusobni odnosi učenika i smanjen broj nepoželjnih oblika ponašanja. Nastavnici češće prepoznaju vaspitne momente u nastavi i adekvatno reaguju. Škola u cjelini prepoznaje vrijednosti kojima se treba dugoročno posvetiti.				

17.14. Plan rada Odbora za nacionalno i eksterno testiranje učenika

Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije	Osvrt na realizaciju
- Konstituisanje Odbora za nacionalno i eksterno testiranje učenika VI i IX – og razreda	- Uprava škole - Nastavničko vijeće - Koordinator	Avgust Septembar / Oktobar	
- Sastanak koordinatora za nacionalno i eksterno testiranje u ICCG	- Koordinator - ICCG	Tokom godine	
- Prikupljanje podataka putem anketiranja od strane učenika IX-ograzreda u vezi sa izborom trećeg predmeta za polaganje	- Koordinator - Odjeljske starješine IX razreda	Decembar	
- Dostavljanje potrebnih podataka - ICCG (broj učenika, broj učenika sa POP, broj učenika po predmetima, spisak test-administratora, prijedlog komisija za ocjenjivanje testova po predmetima).	- Koordinator	Januar	
- Organizacija i pripreme u vezi s realizacijom testiranja učenika IX razreda (isticanje spiska test administratora, ocjenjivača po predmetima, saradnja sa drugim školama oko „preuzimanja“ ocjenjivača za određene predmete, isticanje rasporeda dežurnih nastavnika, priprema učionica).	- Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika VI i IX razreda - Koordinator	Mart / April	
- Realizacija testiranja učenika IX razreda (MALA MATURA) - Ocjenjivanje testova u školi; - Objava rezultata na oglasnoj tabli škole; - Uvid u testove od strane učenika i njihovih roditelja; - Dostavljanje prigovora Komisiji za ocjenjivanje u ICCG - Objavljivanje rezultata nakon prigovora	- Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika VI i IX razreda - Koordinator	April	

- Organizacija i prepreme oko realizacije nacionalnog testiranja učenika VI - og razreda (isticanje spiska test administratora, dežurnih nastavnika, realizovanje sastanaka sa odjeljenskim starješinama VI- og razreda, priprema učionica) - Realizacije nacionalnog testiranja učenika VI - og razreda - Slanje materijala ICCG - Organizacija i realizacija drugog roka testiranja učenika IX razreda koji iz opravdanih razloga nijesu mogli prisustvovati testiranju u prvom roku;	- Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika VI i IX razreda - Koordinator - Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika VI i IX razreda - Koordinator	Maj	
- Dostavljanje test materijala - Dostavljanje podataka i test materijala - ICCG; - Prezentovanje i analiza rezultata sa eksterne provjere znanja učenika IX razreda na sjednici Nastavničkog vijeća.	- Koordinator.	Jun	

17.15. Plan rada Učeničkog parlamenta

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	INDIKATORI USPJEHA	VRIJEME REALIZACIJE	OSVRT NA REALIZACIJU
- Izbor predstavnika odjeljenja u Učeničkom parlamentu (kandidatura, izbori ČOZ); - Konstituisanje Učeničkog parlamenta za školsku 2025/2026. godinu; - Upoznavanje članova sa ulogom , ciljem i organizacijom rada Učeničkog parlamenta; - Prijedlog i usvajanje godišnjeg plana rada Učeničkog parlamenta; - Upoznavanje sa Poslovnikom o radu Učeničkog parlamenta; - Dogovor o organizaciji rada Učeničkog parlamenta; - Izbor predstavnika za Lokalni dječiji parlament Podgorice; - Iznošenje prijedloga za sprečavanje i rješavanje vršnjačkog nasilja u školi; - Druga pitanja od interesa za učenike.	-pedagoškinja -psihološkinja -članovi Učeničkog parlamenta	-spisak predstavnika odjeljenja - članova Parlamenta -Plan rada U.P. -zapisnik sa sastanka U.P.	Septembar	
- Obilježavanje Dječije nedjelje kroz aktivnosti koje članovi Učeničkog parlamenta osmisle ; - Razgovor o problemima učenika u školi, iznošenje ideja i prijedloga za rješavanje istih; - Izvještavanje predstavnika IX razreda o realizovanoj ekskurziji, predstavnika ostalih razreda o izletima, vannastavnim aktivnostima i slično; - Kutija povjerenja – podsticanje učenika da koriste kutiju povjerenja; - Organizovanje vršnjačke pomoći učenicima koji zaostaju u učenju; - Druga pitanja od interesa za učenike.	-pedagoškinje -psihološkinja -članovi Učeničkog parlamenta	-zapisnik sa sastanka U.P.	Oktobar	

- Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. novembra) realizovanje radionice sa parlamnetarcima na temu Tolerancija; - Izvještaj predstavnika u Lokalnom dječjem parlamentu; - Druga pitanja od interesa za učenike.	-pedagoškinje -članovi Učeničkog parlamenta	-zapisnik sa sastanka U.P. -izvještaji nakon sprovedenih aktivnosti	Novembar	
- Iznošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika škole od strane članova Parlamenta (vršnjačka edukacija, pružanje pomoći učenicima u učenju) - Dogovor o obilježavanju : Međunarodni dan borbe protiv side, Svjetski dan planina; - Učešće na školskom takmičenju, stavovi i mišljenja učenika; - Organizovanje i učešće u humanitarnim akcijama; - Druga pitanja od interesa za učenike.	-pedagoškinje -psihološkinja -članovi Učeničkog parlamenta	- zapisnik sa sastanka U.P. - izvještaji nakon sprovedenih aktivnosti	Decembar	
- Razmjena iskustva predstavnika škole u lokalnom Učeničkom parlamentu sa članovima parlamenta; - Iznošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika škole od strane članova Parlamenta; - Obilježavanje dana ružičastih majica; - Druga pitanja od interesa za učenike.	-pedagoškinja -psihološkinja -članovi Učeničkog parlamenta	-zapisnik sa sastanka U.P. -izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti	Februar	

- Učešće u akcijama estetskog uređenja škole; - Saradnja sa UP neke druge škole i planiranje neke zajedničke aktivnosti; - Radionica: Bolesti zavisnosti (gost na radionici); - Organizovanje vršnjačke pomoći učenicima koji zaostaju u učenju; - Druga pitanja od interesa za učenike.	-pedagoškinje -članovi Učeničkog parlamenta -članovi UP druge škole	-zapisnik sa sastanka U.P. -izvještaji nakon sprovedenih aktivnosti -izvještaj nakon posjete U.P. drugoj školi i sprovedenim aktivnostima	Mart	
- Posjeta Gradskoj biblioteci povodom obilježavanja Svjetskog dana knjige – 23.aprila; - Radionica: Buduće zanimanje; - Druga pitanja od interesa za učenike	-pedagoškinje -članovi Učeničkog parlamenta -Uprava gradske biblioteke	- izvještaj nakon realizovane posjete -zapisnik sa sastanka U.P.	April	
- Razmjena iskustva predstavnika škole u lokalnom Parlamentu sa članovima Parlamenta; - Prijedlozi za osnivanje novih sekcija iz oblasti koje pobuđuju interesovanje učenika za narednu školsku godinu; - Evalucija rada UP i iznošenje prijedloga za poboljšanje istog za sljedeću školsku godinu.	-pedagoškinje -članovi Učeničkog parlamenta	- izvještaj o realizaciji plana rada U.P. - zapisnik sa sastanka U.P	Maj / Jun	

18. OBRAZOVANJE ZA DIGITALNO GRAĐANSTVO

R. br.	MJESEC	Naziv teme	ISHODI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	CILJNA POPULACIJA	RESURSI	NAPOMENA
1.	SEPTEMBAR	Sastanak svih članova TIMA za ODG	- Formiranje Tima nastavnika Tim za ODG analizira dosadašnje aktivnosti i planira nove	TIM ZA ODG	Kordinatorica, nastavnici, učenici	Laptop, internet, platno, projektor	-Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.
2.	OKTOBAR	- Sastanak kordinatorke ODG-a članova TIMA UČENIKA za ODG	-- Formiranje Tima učenika (uključivanje više novih članova tima učenika) - Tim analizira dosadašnje aktivnosti i planira nove - Tim priprema nove aktivnosti	TIM ZA ODG	Kordinatorica, učenici	laptop, internet, platno, projektor	Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.
	NOVEMBAR	- Realizovanje radionica na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“	- Tim učenika za ODG sa koordinatorkom realizuje radionice na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“ (nivo učenici)				
3.	DECEMBAR	- Realizovanje radionica na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“	- Tim nastavnika ODG- a priprema nove aktivnosti - Uključivanje više nastavnika u realizaciji aktivnosti	TIM ZA ODG	Kordinatorica, nastavnici	laptop, internet, platno, projektor	Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.

		- Upoznavanje NV sa realizovanim aktivnostima	- Tim nastavnika za ODG sa koordinatorkom realizuje radionice na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“ (nivo nastavnici) - Uprava škole upoznaje NV sa aktivnostima koje su se realizovale u prethodnom periodu				- Prema procjeni uprave škole NV se može upoznati sa realizovanim aktivnostima ODG ranije
4.	FEBRUAR / MART	- Modifikovanje i unapređivanje sadržaja prezentacije - Realizovanje radionica na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“	Tim za ODG periodično unapređuje i modifikuje sadržaj prezentacije, rukovodeći se prema priručniku za Obrazovanje za digitalno građanstvo - Tim za ODG realizuje radionice na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“ (nastavnici i učenici)	TIM ZA ODG	Koordinatorica, nastavnici, učenici	laptop, internet, platno, projektor	Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.
5.	MART	- Modifikovanje i unapređivanje sadržaja prezentacije	Tim za ODG periodično unapređuje i modifikuje sadržaj prezentacije, rukovodeći se prema priručniku za	TIM ZA ODG	Nastavnici, učenici	laptop, internet, platno, projektor	-Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.

		- Realizovanje radionica na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“	Obrazovanje za digitalno građanstvo - Tim za ODG realizuje radionice na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“				
6.	APRIL	- Realizovanje radionica na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“ - Modifikovanje i unapređivanje sadržaja prezentacije	- Tim za ODG realizuje radionice na temu: „Obrazovanje za digitalno građanstvo“ - Tim za ODG periodično unapređuje i modifikuje sadržaj prezentacije, rukovodeći se prema deset digitalnih domena.	TIM ZA ODG	Nastavnici, učenici	laptop, internet, platno, projektor	-Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.
7.	MAJ	- Upoznavanje roditelja učenika tima ODG sa projektom „Obrazovanje za digitalno građanstvo“	Tim za ODG upoznaje roditelje učenika sa projektom „Obrazovanje za digitalno građanstvo“	TIM ZA ODG	Roditelji	laptop, internet, platno, projektor	- Sadržaj prezentacije koji realizuju članovi tima za ODG su skloni izmjenama.

			-				
8.	JUN	- Osvrt na realizaciju ishoda i evaluacija Nacrta godišnjeg plana rada ODG - Upoznavanje NV sa realizovanim aktivnostima	- Koordinatorica tima za ODG upoznaje upravu škole sa realizovanim aktivnostima, rade evaluaciju Nacrta godišnjeg plana rada ODG - Uprava škole upoznaje NV sa aktivnostima koje su se realizovale u prethodnom periodu	TIM ZA ODG	Menadžment škole, drugi		- Prema procjeni uprave škole NV se može upoznati sa realizovanim aktivnostima ODG ranije
OSVRT NA REALIZACIJU:							

19. EKO ŠKOLA – PLAN AKTIVNOSTI

1. Cilj - Formiranje Eko odbora				
Vrijeme	Aktivnosti /zadaci	Nosilac /partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha

Septembar	- Formirati Eko odbor - Usvajanje AKCIONOG PLANA za školsku 2025/27. godinu - Upoznavanje Nastavničkog vijeća o Akcionom planu za školsku 2025/26. god. - Upoznavanje roditelja sa Akcionim planu i projektima	Eko koordinatori Članovi odbora Eko škole Eko koordinatori Razredne starješine i roditelji	Sastanak Eko odbora Članovi Eko odbora. Izrada prezentacije sa informacijama o Eko školi i programu rada	Formiran eko odbor Evidencija članova, napravljen i usvojen izbor članova Eko odbora. Učenici čine 55% članova Odbora Eko škole, pomoćnici direktorice škole, nastavnici, predstavnici roditelja, predstavnici LZ, NVO koje se bave zaštitom životne sredine, evidencija učenika, pismeni izvještaj Roditeljski sastanci
-----------	--	---	---	---

2. Cilj - Izrada loga Eko škole

Vrijeme	Aktivnosti/zadaci	Nosilac/partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha
Septembar	- Izrada loga Eko škole	Učenici članovi Eko odbora	Kreiranje, skiciranje i osmišljavanje loga	Usvojen najbolji logo Eko škole

3. Cilj – Snimanje stanja životne sredine

Vrijeme	Aktivnosti /zadaci	Nosilac / partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha
---------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------

Oktobar	- Izrada ankete ili sprovođenje intervjua o stanju životne sredine - Sprovođenje ankete ili intervjua - Analiza sprovedenog	Učenici članovi Eko odbora	Anketiranje učenika, roditelja	Dobijanje podataka o stanju životne sredine
---------	---	----------------------------	--------------------------------	---

4. Cilj – Selektivno sakupljanje otpada

Vrijeme	Aktivnosti /zadaci	Nosilac / partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha
Tokom školske godine	- Sprovođenje ekološke akcije prikupljanje reciklažnog materijala: limenke, plastične ambalaže, čepovi... - Posjeta Deponiji i Reciklažnim dvorištima, predavanje u svim odjeljenjima o selektivnom sakupljanju otpada - Nabavka korpi za selektivno sakupljanje otpada - Obilježavanje značajnih ekoloških datuma (Svjetski dan reciklaže, Evropski dan reciklaže) - Učešće na novogodišnjem bazaru	Svi članovi odbora Roditelji, partneri	Učešće učenika, koordinatora, izrada predmeta i ukrasa od recikliranog materijala	Nabavljanje korpe i selektivno odvajanje otpada, učešće u projektu, fotografije

5. Cilj – realizovanje projekta kompostiranje

Vrijeme	Aktivnosti /zadaci	Nosilac /partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha
---------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------

Tokom školske godine	- Sprovođenje Ekološke akcije - kompostiranje	Učenici	Učešće učenika, koordinatora	Kompost
----------------------	---	---------	------------------------------	---------

6. Cilj – realizacija projekta školsko dvorište

Vrijeme	Aktivnosti /zadaci	Nosilac /partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha
Tokom školske godine	- Uređenje školskog dvorišta - Zamjena postojećeg mobilijara - Sadnja biljaka	Učenici, eko koordinatori, partneri	Učešće učenika , koordinatora i partnera	Fotografije, izvještaj

7. Cilj – realizacija projekta energetska efikasnost

Vrijeme	Aktivnosti /zadaci	Nosilac /partneri	Način ostvarivanja	Indikator uspjeha
Tokom školske godine	- Obilježavanje značajnih ekoloških datuma (Dan energetske efikasnosti, Klimatske promjene, Dan zaštite životne sredine, Dan planete Zemlje, Sat za planetu Zemlju....) - Ugradnja solarne rasvjete	Učenici, eko koordinatori Partneri	Predavanje i tribina prezentacije učenika članova Eko odbora u svojim odjeljenjima , zidni panoi sa kalendarom datuma, slikama i kratkim porukama, sadnja biljaka, reciklaža, gašenje svjetala, šetnja u prirodi...	Radionice, postavljanje izložbe, prikazivanje prezentacija obnovljivi izvori energije Solarna rasvjeta

20. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM STANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

22.1. Roditeljski sastanci

Godišnjim planom i programom škole, putem roditeljskih sastanaka, realizovaće se saradnja sa roditeljima učenika.

Mjesec	R A Z R E D I								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
IX	x	x	x	x	x	x	x	x	x
XI	x	x	x	x	x	x	x	x	x
II	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IV	x	x	x	x	x	x	x	x	x

20.1. Plan rada na roditeljskim sastancima

Aktivnosti /teme	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori
- Upoznavanje roditelja sa načinom organizacije nastave - Informisanje roditelja o članovima Odjeljenjskog vijeća i terminima individualne saradnje; - Informisanje o rasporedu održavanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; - Informisati roditelje o kriterijumima ocjenjivanja - Upoznavanje roditelja sa Planom i programom realizacije polumaturske ekskurzije - Prvi razred - velika prekretnica u životu djeteta (I razred); - Organizacija rada u jutarnjem čuvanju (I razred); - Dogovor o potrebnom materijalu za rad ; - Izbor predstavnika odjeljenja za Savjet roditelja; - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	SEPTEMBAR	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Osvrt na ocjene, disciplinu i izostanke učenika; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Formiranje radnih navika kod djece (za niže razrede); - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	NOVEMBAR	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Osvrt na uspjeh, disciplinu i izostanke učenika na kraju prvog kl. perioda; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i smanjenja izostanaka; - Informisanje o aktivnostima u školi i rezultatima sa takmičenja; - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	JANUAR/ FEBRUAR	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Osvrt na ocjene, disciplinu i izostanke učenika; - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; - Eksterna provjera znanja učenika IX razreda; - Nacionalno testiranje učenika VI razreda; - Polumatursko veče (IX razred); - Tekuća pitanja.	Odjeljenjski starješina	APRIL	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka

20.2. Raspored individualne saradnje nastavnika sa roditeljima

Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Vesna Bjelobrković	Petak	9.25 -10.10 h
Dijana Raičković	Petak	7.30-8.15 h
Milka Hajduković	Utorak	10.15-11.00 h
Marina Šestović	Petak	8.20- 9.05 h
Mima Bezmarević	Četvrtak	10.15-11.00 h
Biljana Čulafić	Petak	11.05-11.50 h
Suzana Maraš	Ponedjeljak	11.05-11.50 h
Engleski jezik		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Maja Mišković/ Melani Curanović	Srijeda	12.45-13.30 h
Danijela Doknić	Ponedjeljak	14.35-15.20 h
Violeta Jokmanović	Utorak	10.15-11.00 h
Tatjana Đurković	Srijeda	11.00-11.45 h
Danijela Pavićević	Ponedjeljak	11.55-12.40 h
Nataša Radetić	Petak	9.25-10.10 h
Ljiljana Maraš	Četvrtak	12.45-13.30 h
Milena Adžić	Utorak	9.25-10.10 h
Jelena Čabarkapa	Srijeda	9.25-10.10 h
Dragana Dabetić	Ponedjeljak	13.05-13.50 h
Fizika		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Jadranka Radović	Ponedjeljak	8.20-9.05 h
Vesna Đurišić	Ponedjeljak	9.25-10.10 h
Hemija		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Dara Peličić	Srijeda	10.15-11.00 h
Dijana Janić Simonović/ Jelena Butulija	Srijeda	10.15-11.00 h
Biologija		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Sanja Medenica Obradović	Ponedjeljak	10.15-11.00 h
Dragica Vukčević	Ponedjeljak	11.05-11.50 h
Marija Bulatović	Petak	10.15-11.00 h
Matematika		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Miroje Begović	Petak	9.25-10.10 h
Danijela Jovanović	Petak	10.15-11.00 h
Blanka Unković/ Denis Novalić	Srijeda	11.05-11.50 h
Vladimir Bakrač	Srijeda	10.15-11.00 h
Ivana Bogojević	Četvrtak	10.15-11.00 h

Marko Bogojević	Srijeda	9.25-10.10 h
Informatika		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Marijana Abramović	Petak	11.05-11.50 h
Andrijana Pavićević	Petak	10.15-11.00 h
Biljana Vujošević	srijeda	11.55-12.40 h
Geografija		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Danilo Popović	Ponedjeljak	7.30-8.15 h
Goran Peličić	Utorak	9.25-10.10 h
Istorija		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Željko Đukić	Petak	10.15-11.00 h
Sonja Đurđić	Srijeda	12.40-13.20 h
Dragana Đukanović	Utorak	9.25-10.10 h
Likovna kultura		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Dragana Radoman	Četvrtak	15.35-16.20 h
Dijana Vukićević	Četvrtak	10.15-11.00 h
Muzička kultura		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Bojana Nenezić	Ponedjeljak	12.45-13.30 h
Ana Nenadić	Utorak	11.05-11.50 h
Fizičko vaspitanje		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Đorđije Drakulović	Ponedjeljak	11.55-12.40 h
Bojan Baranin	Četvrtak	11.55-12.40 h
Spasoje Vukićević	Četvrtak	15.35-16.20 h
Vukašin Boljević	Utorak	11.30-11.25 h
Danilo Strugar	Petak	12.45-13.30 h
Damir Džogović	Ponedjeljak	10.15-11.00 h
Milan Bugarin	Četvrtak	12.45-13.30 h
Francuski jezik		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Suzana Šalja	Srijeda	8.20-9.05 h
Italijanski jezik		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Jelena Pavićević	Srijeda	8.20-9.05 h
Nataša Radulović Dajković	Ponedjeljak	12.45-13.30 h
Milena Knežević Lazarević	Ponedjeljak	8.20-9.05 h
Njemački jezik		
Nastavnik	DAN	TERMIN
Vanja Đurović Marković	Petak	9.25-10.10 h
Prvi razred		
Nastavnik	Razred	Dan
Milena Nikezić	I-A	Utorak
		12.20-13.05 h

Irena Boričić	I-B	Četvrtak	12.20-13.05 h
Maja Jovičević	I-C	Četvrtak	11.25-12.10 h
Nadežda Jovanović	I-D	Utorak	11.25-12.10 h
Danijela Popović	I-E	Utorak	12.20-13.05 h
Marija Vuković	I-F	Srijeda	12.20-13.05 h
Danijela Milatović	I-G	Ponedjeljak	11.25-12.10 h
Novak Maltez	I-H	Srijeda	11.25-12.10 h
Drugi razred			
Nastavnik	Razred	Dan	Termin
Vesna Vešović	II-A		
Silvana Raičević	II-B	Petak	16.30-17.15 h
Zorica Ostojić	II-C	Utorak	14.50-15.35 h
Radojka Ljumović	II-D	Utorak	15.45-16.30 h
Jasna Lopičić	II-E	Srijeda	14.50-15.35 h
Milica Milović/ Mirjana Milović	II-F	Ponedjeljak	14.50-15.35 h
Milijana Striković	II-G	Srijeda	15.45-16.30 h
Treći razred			
Nastavnik	Razred	Dan	Termin
Dražen Vukojičić	III-A	Utorak	8.55-9.40 h
Svetlana Đukić	III-B	Četvrtak	8.00-8.45 h
Ljubica Bulatović	III-C	Petak	8.00-8.45 h
Borka Spasojević	III-D	Utorak	7.15-8.00 h
Maja Boljević	III-E	Utorak	8.55-9.40 h
Maša Radović	III-F	Srijeda	8.00-8.45 h
Ljudmila Đuranović	III-G	Ponedjeljak	8.00-8.45 h
Četvrti razred			
Nastavnik	Razred	Dan	Termin
Gospava Kalezić	IV-A	Petak	14.35-15.20 h
Vera Perović	IV-B	Četvrtak	14.35-15.20 h
Jelica Mršović	IV-C	Petak	15.35-16.20 h
Aleksandra Miličić	IV-D	Ponedjeljak	14.35-15.20 h
Koviljka Popović	IV-E	Četvrtak	14.35-15.20 h
Ana Bigović/zamjena	IV-F	Srijeda	15.35-16.20 h
Ljiljana Čanović	IV-G	Četvrtak	15.35-16.20 h
Peti razred			
Nastavnik	Razred	Dan	Termin
Vesna Kipa	V-A	Ponedjeljak	14.35-15.20 h
Vanja Jovović	V-B	Utorak	15.35-16.20 h
Aleksandra Keković	V-C	Srijeda	15.20-16.00 h
Ana Đukić	V-D	Petak	15.35-16.20 h
Sandra Radulović	V-E	Srijeda	14.35-15.20 h
Bojana Vojinović	V-F	Utorak	17.15-18.00 h
Vidosava Bigović	V-G	Utorak	14.35-15.20 h
Rajka Mićanović	V-H	Petak	17.15-18.00 h

20.3. Plan rada Savjeta roditelja

Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Koordinator	Vrijeme realizacije	Indikator
- Izbor predsjednika Savjeta roditelja i zamjenika - Izbor predstavnika Savjeta u Školski odbor - Upoznavanje Savjeta sa realizacijom projekta "Cetinje - jedna priča" za učenike VII razreda - Razmatranje Izvještaja sa polumaturske ekskurzije - Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024-2025. - Mišljenje o predlogu Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2025-2026. školsku godinu; - Tekuća pitanja	Direktorica, pomoćnici, članovi Savjeta roditelja	Predsjednik Savjeta roditelja	Septembar / Oktobar	Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja
- Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice; - Razmatranje Izvještaj o uspjehu i vladanju učenika na kraju I klasifikacionog perioda; - Upoznavanje sa rezultatima učenika na Državnom takmičenju - Predlozi za realizaciju ekskurzije za učenike IX razreda - Izbor predstavnika Savjeta koji će učestvovati u izradi Plana i programa ekskurzije i Škole u prirodi - Tekuća pitanja.	Direktorica, pomoćnici, članovi Savjeta roditelja	Predsjednik Savjeta roditelja	Januar / Februar	Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja
- Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice - Upoznavanje Savjeta sa kvalitetom nastave i učenja u školi, uslovima za učenje i potrebama za poboljšanje materijalno-tehničkih uslova; - Predlog mjera za poboljšanje uslova rada škole - Razmatranje Liste obaveznih izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razreda za školsku 2026/27.godinu; - Upoznavanje Savjeta sa Planom i programom ekskurzije i Škole u prirodi - Tekuća pitanja.	Direktor, pomoćnici Članovi Savjeta roditelja	Predsjednik Savjeta roditelja	April	Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja
- Razmatranje uspjeha na kraju nastavne 2025/2026. godine - Upoznavanje sa realizovanim aktivnostima tokom školske 2025-26. godine - Predlozi i sugestije za poboljšanje uslova rada za školsku 2026/27.godinu	Direktorica, pomoćnici, članovi Savjeta roditelja	Predsjednik Savjeta roditelja	Jun/jul	Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja

21. PLAN SARADNJE SA INSTITUCIJAMA, USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Institucije sa kojima se sarađuje	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Indikatori
Ministarstvo prosvjete	-Organizacija i praćenje rada škole	Tokom godine	Uprava, pedagog, psiholog, nastavnici predmetne i razredne nastave, bibliotekar	Izvještaji o radu
Zavod za školstvo	- Dobijanje stručne pomoći u različitim oblastima obrazovno-vaspitanog rada i stručnog usavršavanja: predavanja, seminari, obuka, upoznavanje sa promjenama u planovima i programima i drugoj dokumentaciji...; - Nadzor.	Tokom godine	Uprava, PP služba, nastavnici predmetne i razredne nastave, vaspitači	Izvještaji o radu
Ispitni centar	- Eksterno testiranje učenika IX razreda; - Nacionalno testiranje učenika VI razreda; - Državno takmičenje učenika u znanju; - Obuke, predavanja, radionice...	April Maj Februar Tokom godine	Direktor, koordinator Odbora, nastavnici predmetne i razredne nastave	Izvještaji o realizaciji eksterne provjere znanja učenika
JU PU „Đina Vrbica“ i „Pčelica“	- Posjeta djece iz ovih ustanova u cilju upoznavanja sa novim uslovima njihovog daljeg školovanja; - Saradnja u cilju obezbjeđenja kontinuiteta u praćenju razvoja i napredovanja učenika; - Saradnja zbog tranzicionog plana.	Tokom godine	Pedagog, psiholog, roditelji, učiteljice, nastavnici.	Izvještaj o radu Tima za tranzicioni plan
Osnovne i srednje škole u Podgorici	- Saradnja sa drugim školama radi uspješnijeg ostvarivanja njihove funkcije, rješavanja zajedničkih problema;	Tokom godine April-maj	Direktorica, pomoćnica, nastavnici, pedagog, psiholog	Izvještaji o radu, prezentacija o realizovanim aktivnostima

	- Dopuna norme nastavnika; - Sportska takmičenja; - Predavanja i radionice radi realizacije programa profesionalne orijentacije.			
Zavod za zapošljavanje -Biro rada	- Saradnja radi realizacije programa profesionalne orijentacije učenika-predavanja i radionice; - Pomoć u obezbjeđivanju zamjene u slučaju odsustva nastavnika.	April-maj Tokom godine	Direktorica, pomoćnica, pedagog , nastavnici Direktorica, sekretar, pomoćnik direktora	Izvještaji o radu, prezentacija o realizovanim aktivnostima
Centar za socijalni rad	- Saradnja u cilju dobijanja informacija o učenicima i njihovim porodicama, a koji se nalaze u njihovoj evidenciji, kao i pomoći u slučajevima kada učenici duže izostaju sa nastave ili postoji neki drugi problem.	Tokom godine	Uprava, pedagog, psiholog, odjeljenjski starješina	Izvještaj o radu
Resursni centar	- Izrada potrebnog materijala za izvođenje nastave sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama (sveske, udžbenici, softver...) - Obuka nastavnog kadra za rad sa učenicom bez ostatka vida; - Seminari i radionice; - Učešće dijela nastavnog kadra iz Resursnog centra.	Tokom godine	Direktor, pomoćnik, PP služba, učitelji, nastavnici, roditelji	Izvještaji o radu
Gradsko pozorište, muzeji, galerije	- Posjeta pozorišnim predstavama, izložbama, stalnim postavkama; - Obilježavanje značajnih datuma	Tokom godine	Uprava, nastavnici, učitelji	Prezentacija o realizovanim aktivnostima

Dječji savez Podgorica,	Povodom Dječje nedjelje: - Priredba za prvake; - Besplatna posjeta prvaka pozorišnoj predstavi Dani talenata – talentovani učenici (recitacije, gluma...) predstavljaju školu; - Učestvovanje u maskenbalu; - Priredba povodom početka proljeća; - Priredba povodom maratona; - Opštinsko i državno takmučenje recitatora; - Zimovanje i ljetovanje (besplatna organizacija za učenike primaocce socijalne pomoći).	Oktobar Oktobar Novembar /Decembar Mart/Maj Januar/Jun	Direktorica, nastavnici razredne i predmetne nastave, nastavnici koji vode recitatorsku, horsku sekciju, roditelji	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
KIC „Budo Tomović“, Muzički centar	- Prisustvo predstavi povodom prijema prvaka; - Organizacija besplatne predstave za prvake; - Posjeta pozorišnim predstavama; - Posjeta koncertima gostujućih kompozitora, džez pijanista, kamerne muzike...	Oktobar Oktobar Tokom godine	Direktor, pomoćnica direktora, nastavnici razredne nastave, nastavnica Muzičke kulture, učenici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“	-Posjeta učenika Biblioteci – čas	Tokom godine	Nastavnici, učenici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
TV Vijesti, RTVCG i dr., pisani mediji- lokalni listovi	- Medijska prezentacija škole, objavljivanja važnih informacija i događaja u vezi sa školom	Tokom godine	Direktorica	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Dom zdravlja	- Organizacije sistematskih pregleda, vakcinacija	Tokom godine	Direktorica, pomoćnica, nastavnici	Izvještaji o radu
Institut za javno zdravlje, Savjetovalište za mlade	- Prezentacije, predavanja, radionice o zdravoj ishrani	Tokom godine	Nastavnici, PP služba	Izvještaji o radu

PMF	- Učestvovanje na Olimpijadi znanja	Maj	Nastavnici, učenici, pomoćnica direktora, ICT koordinator	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Izviđači CG	- Razne aktivnosti našeg Odreda-takmičenja, posjete, obilasci, radionice	Tokom godine	Nastavnica Izviđačke sekcije, učenici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Reciklažni centar	- Posjete, radionice, čišćenje	Oktobar, mart/april	Nastavnici razredne nastave, izviđači, učenici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Delta siti i Mol of Montenegro-Gintaš	-Učestvovanje u raznim priredbama i manifestacijama – Proljećni vikend, kvizovi...	April/maj	Nastavnici, učenici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
NVO „Pčelice“, „Zid“...	- Obilježavanje značajnih datuma - kvizovi, priredbe	Tokom godine	Uprava, nastavnici, pedagog, psiholog	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Crveni krst	- Učestvovanje u humanitarnim akcijama, prikupljanje pomoći	Tokom godine	Uprava, nastavnici, pedagog, psiholog	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
UP	- Razmjene informacija i preduzimanja odgovarajućih mjera u školi, suzbijanje maloljetničke delinkvencije itd.	Tokom godine	Direktorica, pomoćnica, PP služba, nastavnici	Izvještaji o radu
Sekretarijat za kulturu i sport i (Komisija za usmjeravanje djece sa p.o.p.)	- Uključivanje djece u inkluzivni program; - Održavanje Lige osnovnih škola u takmičenjima iz raznih disciplina.a	Tokom godine	Nastavnici, učenici	Izvještaji o radu
Sekretarijat za saobraćaj, Vodovod i kanalizacija Putevi, Čistoća i Zelenilo	Sređivanje školskog dvorišta	Tokom godine	Direktorica, pomoćnice, sekretar, nastavnici biologije	Izvještaj o realizovanim aktivnostima

Ministarstvo sporta	- Organizovanje takmičenja u košarci, odbojci, KUP Crne Gore	Tokom godine	Direktorica, pomoćnica, nastavnici Fizičke kulture	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Ministarstvo prosvjete	-Otvoreni dani nauke; -Obilasci postavki, radionice, prezentacije	Oktobar/april	Uprava, nastavnici, pedagog	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Agencije	- Organizovanje ekskurzije za IX razred; - Organizovanje Škole u prirodi; - Organizovanje jednodnevnih izleta	Septembar April/maj Tokom godine	Direktor, pomoćnik, nastavnici sekretar, Tim za organizovanje ekskurzije i Škole u prirodi	Izvještaji sa izleta, ekskurzije i Škole u prirodi
Skupština Crne Gore	-Demokratske radionice	Tokom godine	Direktor, nastavnici, učenički parlament, pedagog	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Glavni grad Podgorica	-Obilazak opštinske zgrade	Mart	Psiholog pedagog, direktor nastavnici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Pošta CG	- Učestvovanje na literarnom konkursu, obilasci	Mart	Direktor, pomoćnik nastavnici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
SSŠ „Petar Lubarda“, Cetinje	- Učestvovanje na likovnom konkursu	April	Nastavnici Likovne kulture, učiteljice	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Ministarstvo za evropske integracije	- Priredba povodom 9. maja - Dana Evrope	Maj	Uprava, nastavnici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Agencija za zaštitu životne sredine	- Posjeta izložbi ptica, leptira...; - Predavanje u vezi sa ekologijom.	April	Direktor, pomoćnici, nastavnici	Prezentacija o realizovanim aktivnostima
Elektronski centar/MEIS	-Obuke u vezi sa elektronskim dnevnikom	Tokom godine	Nastavnici, predstavnici centra	Prezentacija o realizovanim aktivnostima

22. TAKMIČENJA

1. Plan i program rada Državnog takmičenja i Olimpijade znanja		
Članovi komisije	Aktivnosti	Realizatori
*Milica Vuković-predsjednik * Davor Kljajević-koordinator *Ana Peković, koordinator *Rukovodioci Stručnih aktiva	<u>I sastanak: januar</u> Dnevni red: 1. Zaduženja nastavnika za pripremu izabranih takmičara za Engleski jezik (IX r.), Italijanski jezik (IX r.), Njemački jezik (IXr.), CSBH (IX) r.Hemija (IX r.), Fizika (IX r.), Matematika (I-IX r.), Francuski jezik (IX r.), Istorija (IX r.), Grografija (IX r.). 2. Intenzivne pripreme za takmičenje <u>II sastanak: februar</u> 1. Dogovor o takmičenju sa učenicima i mentorima i upute 2. Razno <u>III sastanak: kraj marta</u> 1. Analiza rezultata sa DRŽAVNOG TAKMIČENJA 2. Izbor takmičara za Olimpijadu znanja 3.Prijava takmičara za Olimpijadu i pripreme za takmičenje <u>IV sastanak: maj</u> 1. Analiza rezultata sa Olimpijade znanja	Članovi aktiva: *Stranih jezika *Hemije, Fizike, *Biologije i *Matematike *CSBH Vrijeme realizacije kraj februara Maj Vrijeme realizacije maj

2. Plan i program rada vanškolskih takmičenja		
Opštinsko takmičenje recitatora, prve pomoći i opštinskog maskenbala		
Opštinsko takmičenje recitatora		
Članovi komisije	Aktivnosti	Realizatori
*Milica Vuković-predsjednik *Ana Peković-koordinator *Davor Kljajević-koordinator *Rukovodioci Stručnih aktiva:	<u>I sastanak: april</u> Dnevni red: 1.Upoznavanje s propozicijama takmičenja 2. Izbor takmičara u recitovanju 3. Zaduženja nastavnika 4. Intenzivne pripreme za takmičenje <u>II sastanak: maj</u>	Članovi aktiva: *Od I do V razreda *Aktiv Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti

	1.Analiza rezultata	
--	---------------------	--

3. Plan i program rada školskih takmičenja		
Članovi komisije	Aktivnosti	Realizatori
*Milica Vuković-predsjednik *Davor Kljajević-koordinator *Ana Peković-koordinator *Snežana Jukić Rukovodioci Stručnih aktiva	I dio školskog takmičenja I sastanak: Početak decembra Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama za Školsko i Državno takmičenje 2. Razno II sastanak: Sredina decembra Dnevni red 1. Organizacija takmičenja 2. Imenovanje komisija 3. Zaduženja nastavnika III sastanak: Sredina decembra Dnevni red: 1. Rad komisija na ispravljanju testova 2. Objava rezultata IV sastanak: Kraj decembra 1. Analiza rezultata i prijava najuspješnijih na DRŽAVNO TAKMIČENJE	Članovi aktiva: CSBH jezik i knj. *Stranih jezika *Hemije,Fizike i Biologije *Matematike Istorije i geografije
*Milica Vuković-predsjednik *Davor Kljajević-koordinator *Ana Peković-koordinator *Snežana Jukić Rukovodioci Stručnih aktiva	II dio školskog takmičenja I sastanak: Mart Dnevni red: 1.Upoznavanje s propozicijama školskog takmičenja 2.Razno II sastanak: Početak aprila Dnevni red 1.Organizacija takmičenja 2. Imenovanje komisija 3. Zaduženja nastavnika III sastanak: Početak aprila Dnevni red: 1.Rad komisija na ispravljanju testova 2.Objava rezultata IV sastanak: maj 1. Analiza rezultata i prijava najuspješnijih za Olimpijadu znanja	Članovi aktiva: *Od I do V razreda *Crnogorski,srpski.bosanski,hrvatski jezik i književnost * Stranih jezika *Hemije,Fizike i Biologije *Matematike *Geografije i Istorije

23. ŠKOLA U PRIRODI I EKSKURZIJA

4. Program rada Škole u prirodi					
Razred	Izbor lokacije po raspisanom tenderu	Operativni ciljevi:	Termini	Stručni aktiv	Realizacija
I II III IV V VI VIII	Crna Gora, more, planina	-Ciljevi po Nastavnom planu i programu su: -uvođenje učenika u samostalno izvršavanje obaveza izvan roditeljskog doma; -navikavanje na samostalno izvršavanje higijenskih navika animacija kulturnih potreba svakodnevnice; -znati karakteristike šire okoline (geografske i društve objekte) koristiti sopstvena iskustva, predstave i maštu; -hodati i trčati u ritmu muzike uz zadržavanje pravilnog držanja tijela uočavati značaj pravilnog i bezbjednog ponašanja u saobraćaju govorno nastupati pred grupom-spontano na odgovarajuću temu; -spontano i originalno se likovno izražavati; -razvijanje zdravog takmičarskog duha; -preuzimanje obaveza bez nadzora roditelja; -doživljavanje kolektiva kao novog načina života; -prihvatanje različitosti; -koristiti pravila protiv nasilja.	IV- V	Stručni aktiv nastavnika I, II, III, IV i V	Tokom godine

5. Plan i program naučno nastavne ekskurzije IX razreda

Mje sec	Dan	Aktivnosti	Razred	Realizacija	Koordinator	Maršuta	Br. uče
Septembar	I 22- 26.9.	Obilazak Crne Gore, more i planina, izleti za Trebinje i Dubrovnik	IX-a IX-b IX-c IX-d IX- e IX- f IX-g IX-h	Sonja Đurđić Danijela Jovanović Jadranka Radović Dara Peličić Suzana Šalja Danijela Pavićević Željko Đukić Melani Curanović	Milica Vuković, direktor	Crna Gora	204
Septembar	II	Obilazak Crne Gore, more i planina, izleti za Trebinje i Dubrovnik	IX-a IX-b IX-c IX-d IX- e IX- f IX-g IX-h	Sonja Đurđić Danijela Jovanović Jadranka Radović Dara Peličić Suzana Šalja Danijela Pavićević Željko Đukić Melani Curanović	Milica Vuković, direktor	Crna Gora	
Septembar	III	Obilazak Crne Gore, more i planina, izleti za Trebinje i Dubrovnik	IX-a IX-b IX-c IX-d IX- e IX- f IX-g IX-h	Sonja Đurđić Danijela Jovanović Jadranka Radović Dara Peličić Suzana Šalja Danijela Pavićević Željko Đukić Melani Curanović	Milica Vuković, direktor	Crna Gora	
Septembar	IV	Obilazak Crne Gore, more i planina, izleti za Trebinje i Dubrovnik	IX-a IX-b IX-c IX-d IX- e IX- f IX-g IX-h	Sonja Đurđić Danijela Jovanović Jadranka Radović Dara Peličić Suzana Šalja Danijela Pavićević Željko Đukić Melani Curanović	Milica Vuković, direktor	Crna Gora	
Septembar	V	Obilazak Crne Gore, more i planina, izleti za Trebinje i Dubrovnik	IX-a IX-b IX-c IX-d IX- e IX- f IX-g IX-h	Sonja Đurđić Danijela Jovanović Jadranka Radović Dara Peličić Suzana Šalja Danijela Pavićević Željko Đukić Melani Curanović	Milica Vuković, direktor	Crna Gora	